

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 288

| OGGETTO:
N. 64 | ACQUISTO CANCELLERIA DIVERSA USO UFFICI COMUNALI.
-----| AFFIDAMENTO DIRETTO DITTA SARAMIX SNC. LIQUIDAZIO=
DEL | NE DELLA SPESA.
24-06-19 |
Z032870933

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria determinazione N.55 R.G. 249 del 16/05/2019 veniva affidato all'operatore economico SARAMIX S.N.C. Di Lucernoni Mauro & C. con sede in Via Nazionale, 160/E - 62010 Sforzacosta (MC), C.F./P.IVA.01082080431 la fornitura di materiale di cancelleria diversa ad uso degli uffici comunali assumendo impegno di spesa pari ad € 180,00 oltre Iva 22% pari ad € 39,60 per un importo complessivo pari ad € 219,60;

VISTA in merito la fattura elettronica n.138/E del 08/06/2019 rimessa dall'operatore economico SARAMIX S.N.C. Di Lucernoni Mauro & C. con sede in Via Nazionale, 160/E - 62010 Sforzacosta (MC), C.F./P.IVA.01082080431 acquisita al Protocollo Comunale n. 5077 del 08/06/2019 relativa alla fornitura di materiale di cancelleria diversa ad uso degli uffici comunali per un importo pari ad € 180,00 oltre Iva 22% pari ad € 39,60 per un importo complessivo pari ad € 219,60;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta SARAMIX S.N.C. Di Lucernoni Mauro & C., come da documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot.n.INAIL_16969115, con scadenza validità prevista per la data del 15/10/2019, acquisito al Protocollo Comunale n.5473 del 24/06/2019;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2019 di nomina di Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile e Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 *bis* Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

DATO ATTO che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG:Z032870933;

RITENUTO di dover provvedere alla relativa liquidazione;

VISTO il Bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati approvato con delibera di Consiglio Comunale n.8 del 28/03/2019;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1)Di liquidare la fattura elettronica n.138/E del 08/06/2019 rimessa dall'operatore economico SARAMIX S.N.C. Di Lucernoni Mauro & C. con sede in Via Nazionale, 160/E - 62010 Sforzacosta (MC),C.F./P.IVA.01082080431 acquisita al Protocollo Comunale n. 5077 del 08/06/2019 relativa alla fornitura di materiale di cancelleria diversa ad uso degli uffici comunali per un importo pari ad € 180,00 oltre Iva 22% pari ad € 39,60 per un importo complessivo pari ad € 219,60;

2)Di imputare la spesa complessiva di Euro 219,60 (di cui euro 180,00 per l'importo contrattuale netto ed euro 39,60 per l'importo dell'iva) sul cap. 94/1 del bilancio del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;

3)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 24-06-19

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 26-06-19

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 26-06-19

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====