



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

“ALLEGATO A”

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA B3 A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), DA ASSEGNARE AL SETTORE FARMACIE COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art.33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito con modificazioni dalla L.58/2019;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

Vista la Circolare esplicativa del D.M. 17 marzo 2020 in attuazione dell'art.33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito con modificazioni dalla L.58/2019;

Vista la delibera della G. C. n. 37 del 18/02/2021 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale del triennio 2021/2023;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con delibera della G.C. n.48 del 11.02.2021;

Vista la Determinazione n. 152 del 22/02/2021 di approvazione dell'avviso di mobilità;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità per il reclutamento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di n. 1 (UNA) unità lavorativa appartenente al profilo professionale di “**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**” - categoria **B3**. La procedura, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e pieno, di 1 posto vacante in dotazione organica, da destinare al Settore Farmacie Comunali, è riservata ai dipendenti delle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 i quali siano in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Nel caso in cui la mobilità intercorra tra Enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica equivalente a quella del posto da ricoprire, in esecuzione all'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26/06/2015.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Art. 1



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

Requisiti soggettivi

1. La selezione è aperta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Essere in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA "B3"** del Comparto Funzioni locali;
 - b) aver superato il periodo di prova previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
 - c) assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) idoneità fisica senza limitazioni e/o prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
 - f) Trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
2. L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Personale Organizzazione Controllo di gestione.
3. I requisiti gli stati, i fatti e le qualità personali devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi vengono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 2

Trattamento economico

1. Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.
2. Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa.
3. A titolo esemplificativo e non esaustivo, non risultano confermabili in automatico: indennità di distacco; voci premiali connesse a risultati; retribuzione di posizione; indennità di condizioni di lavoro.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

4. Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2016 e s.m.i..

Art. 3

Presentazione delle domande

1. Le domande devono essere corredate, oltre che dei necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, Amministrazione di appartenenza, categoria d'inquadramento, profilo professionale), anche:
 - Da un *curriculum* professionale e formativo che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i titoli di studio ed i percorsi formativi;
 - Dal nulla-osta incondizionato alla mobilità volontaria esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza del candidato;
 - Dalla copia di un documento d'identità valido.
2. Non saranno tenute in considerazione le domande carenti dei requisiti di cui all'art. 1 e le domande prive della documentazione prevista al precedente punto 1. art. 3
3. La domanda deve essere firmata dal candidato quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. In tal caso il candidato è tenuto ad allegare fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto (art. 38 D.P.R. 445/2000).
4. Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Bastia Umbra. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda.

Art. 4

Prova Selettiva

1. La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione dei titoli e di un colloquio tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, le conoscenze specialistiche e le competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle funzioni ed al contenuto professionale proprio del profilo professionale di Collaboratore amministrativo categoria giuridica B3, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali;



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

2. la valutazione verrà effettuata da una Commissione individuata con apposito atto. Si considera corrispondente alle necessità funzionali del Comune di Bastia Umbra il/la candidato/a che abbia ottenuto un punteggio complessivo di almeno 21/30.
3. La graduatoria dei candidati sarà effettuata mediante valutazione complessiva dei titoli e del colloquio:
 - Ai titoli sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 10;
 - Al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 20;
4. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente. L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di stabilire la data di decorrenza della mobilità, oppure di non dare corso alla mobilità volontaria esterna qualora la procedura obbligatoria prevista dall'art 34 bis del d. lgs 165/2001 si concluda con esito positivo per l'Ente.

Art. 5 Valutazione titoli

1. La Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo fino ad un massimo di 10 punti, ripartito come di seguito indicato:

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| Titoli di studio | Punti complessivi: max punti 4 |
| Titoli di servizio | Punti complessivi: max punti 4 |
| Titoli vari | Punti complessivi: max punti 2 |

2. Per la valutazione dei titoli si rinvia ed a quanto disciplinato dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Art. 6 Materie e modalità di svolgimento del colloquio

1. Il colloquio, è fissato per il giorno **14 aprile 2021 alle ore 10,00** presso la sede del Comune di Bastia Umbra sita in Piazza Matteotti, 2 – Bastia Umbra, **senza necessità di ulteriore avviso ai candidati**. Eventuali modifiche circa la data e il luogo del colloquio saranno comunicate tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio e nel Sito Internet del Comune di Bastia Umbra, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, degli aspetti attitudinali e motivazionali e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli Enti di appartenenza, con



