

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 161

	OGGETTO:
N. 42	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MOD.KYOCERA AD USO DEGLI
-----	UFFICI COMUNALI PERIODO DAL 15.12.2017 AL
DEL	14.03.2018.LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.
05-04-18	
	Z01152A747

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria determina a contrarre n. 43/246 del 10/06/2015 venivano attivate le procedure per il noleggio di una macchina fotocopiatrice ad uso degli uffici comunali in Piazza G. Marconi, n.1 Preci, attraverso il Mercato Elettronico delle P.A. (MEPA) mediante ODA;

VISTA la propria Determina del Responsabile n. 56/283 del 26/06/2015 con la quale si assumeva impegno di spesa annuale per € 511,51 per il noleggio della macchina fotocopiatrice Kyocera mod. TASKalfa3510i ad uso degli uffici comunali con sede in Preci Piazza G. Marconi, 1 per n. 60 mesi e si approvava l'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 2217372 rimesso dalla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.P.A. con sede in Via Monfalcone 15,20132 Milano (MI) convenzionata al mercato elettronico;

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2016 n. 50, e s.m.i. che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTA in merito la fattura elettronica n. 1010471677 del 19/03/2018, relativa al noleggio della macchina fotocopiatrice Kyocera mod. TASKalfa3510i ad uso degli uffici comunali per il periodo dal 15/12/2017 al 14/03/2018, pervenuta al Protocollo Comunale n. 3305/2018, rimessa dal fornitore abilitato Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.P.A. (P.iva 02973040963) con sede in Via Monfalcone 15,20132 Milano (MI), comportante una spesa complessiva pari ad Euro 127,87 Iva 22% inclusa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2018 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile ed Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 *bis* Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.P.A. come da Durc On Line regolare prot. n. INPS_9623074 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL con scadenza validità al 15/06/2018 acquisito al Protocollo Comunale n.3788 del 05/04/2018;

RITENUTO di dover procedere alla conseguente liquidazione della medesima;

VISTO lo schema di bilancio di previsione 2018/2020 approvato con Delibera di Giunta Comunale n.30 del 01/03/2018;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. 1010471677 del 19/03/2018, relativa al noleggio della macchina fotocopiatrice Kyocera mod. TASKalfa3510i ad uso degli uffici comunali per il periodo dal 15/12/2017 al 14/03/2018, pervenuta al Protocollo Comunale n. 3305/2018, rimessa dal fornitore abilitato Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.P.A. (P.iva 02973040963) con sede in Via Monfalcone 15,20132 Milano (MI), comportante una spesa complessiva pari ad Euro 127,87 Iva 22% inclusa;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 127,87 (di cui € 104,81 per l'importo contrattuale netto ed € 23,06 per l'iva) al cap. 94/4 "Assistenza servizi informatici" del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario in corso di approvazione;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).
-
-

Preci, lì 05-04-18

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 11-04-18

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 11-04-18

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====