

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 138

	OGGETTO:
N. 30	SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI FI=
-----	SCALI FORMULA "ZERO PENSIERI". AFFIDAMENTO DIRETTO
DEL	DITTA HALLEY INFORMATICA SRL. LIQUIDAZIONE DELLA
05-03-21	SPESA, PERIODO GENNAIO/MARZO 2021.
	Z3C2E7C29D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria Determinazione Dirigenziale n. 55 R.G. 395 del 28/09/2020, veniva affidato all'operatore economico Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l., c.f./p.iva 00384350435 con sede in Matelica, Via della Circonvallazione, 131 la fornitura del servizio di gestione di tutti gli adempimenti inerenti le pratiche relative al personale del Comune di Preci con la formula "Zero Pensieri", per il periodo da Ottobre 2020 a Dicembre 2023, come indicato nell'(OdA)n. 5748896, assumendo impegno di spesa per € 14.040,00 oltre Iva 22% pari ad € 3.088,80 per un totale di Euro 17.128,80;

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2016 n. 50, e s.m.i. che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTA in merito la fattura elettronica n. 2156/16/10 del 05/02/2021, relativa alla gestione stipendi mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2021, acquisita al Protocollo Comunale n. 1102 del 05/02/2021, rimessa dalla Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l., c.f./p.iva 00384350435 con sede in Matelica, Via della Circonvallazione, 131, comportante una spesa pari ad Euro 1.317,60 Iva 22% inclusa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 02/07/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile ed Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

Accertata la regolarità contributiva della ditta sopra indicata, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. INAIL_26086943, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data dell' 11/06/2021, acquisito al Protocollo Comunale n. 2123 del 05/03/2021;

RITENUTO di dover procedere alla conseguente liquidazione della medesima;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno n. 13187 del 14/01/2021, con la quale è previsto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali al 31/03/2021;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. 2156/16/10 del 05/02/2021, relativa alla gestione stipendi mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo 2021, acquisita al Protocollo Comunale n. 1102 del 05/02/2021, rimessa dalla Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l., c.f./p.iva 00384350435 con sede in Matelica, Via della Circonvallazione, 131, comportante una spesa pari ad Euro 1.317,60 Iva 22% inclusa;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 1.317,60 (di cui € 1.080,00 per l'importo contrattuale netto ed € 237,00 per l'iva) al cap. 94/4 del Bilancio di Previsione 2021/2023 in corso di predisposizione;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 05-03-21

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 10-03-21

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 10-03-21

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====