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire. Sono richieste adeguate conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative delle seguenti materie:

- Nozioni di ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
 - Nozioni in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), di trattamento dati (Regolamento UE 2016/679);
3. La presente procedura non ha natura concorsuale, al termine del colloquio verrà formalizzato, con apposito verbale, l'elenco dei candidati che saranno risultati idonei sulla base dei criteri stabili nel presente avviso di mobilità volontaria esterna.
 4. La Commissione, per la valutazione del colloquio, dispone di un punteggio complessivo fino ad un massimo di 20 punti.
 5. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione della prova, dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo sopra indicato. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.
 6. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Art. 7

Modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione deve essere prodotta, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data del presente bando (corrispondente alla data di pubblicazione dello stesso al BUR della Regione Umbria) e precisamente entro il giorno giovedì **1 aprile 2021** con le seguenti modalità:
 - a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Sindaco del Comune di Bastia Umbra, Piazza Cavour n.19 – 06083 – Bastia Umbra (PG); sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione alla selezione deve essere scritta l'indicazione "**Contiene domanda per l'Avviso Pubblico di mobilità per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo cat. giuridica B3**" (in questo caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio postale accettante); si ricorda di indicare chiaramente il mittente sulla busta.
 - presentata direttamente, entro le ore 13.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bastia Umbra unitamente ad una fotocopia della domanda che timbrata dall'Ufficio Protocollo costituirà ricevuta per i candidati; (indicare chiaramente il mittente sulla busta).
 - inviata per PEC alla casella PEC istituzionale comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it
Se l'invio avviene mediante la PEC personale del candidato, il requisito della



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

sottoscrizione autografa della domanda si considera soddisfatto. Negli altri casi l'istanza trasmessa deve essere firmata digitalmente ai sensi delle disposizioni vigenti in materia oppure ne deve essere inoltrata la scansione con la firma autografa in calce insieme alla scansione di documento di identità del candidato in corso di validità. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura **"Contiene domanda per l'Avviso Pubblico di mobilità per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo categoria giuridica B3"**;

2. Ove il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: 1° Aprile 2021

Art. 8

Assegnazione del posto ed eventuale formazione e validità della graduatoria

1. A conclusione della procedura, la graduatoria degli idonei predisposta ed approvata dalla Commissione verrà pubblicata con apposita determinazione del Responsabile del Settore Personale Organizzazione Controllo di Gestione, che prenderà in custodia tutti gli atti afferenti la procedura di selezione per mobilità.

Art. 9

Treatmento dei dati personali

1. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 ed al Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE2016/679 si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.
2. Le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sono riportate nell'informativa che i candidati, nella domanda, daranno atto di aver letto e compreso, soprattutto con riferimento alle diverse basi giuridiche che rendono lecito il trattamento dei dati



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

personali da parte del Comune di Bastia Umbra. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Bastia Umbra a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

3. Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Bastia Umbra.
Il Responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Settore Personale, Organizzazione Controllo di gestione, Daniela Raichini.
Il Responsabile della Protezione dei Dati designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n.2016/679 ("GDPR") è: Avv. Andrea Pensi e-mail dpo.bastiaumbra@leganet.net

Art. 10

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/1990 s.m.i., il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile del Settore Personale, Organizzazione Controllo di Gestione, Daniela Raichini

Art.11

Disposizioni finali

1. La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.
2. Il Settore di assegnazione del vincitore della selezione sarà il Settore Farmacie Comunali.
3. Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto all'assunzione.
4. Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale Organizzazione Controllo di gestione ai seguenti recapiti:
Tel: 0758018271 - 0758018213
Orari: lunedì – mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00
martedì – giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30
e-mail: daniela.raichini@comune.bastia.pg.it
5. ***Il presente avviso viene pubblicato sul BUR della Regione Umbria, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet della Comune di Bastia Umbra.***



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni" approvato con deliberazione G.C .n. 48 del 11.02.2021, nonché dalla vigente normativa in materia.

