COMUNE DI CORCIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

OGGETTO: **AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, TRA ENTI SOTTOPOSTI AI MEDESIMI VINCOLI ASSUNZIONALI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA ACCESSO GIURIDICO "C", CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE O EQUIPOLLENTE.**

Comune di Corciano Prot. n. 0033139 del 05-10-2018 partenza Cat. 3 Cl. 3 Prog. F

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 20/09/2018, avente ad oggetto: "*aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020. Integrazione delle previsioni assunzionali per l'anno 2018";*

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il nuovo regolamento contenente la disciplina regolamentare della mobilità volontaria (ART. 30 COMMA 1 D.LGS.165/2001) approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 94 del 25/05/15;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO la propria determinazione del 4/10/2018, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione,

R E N D E N O T O

che questa Amministrazione intende selezionare possibili candidati, tramite mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di categoria accesso giuridico C, con profilo professionale di istruttore amministrativo e contabile o equipollente.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 co 2 del d.lgs n.165/2001, sottoposta a regime di

Comune di Corciano Prot. n. 0033139 del 05-10-2018 partenza Cat. 3 Cl. 3 Prog. F

limitazione di assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 co.47 della legge n.311/2004. **Si precisa che i candidati che siano titolari di un contratto a tempo parziale saranno ammessi alla presente selezione solo qualora siano stati assunti *ab origine* con contratto a tempo pieno. Inoltre il candidato che partecipa al presente avviso dichiara di accettare la trasformazione del contratto a tempo pieno in caso di assunzione**.

- essere inquadrato nella categoria di accesso giuridico C e nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE o equipollente ed aver superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, di una dichiarazione dell'Ente di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla osta.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- **consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo** esclusivamente negli orari di apertura giornaliera al pubblico (lunedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00, giovedì dalle 15.30 alle 17.30);
- **a mezzo del servizio postale,** con raccomandata AR, da trasmettere, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno di scadenza; a tal fine farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante;
- **mediante posta elettronica certificata personale,** spedita entro le ore 24,00 del giorno di scadenza, al seguente indirizzo **comune.corciano@postacert.umbria.it**.

Qualora il candidato prescelga la trasmissione mediante posta elettronica certificata la domanda potrà essere:

- **sottoscritta con firma autografa** allegando, a pena di esclusione, fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;

oppure

- **sottoscritta mediante firma digitale**, (in tale caso non è necessario allegare il documento di identità).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Corciano entro il termine perentorio **del 5/11/2018**. Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione di mobilità volontaria alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

a) i dati personali;
b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza specificando la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale posseduto;
e) l'indicazione dell'anzianità di servizio, con indicazione della categoria e della posizione economica di originario inquadramento e degli eventuali sviluppi successivi, con indicazione dei profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata);
f) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
g) *(solo per i candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale)* di accettare l'eventuale trasferimento presso il Comune di Corciano con contratto a tempo pieno
h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
j) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
k) l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla legge n. 68/99;
l) eventuali procedure per la progressione orizzontale in cui il candidato è coinvolto;
m) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
n) il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
o) i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
p) l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
q) l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari, superiori alla censura, riportate nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
r) l'autorizzazione, a favore del Comune di Corciano, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, secondo l'informativa allegata alla domanda di partecipazione;
s) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

Comune di Corciano Prot. n. 0033139 del 05-10-2018 partenza Cat. 3 Cl. 3 Prog. F

u) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

1) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido **(solo nel caso di domanda sottoscritta con firma autografa**).

2) dichiarazione, dell'Ente di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla osta;

3) dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta al regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 co. 47 della legge n.311/2004;

4) dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di istruttore amministrativo e contabile o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

Il Comune di Corciano non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali e nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE - CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. In particolare l'istruttoria si limiterà ad effettuare le seguenti verifiche:

- che le domande siano state presentate entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione;
- che le domande siano state debitamente firmate dai candidati, come espresso nel precedente articolo;
- che la domanda sia stata debitamente compilata e corredata degli allegati prescritti dal presente avviso.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Corciano per sostenere un colloquio. L'elenco dei nominativi degli ammessi verrà comunicato in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.corciano.pg.it. Specifica comunicazione mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o P.E.C., se in possesso, verrà data solo ai candidati non ammessi alla selezione.

