Allegato “B”

 Al Comune di Bastia Umbra

 UFFICIO PROTOCOLLO

 VIA PIAVE N. 27

 06083 – BASTIA UMBRA (PG)

PEC: comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per n. 1 posto profilo professionale in categoria “D1” a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore settimanali)

**ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO**

presso il Settore Informatico

**A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. 445/00 dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Prov.\_\_\_\_\_\_) cap.\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n.tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità volontaria esterna (da indicare solo se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

1. **Di essere dipendente della seguente Amministrazione** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 **con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore settimanali), inquadrato nella Categoria giuridica “D1“ - Profilo Professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO o equivalente;**
2. Di essere stato assunto dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella Cat. giuridica “D” e di essere attualmente inquadrato nella Posizione economica “\_\_\_\_\_\_” dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
3. Di aver superato il periodo di prova;
4. Di non avere avuto sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. Di godere dei diritti civili e politici;
6. Di possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
7. Trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
8. Di essere in possesso del nulla osta alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001, rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;

Descrizione sintetica delle motivazioni del trasferimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_l \_ sottoscritt\_\_ dichiara, altresì, sotto la propria personale responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei documenti se richiesti dall’Amministrazione.

Autorizza il Comune di Bastia Umbra a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet istituzionale per informazioni inerenti la presente selezione.

La presentazione della suddetta domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, a cura del personale assegnato agli Uffici preposti alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse.

Si allegano :

* Fotocopia documento di identità in corso di validità (obbligatorio se domanda non sottoscritta davanti al personale addetto a riceverla);
* Curriculum professionale/formativo datato e sottoscritto (obbligatorio);
* Nulla osta preventivo rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001.