Bastia Umbra, 22.02.2021

IL RESPONSABILE SETTORE
PERSONALE ORGANIZZAZIONE
CONTROLLO DI GESTIONE

- *Dott.ssa Daniela Raichini* -

Allegato "B"

Al Comune di Bastia Umbra
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA PIAVE N. 27
06083 – BASTIA UMBRA (PG)

PEC: comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per n. 1 posto profilo professionale in categoria "B3"

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

presso il Settore Farmacie Comunali

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00 dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

___I___ sottoscritt___ _____
nat___ a _____ (Prov.____) il _____
residente a _____ (Prov.____)
cap._____ in _____ Via _____
n.tel._____, n. cellulare _____
e-mail _____ fax _____
PEC _____ codice _____ fiscale: _____

- recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità volontaria esterna (da indicare solo se diverso dalla residenza):

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

1. Di essere dipendente della seguente Amministrazione _____ di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, inquadrato nella Categoria giuridica "B3" - Profilo Professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO o equivalente;
2. Di essere stato assunto dal _____ nella Cat. giuridica "B3" e di essere attualmente inquadrato nella Posizione economica "_____" dal _____ ;
3. Di aver superato il periodo di prova;
4. Di non avere avuto sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. Di godere dei diritti civili e politici;
6. Di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
7. Trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
8. Di essere in possesso del nulla osta alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;

Descrizione sintetica delle motivazioni del trasferimento:

Luogo e data, _____

Firma

 sottoscritt dichiara, altresì, sotto la propria personale responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei documenti se richiesti dall'Amministrazione.

Autorizza il Comune di Bastia Umbra a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet istituzionale per informazioni inerenti la presente selezione.

La presentazione della suddetta domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, a cura del personale assegnato agli Uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse.

Si allegano :

- Fotocopia documento di identità in corso di validità (obbligatorio se domanda non sottoscritta davanti al personale addetto a riceverla);
- Curriculum professionale/formativo datato e sottoscritto (obbligatorio);
- Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

All. "A"

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, CATEGORIA GIURIDICA D1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI (50%), DA ASSEGNARE AL SETTORE INFORMATICO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art.33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito con modificazioni dalla L.58/2019;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

Vista la Circolare esplicativa del D.M. 17 marzo 2020 in attuazione dell'art.33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito con modificazioni dalla L.58/2019;

Vista la delibera della G. C. n. 37 del 18/02/2021 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale del triennio 2021/2023;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con delibera della G.C. n.48 del 11.02.2021;

Vista la Determinazione n. 153 del 22/02/2021 di approvazione dell'avviso di mobilità;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. **1 (un) posto nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, categoria giuridica "D1" o equivalente**, a tempo indeterminato con orario a tempo parziale 18 ore settimanali (50%), riservato ai dipendenti delle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Nel caso in cui la mobilità intercorra tra Enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica equivalente a quella del posto da ricoprire, in esecuzione all'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26/06/2015.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

Art. 1

Requisiti soggettivi

1. La selezione è aperta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Essere in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, CATEGORIA GIURIDICA "D"** del Comparto Funzioni locali, con orario di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali (50%) o equivalente;
 - b) aver superato il periodo di prova previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
 - c) assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) idoneità fisica senza limitazioni e/o prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
 - f) Trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. lgs. 39/2013;
2. L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Personale Organizzazione Controllo di gestione.
3. I requisiti gli stati, i fatti e le qualità personali devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi vengono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 2

Trattamento economico

1. Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.
2. Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

3. A titolo esemplificativo, non risultano confermabili in automatico: indennità di distacco; voci premiali connesse a risultati; retribuzione di posizione; indennità di condizioni di lavoro.
4. Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art.30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2016 e s.m.i..

Art. 3

Presentazione delle domande

1. Le domande devono essere corredate, oltre che dei necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, Amministrazione di appartenenza, categoria d'inquadramento, profilo professionale), anche:
 - Da un *curriculum* professionale e formativo che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i titoli di studio ed i percorsi formativi;
 - Dal nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza del candidato;
 - Dalla copia di un documento d'identità valido.
2. Non saranno tenute in considerazione le domande carenti dei requisiti di cui all'art. 1 e le domande prive della documentazione prevista al precedente punto 1. art. 3
3. La domanda deve essere firmata dal candidato quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. In tal caso il candidato è tenuto ad allegare fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto (art. 38 D.P.R. 445/2000).
4. Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Bastia Umbra. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

Art. 4

Prova Selettiva

1. La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione dei titoli e di un colloquio tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali; la valutazione verrà effettuata da una Commissione individuata con apposito atto, considera corrispondente alle necessità funzionali del Comune di Bastia Umbra il/la candidato/a che abbia ottenuto un punteggio complessivo di almeno 21/30.
2. La graduatoria dei candidati idonei sarà effettuata mediante valutazione complessiva dei titoli e del colloquio:
 - Ai titoli sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 10;
 - Al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 20;
3. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente. L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di stabilire la data di decorrenza della mobilità, oppure di non dare corso alle procedure di reclutamento.

