



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

All. "A"

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, CATEGORIA GIURIDICA D1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI (50%), DA ASSEGNARE AL SETTORE INFORMATICO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art.33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito con modificazioni dalla L.58/2019;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

Vista la Circolare esplicativa del D.M. 17 marzo 2020 in attuazione dell'art.33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito con modificazioni dalla L.58/2019;

Vista la delibera della G. C. n. 37 del 18/02/2021 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale del triennio 2021/2023;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con delibera della G.C. n.48 del 11.02.2021;

Vista la Determinazione n. 153 del 22/02/2021 di approvazione dell'avviso di mobilità;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. **1 (un) posto nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, categoria giuridica "D1" o equivalente**, a tempo indeterminato con orario a tempo parziale 18 ore settimanali (50%), riservato ai dipendenti delle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Nel caso in cui la mobilità intercorra tra Enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica equivalente a quella del posto da ricoprire, in esecuzione all'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26/06/2015.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

Art. 1

Requisiti soggettivi

1. La selezione è aperta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Essere in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, CATEGORIA GIURIDICA "D"** del Comparto Funzioni locali, con orario di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali (50%) o equivalente;
 - b) aver superato il periodo di prova previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
 - c) assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) idoneità fisica senza limitazioni e/o prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
 - f) Trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. lgs. 39/2013;
2. L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Personale Organizzazione Controllo di gestione.
3. I requisiti gli stati, i fatti e le qualità personali devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi vengono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 2

Trattamento economico

1. Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscono componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.
2. Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

3. A titolo esemplificativo, non risultano confermabili in automatico: indennità di distacco; voci premiali connesse a risultati; retribuzione di posizione; indennità di condizioni di lavoro.
4. Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art.30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2016 e s.m.i..

Art. 3

Presentazione delle domande

1. Le domande devono essere corredate, oltre che dei necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, Amministrazione di appartenenza, categoria d'inquadramento, profilo professionale), anche:
 - Da un *curriculum* professionale e formativo che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i titoli di studio ed i percorsi formativi;
 - Dal nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza del candidato;
 - Dalla copia di un documento d'identità valido.
2. Non saranno tenute in considerazione le domande carenti dei requisiti di cui all'art. 1 e le domande prive della documentazione prevista al precedente punto 1. art. 3
3. La domanda deve essere firmata dal candidato quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. In tal caso il candidato è tenuto ad allegare fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto (art. 38 D.P.R. 445/2000).
4. Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Bastia Umbra. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

Art. 4

Prova Selettiva

1. La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione dei titoli e di un colloquio tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali; la valutazione verrà effettuata da una Commissione individuata con apposito atto, considera corrispondente alle necessità funzionali del Comune di Bastia Umbra il/la candidato/a che abbia ottenuto un punteggio complessivo di almeno 21/30.
2. La graduatoria dei candidati idonei sarà effettuata mediante valutazione complessiva dei titoli e del colloquio:
 - Ai titoli sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 10;
 - Al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 20;
3. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente. L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di stabilire la data di decorrenza della mobilità, oppure di non dare corso alle procedure di reclutamento.

Art. 5

Valutazione titoli

1. La Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo fino ad un massimo di 10 punti, ripartito come di seguito indicato:

Titoli di studio	Punti complessivi: max punti 4
Titoli di servizio	Punti complessivi: max punti 4
Titoli vari	Punti complessivi: max punti 1
Curriculum	Punti complessivi: max punti 1

2. Per la valutazione dei titoli si rinvia ed a quanto disciplinato dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

Art. 6

Materie e modalità di svolgimento del colloquio

1. Il colloquio, è fissato per il **giorno 19 aprile 2021 alle ore 10,00** presso la sede del Comune di Bastia Umbra sita in Piazza Matteotti, 2 – Bastia Umbra, **senza necessità di ulteriore avviso ai candidati.**

Eventuali modifiche circa la data e il luogo del colloquio saranno comunicate tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio e nel Sito Internet del Comune di Bastia Umbra, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, degli aspetti attitudinali e motivazionali e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli Enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire.

La presente procedura non ha natura concorsuale, al termine del colloquio verrà formalizzato, con apposito verbale, l'elenco dei candidati che saranno risultati idonei sulla base dei criteri stabili nel presente avviso di mobilità volontaria esterna. Sono richieste adeguate conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative, connesse al profilo professionale ed al posto da ricoprire, relative alle seguenti materie:

- Gestione di sistemi I.C.T.; Architetture di dominio Active Directory in ambiente Microsoft e sistemi operativi Microsoft Windowserver/client;
- Cloud computing e sistemi di virtualizzazione con particolare riferimento all'ambiente Vmware; Ambiente Microsoft 365/Azure;
- Reti informatiche; gestione della sicurezza di rete: next generation firewall, log management, sistemi network access control e vpn;
- Principi e tecniche di ingegneria del software; standard di qualità del software; ambienti RDBMS (con particolare riferimento a MySql, Ms SqlServer); conoscenza di base del linguaggio SQL;
- Principali software di produttività individuale con particolare riferimento a Microsoft Office e LibreOffice;
- Accessibilità dei siti e delle applicazioni 'mobile' della P.A., secondo linee guida Agid e norme vigenti; linee guida di Design; servizi online della PA;
- Misure Minime di Sicurezza ICT per la PA;
- Codice dell'Amministrazione Digitale e norme in materia di dematerializzazione, gestione documentale e conservazione; OpenData;
- Piano Triennale per l'Informatica nella P.A. e Piattaforme abilitanti;
- Acquisti di beni e servizi informatici: linee guida Agid e norme di riferimento;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

2. Le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sono riportate nell'informativa che i candidati, nella domanda, daranno atto di aver letto e compreso, soprattutto con riferimento alle diverse basi giuridiche che rendono lecito il trattamento dei dati personali da parte del Comune di Bastia Umbra. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Bastia Umbra a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Bastia Umbra.
Il Responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Settore Personale, Organizzazione Controllo di gestione, Daniela Raichini.
Il Responsabile della Protezione dei Dati designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n.2016/679 ("GDPR") è: Avv. Andrea Pensi e-mail dpo.bastiaumbra@leganet.net

Art. 10

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/1990 s.m.i., il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile del Settore Personale, Organizzazione Controllo di gestione, Daniela Raichini

Art. 11

Disposizioni finali

1. La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.
2. Il Settore di assegnazione del vincitore della selezione sarà il Settore Informatico.
3. Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto all'assunzione
4. Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale Organizzazione Controllo di gestione ai seguenti recapiti:
Tel: 0758018271 - 0758018213
Orari: lunedì – mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00
martedì – giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30
e-mail: daniela.raichini@comune.bastia.pg.it



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

5. Il presente avviso viene pubblicato sul BUR della Regione Umbria, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet della Comune di Bastia Umbra.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni” approvato con deliberazione G.C. n.48 del 11.02.2021, nonché dalla vigente normativa in materia.

Bastia Umbra, 22/02/2021

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE
ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

- Dott.ssa Daniela Raichini-