Comune di Corciano Prot. n. 0033139 del 05-10-2018 partenza Cat. 3 Cl. 3 Prog. F

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Con successiva comunicazione, che sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Corciano, i candidati ammessi saranno informati della data e del luogo ove si svolgeranno i colloqui.

Il colloquio, che si svolgerà alla presenza della relativa Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale contenente la disciplina della mobilità volontaria (art.30 comma 1 d.lgs n. 165/2001) approvato con Delibera di Giunta Comunale n.94 del 25/05/2015 e successive modificazioni ed integrazioni, consisterà in una discussione argomentata sull'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione, sulle motivazioni personali del lavoratore al trasferimento e se necessario sulle eventuali conoscenze di specifiche materie utili allo svolgimento dell'attività ed in particolare:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento, anche in materia di trattamento del personale e risorse umane;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di competenza e di natura diretta, anche complesse, e negoziale. Capacità relazionali anche interne.

Ad ogni candidato ammesso al colloquio potrà essere attribuita una votazione fino a un massimo di punti 100 così ripartiti:

- Titoli = punteggio fino ad un massimo di punti 40;
- Colloquio = punteggio fino ad un massimo di punti 60.

Ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento di mobilità sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

- a) Titolo di Studio, max 15 punti, da attribuire in proporzione alla votazione riportata. E' oggetto di valutazione solo il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire vale a dire diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale.
- b) Anzianità di servizio, **max 15 punti**. Sarà valutato solo il servizio di lavoro subordinato prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nella categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità in ragione di punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,10 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15);
- c) Situazioni familiari **max 5 punti**:
    - c1) distanza dal coniuge e figli a carico, residenti a Corciano:
        - 1 punto in caso di distanza fino a 50 Km;
        - 2 punti in caso di distanza da 51 a 100 Km;
        - 3 punti in caso di distanza oltre 100 Km.

      La distanza di cui al punto c1) è data dai km intercorrenti tra la sede di lavoro, presso la quale il dipendente che partecipa alla procedura di mobilità presta la propria attività lavorativa, e l'ubicazione della residenza dei familiari sopraindicati nel Comune di Corciano.
    - c2) numero dei figli a carico: punti 1 per ogni figlio;
    - c3) coniuge e/ o figli portatori di handicap ex articolo 4, Legge n. 104/1992: punti 1 per ogni soggetto portatore di handicap.

Comune di Corciano Prot. n. 0033139 del 05-10-2018 partenza Cat. 3 Cl. 3 Prog. F

- d) Curriculum professionale **max punti 5**: nel curriculum verranno valutati tutti gli altri aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità che non sono stati oggetto di valutazione nei precedenti punti (altri titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, ecc ..).
  La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

In presenza di più candidati verrà formulata apposita graduatoria predisposta dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. A parità di punteggio, precede il candidato in possesso del maggior punteggio nella "categoria situazione familiare". In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.
La graduatoria stessa sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.
La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e l'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Comune di Corciano Prot. n. 0033139 del 05-10-2018 partenza Cat. 3 Cl. 3 Prog. F

4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I dipendenti dichiarati vincitori dovranno produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, il provvedimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, di nulla osta definitivo al trasferimento presso il Comune di Corciano ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune di Corciano per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

6 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Corciano. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

7 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sulla home page del sito istituzionale del Comune di Corciano, al seguente indirizzo: www.comune.corciano.pg.it, per 30 (almeno trenta) giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione.

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso l'ufficio Personale.

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Daniela Vincenzini - recapito telefonico: 075-5188205, indirizzo di posta elettronica: d.vincenzini@comune.corciano.pg.it.

Referente Ufficio Personale : dott. Felice Carbonari

Recapito telefonico: 075-5188209

indirizzo di posta elettronica: personale@comune.corciano.pg.it

Corciano, lì 03/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA DANIELA VINCENZINI

Comune di Corciano Prot. n. 0033139 del 05-10-2018 partenza Cat. 3 Cl. 3 Prog. F