Art. 5

Valutazione titoli

1. La Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo fino ad un massimo di 10 punti, ripartito come di seguito indicato:

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| Titoli di studio | Punti complessivi: max punti 4 |
| Titoli di servizio | Punti complessivi: max punti 4 |
| Titoli vari | Punti complessivi: max punti 1 |
| Curriculum | Punti complessivi: max punti 1 |

2. Per la valutazione dei titoli si rinvia ed a quanto disciplinato dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

Art. 6

Materie e modalità di svolgimento del colloquio

1. Il colloquio, è fissato per il **giorno 19 aprile 2021 alle ore 10,00** presso la sede del Comune di Bastia Umbra sita in Piazza Matteotti, 2 – Bastia Umbra, **senza necessità di ulteriore avviso ai candidati.**

Eventuali modifiche circa la data e il luogo del colloquio saranno comunicate tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio e nel Sito Internet del Comune di Bastia Umbra, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, degli aspetti attitudinali e motivazionali e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli Enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire.

La presente procedura non ha natura concorsuale, al termine del colloquio verrà formalizzato, con apposito verbale, l'elenco dei candidati che saranno risultati idonei sulla base dei criteri stabili nel presente avviso di mobilità volontaria esterna. Sono richieste adeguate conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative, connesse al profilo professionale ed al posto da ricoprire, relative alle seguenti materie:

- Gestione di sistemi I.C.T.; Architetture di dominio Active Directory in ambiente Microsoft e sistemi operativi Microsoft Windowserver/client;
- Cloud computing e sistemi di virtualizzazione con particolare riferimento all'ambiente Vmware; Ambiente Microsoft 365/Azure;
- Reti informatiche; gestione della sicurezza di rete: next generation firewall, log management, sistemi network access control e vpn;
- Principi e tecniche di ingegneria del software; standard di qualità del software; ambienti RDBMS (con particolare riferimento a MySQL, Ms SqlServer); conoscenza di base del linguaggio SQL;
- Principali software di produttività individuale con particolare riferimento a Microsoft Office e LibreOffice;
- Accessibilità dei siti e delle applicazioni 'mobile' della P.A., secondo linee guida Agid e norme vigenti; linee guida di Design; servizi online della PA;
- Misure Minime di Sicurezza ICT per la PA;
- Codice dell'Amministrazione Digitale e norme in materia di dematerializzazione, gestione documentale e conservazione; OpenData;
- Piano Triennale per l'Informatica nella P.A. e Piattaforme abilitanti;
- Acquisti di beni e servizi informatici: linee guida Agid e norme di riferimento;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

- Nozioni in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), di trattamento dati (Regolamento UE 2016/679), di trasparenza (D.Lgs. n.33/2013) e di anticorruzione (L.190/2012 e s.m.i.); Codice dei Contratti pubblici anche alla luce della L. 120 /2020;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

La Commissione, per la valutazione del colloquio, dispone di un punteggio complessivo fino ad un massimo di 20 punti.

3. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione della prova, dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo sopra indicato. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.
4. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Art. 7

Modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione deve essere prodotta, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data del presente bando (corrispondente alla data di pubblicazione dello stesso al BUR della Regione Umbria) e precisamente entro il giorno giovedì **1 aprile 2021** con le seguenti modalità:
 - a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Sindaco del Comune di Bastia Umbra, Piazza Cavour n.19 – 06083 – Bastia Umbra (PG); sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione alla selezione deve essere scritta l'indicazione "**Contiene domanda per l'Avviso Pubblico di mobilità per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico**" a tempo parziale 50% (in questo caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio postale accettante); si ricorda di indicare chiaramente il mittente sulla busta.
 - presentata direttamente, entro le ore 13.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bastia Umbra unitamente ad una fotocopia della domanda che timbrata dall'Ufficio Protocollo costituirà ricevuta per i candidati; (indicare chiaramente il mittente sulla busta).
 - inviata per PEC alla casella PEC istituzionale comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it
Se l'invio avviene mediante la PEC personale del candidato, il requisito della



