

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

COPIA

N. Reg. Gen. 321

-----  
| OGGETTO:  
N. 62 | SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI E FARMA=  
-----| CIA COMUNALE. AFFIDAMENTO DIRETTO. DETERMINA A  
DEL | CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA.  
12-07-19 |  
ZBA292E11C

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

Premesso che la sede degli uffici comunali e della farmacia comunale necessitano di adeguata pulizia ed igiene, poichè, in seguito alla cessazione delle borse lavoro avvenuta nel mese di gennaio 2019, non vi è più nessuno incaricato allo svolgimento di tale adempimento;

Visto il Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 08 del 28/03/2019;

Vista l'urgenza che riveste l'affidamento del servizio in oggetto in quanto è necessario garantire igiene e sanificazione nei luoghi di lavoro;

Ritenuto pertanto opportuno attivare il servizio di pulizia dei suddetti locali per il periodo dal 15/07/2019 al 13/09/2019 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 al 12.00;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2:

*"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*

Dato atto che, trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40000 €, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

*art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

*art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere stimato per un importo inferiore ad € 5.000, IVA esclusa;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 modificato dall'art.1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208 e dall'art.1 comma 130 della legge di bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Preso atto dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Richiamato l'art 1 comma 2 L.241/90 e s.m.i. secondo il quale è fatto divieto alla pubblica amministrazione di aggravare il procedimento amministrativo;

Dato atto che a seguito di ns. richiesta, giusta nota Pec Protocollo Comunale n.5839 del 08/07/2019, l'operatore economico Cooperativa Monte Patino a.r.l. con sede in Norcia (PG) P.IVA.01999760547 presentava con nota PEC Protocollo Comunale n. 5994 del 11/07/2019 offerta e disponibilità ad eseguire il predetto servizio con inizio come richiesto dal 15/07/2019 per l'importo di € 2.790,00 oltre iva nei termini di legge;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta Cooperativa Monte Patino a.r.l. l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla prestazione del servizio in oggetto;

Dato atto che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha assegnato il CIG:ZBA292E11C;

Visto il decreto del Sindaco n. 10 del 02.07.2019 di nomina di Responsabile dell'Area Contabile, Amministrativa e Finanziaria;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

Accertata la regolarità contributiva della ditta sopra indicata, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. INAIL\_16753782, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 01/10/2019, acquisito al Protocollo Comunale n.5970 del 10/07/2019;

Ritenuto opportuno approvare l'offerta economica per il servizio di che trattasi, ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Comunale, presentata dall'operatore economico la Cooperativa Monte Patino a.r.l. con sede in Norcia (PG) P.IVA.01999760547 acquisita al Protocollo Comunale n. 5994 del 11/07/2019 ed assumere l'impegno di spesa per l'importo di € 2.790,00 oltre iva nel capitolo di competenza;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

#### **D E T E R M I N A**

Per quanto espresso in narrativa:

1.Di approvare il preventivo di spesa presentato dall'operatore economico Cooperativa Monte Patino a.r.l. con sede in Norcia (PG) P.IVA.01999760547 presentato con nota PEC Protocollo Comunale n. 5994 del 11/07/2019 relativo al servizio di pulizia degli uffici comunali e della farmacia comunale per il periodo dal 15/07/2019 al 13/09/2019 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 al 12.00 per l'importo di € 2.790,00 oltre iva nei termini di legge per l'importo di € 2.790,00 oltre iva nei termini di legge;

2.Di affidare, per le motivazioni di cui in premessa e che qui di seguito si intendono integralmente riportate, il servizio di pulizia dei suddetti locali per il periodo dal 15/07/2019 al 13/09/2019 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 al 12.00 all'operatore economico Cooperativa Monte Patino a.r.l. con sede in Norcia (PG) P.IVA.01999760547 per l'importo di € 2.790,00 oltre iva nei termini di legge ;

3. Di assumere l'impegno di spesa per complessivi € 3.403,80 al capitolo 205 "Servizio pulizia edifici adibiti a servizi comunali" del Bilancio del corrente esercizio approvato e disponibile;

4. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi Euro 3.403,80 :

Esercizio di esigibilità: Anno 2019  
Importo Euro 3.403,80

5. Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:      FAVOREVOLE                    SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

-----  
-----

Preci, lì 12-07-19

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

=====

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 15-07-19

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 15-07-19

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania

=====