

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 407

| **OGGETTO:**
N. 112 | **HALLEY INFORMATICA- LIQUIDAZIONE DELLA SPESA PER**
-----| **L'ELABORAZIONE CEDOLINI STIPENDI LUGLIO, AGOSTO E**
DEL | **SETTEMBRE 2020.**
06-10-20 |
ZC7292E78E

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria determinazione n. 73 R.G. 324 del 12/07/2019, veniva affidato all'operatore economico Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l., c.f./p.iva 00384350435 con sede in Matelica, Via della Circonvallazione, 131 la fornitura del servizio di gestione di tutti gli adempimenti inerenti le pratiche relative al personale del Comune di Preci per il periodo da Agosto 2019 a Luglio 2023, come indicato nell'ODA n. 5040824, assumendo impegno di spesa per € 18.012,00 oltre iva 22% pari ad € 3.962,64, per un totale di € 21.974,64; (importo esigibile riferito all'esercizio di esigibilità anno 2020 è pari ad € 5.548,56);

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2016 n. 50, e s.m.i. che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTE in merito le fatture elettroniche, rimesse dalla Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l., c.f./p.iva 00384350435 con sede in Matelica, Via della Circonvallazione, 131, :

- n. 15623/16/10 del 10/09/2020, relativa al servizio di Elaborazione Cedolini del mese di Luglio 2020, acquisita al Protocollo Comunale n. 6435 del 21/09/2020, comportante una spesa pari ad Euro 378,20 Iva 22% inclusa,

- n. 16768/16/10 del 30/09/2020, relativa al servizio di Elaborazione Cedolini dei mesi di Agosto e Settembre 2020, acquisita al Protocollo Comunale n. 6993 del 01/10/2020, comportante una spesa pari ad Euro 622,20 Iva 22% inclusa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 02/07/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile ed Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L. come da Durc On Line regolare prot. n. INPS_21308165 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL con scadenza validità al 14/10/2020 acquisito al Protocollo Comunale n. 4800 del 20/07/2020;

RITENUTO di dover procedere alla conseguente liquidazione della medesima;

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno del 30 settembre 2020 con il quale è stato nuovamente prorogato alla data del **31 ottobre 2020** il termine di presentazione del Bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli Enti locali;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE le fatture elettroniche n. 15623/16/10 del 10/09/2020, e la n. 16768/16/10, relative alla fornitura del servizio di gestione di tutti gli adempimenti inerenti le pratiche relative al personale del Comune di Preci per il periodo da Luglio, Agosto e Settembre 2020;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 1.000,40 (di cui € 820,00 per l'importo contrattuale netto ed € 180,40 per l'iva) al cap. 94/4 impegno di spesa 124/2019 del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 06-10-20

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 07-10-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 07-10-20

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====