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

sottoscrizione autografa della domanda si considera soddisfatto. Negli altri casi l'istanza trasmessa deve essere firmata digitalmente ai sensi delle disposizioni vigenti in materia oppure ne deve essere inoltrata la scansione con la firma autografa in calce insieme alla scansione di documento di identità del candidato in corso di validità. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura **"Contiene domanda per l'Avviso Pubblico di mobilità per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico a tempo parziale 50%"**

2. Ove il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: 1 aprile 2021

Art. 8

Assegnazione del posto ed eventuale formazione e validità della graduatoria

1. A conclusione della procedura, la graduatoria degli idonei predisposta ed approvata dalla Commissione verrà pubblicata con apposita determinazione del Responsabile del Settore Personale Organizzazione Controllo di Gestione, che prenderà in custodia tutti gli atti afferenti la procedura di selezione per mobilità.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 ed al Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE2016/679 si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

2. Le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sono riportate nell'informativa che i candidati, nella domanda, daranno atto di aver letto e compreso, soprattutto con riferimento alle diverse basi giuridiche che rendono lecito il trattamento dei dati personali da parte del Comune di Bastia Umbra. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Bastia Umbra a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Bastia Umbra.
Il Responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Settore Personale, Organizzazione Controllo di gestione, Daniela Raichini.
Il Responsabile della Protezione dei Dati designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n.2016/679 ("GDPR") è: Avv. Andrea Pensi e-mail dpo.bastiaumbra@leganet.net

Art. 10

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/1990 s.m.i., il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile del Settore Personale, Organizzazione Controllo di gestione, Daniela Raichini

Art. 11

Disposizioni finali

1. La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.
2. Il Settore di assegnazione del vincitore della selezione sarà il Settore Informatico.
3. Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto all'assunzione
4. Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale Organizzazione Controllo di gestione ai seguenti recapiti:
Tel: 0758018271 - 0758018213
Orari: lunedì – mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00
martedì – giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30
e-mail: daniela.raichini@comune.bastia.pg.it



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

5. Il presente avviso viene pubblicato sul BUR della Regione Umbria, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet della Comune di Bastia Umbra.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni" approvato con deliberazione G.C. n.48 del 11.02.2021, nonché dalla vigente normativa in materia.

Bastia Umbra, 22/02/2021

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE
ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

- Dott.ssa Daniela Raichini-

Allegato "B"

Al Comune di Bastia Umbra
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA PIAVE N. 27
06083 – BASTIA UMBRA (PG)

PEC: comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per n. 1 posto profilo professionale in categoria "D1" a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore settimanali)

ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO

presso il Settore Informatico

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00 dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

__I__ sottoscritt__ _____,
nat__ a _____ (Prov.____) il _____
residente a _____ (Prov.____)
cap._____ in _____ Via _____
n.tel._____, n. cellulare _____
e-mail _____ fax _____
PEC _____ codice _____ fiscale: _____

- recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità volontaria esterna (da indicare solo se diverso dalla residenza):

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

1. Di essere dipendente della seguente Amministrazione _____ di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore settimanali), inquadrato nella Categoria giuridica "D1" - Profilo Professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO o equivalente;
2. Di essere stato assunto dal _____ nella Cat. giuridica "D" e di essere attualmente inquadrato nella Posizione economica " _____ " dal _____ ;
3. Di aver superato il periodo di prova;
4. Di non avere avuto sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. Di godere dei diritti civili e politici;
6. Di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
7. Trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
8. Di essere in possesso del nulla osta alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;

Descrizione sintetica delle motivazioni del trasferimento:

Luogo e data, _____

Firma

Il sottoscritt__ dichiara, altresì, sotto la propria personale responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante presentazione dei documenti se richiesti dall'Amministrazione.

Autorizza il Comune di Bastia Umbra a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet istituzionale per informazioni inerenti la presente selezione.

La presentazione della suddetta domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, a cura del personale assegnato agli Uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse.

Si allegano :

- Fotocopia documento di identità in corso di validità (obbligatorio se domanda non sottoscritta davanti al personale addetto a riceverla);
- Curriculum professionale/formativo datato e sottoscritto (obbligatorio);
- Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

