



COMUNE DI PRECI

Provincia di Perugia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 81 Del 21-12-2020

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE SULLA GESTIONE 2020.

L'anno duemilaventi il giorno ventuno del mese di dicembre alle ore 18:20, presso questa Sede Municipale, a seguito di convocazione disposta dal Sindaco, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

Messi Massimo	SINDACO	P
TAGLIAVENTO MICHELA	ASSESSORE	P
MONTANI DIEGO	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il Sig. Messi Massimo in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Dr. Benedetti Giuseppe

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere favorevole rispettivamente per la propria competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

- Il Segretario Comunale;
- Il Responsabile dei servizi finanziari;

PREMESSO che :

- con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 28/10/2020 è stato approvato il DUP semplificato triennio 2020/2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 28/10/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 21/12/2020 sono stati assegnati a ciascun responsabile di servizio le risorse sulla gestione 2020;

RILEVATO CHE:

1. ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs.n.267/2000:

La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli che costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, commi-bis.

3-bis Il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP). Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n.8 al D.Lgs. 118 del 23/06/2011 e s.m.i. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108 c.1 del presente Testo Unico e il Piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009, sono unificati organicamente nel PEG.

DATO ATTO che con decreti sindacali sono state attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, le funzioni di cui all'art. 107 del medesimo T.U;

VISTO l'art. 183 comma 9, del citato T.U. n. 267/2000, che, testualmente, recita:

"9. Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno nel rispetto dei principi contabili generali e del principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. A tali atti, da definire "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui ai commi 7 e 8"
;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

ACCERTATO che il Piano degli obiettivi coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio 2020-2022 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il D.U.P.;

VISTO il Piano delle Performance 2020/2022, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo anche degli specifici obiettivi affidati dei Responsabili di area per l'anno 2020;

RITENUTO di provvedere all'approvazione del Piano triennale della Performance 2020/2022;

VISTA la vigente dotazione organica del personale;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'organizzazione dei servizi;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

AD UNANIMITA' di voti legalmente resi:

DELIBERA

- 1) DI PRENDERE ATTO proposta del Segretario Comunale;
- 2) DI APPROVARE il Piano degli Obiettivi per l'anno 2020, nello specifico per ogni Responsabile di area, allegato alla presente deliberazione;
- 3) DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 10 co.1 del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano della Performance 2020/2022, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 4) DI DARE ATTO che con il Piano Triennale della Performance sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2020/2022 approvato con delibera consiliare n. 19 del 28/10/2020;
- 5) DI AFFIDARE pertanto ai Responsabili dei servizi la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come nspecificato nei prospetti di individuazione dei capitoli di entrata e di spesa;
- 6) DI SOTTOPORRE i Responsabili di Area a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotto in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
e, stante l'urgenza,
- 7) Di dichiarare con successiva votazione unanime e favorevole la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato/Responsabile della Trasparenza, sulla presente proposta di deliberazione esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Segretario Comunale reggente a s.
Dr. Giuseppe Benedetti

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile.

IL RESPONSABILE

Rag. Stefania Marucci

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Benedetti Giuseppe

IL PRESIDENTE

F.to Messi Massimo

=====
La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

Viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:
dal 25-01-21 al 09-02-21, come prescritto dall'art. 124, comma 1.

- [] Viene comunicata con lettera n. del alla Prefettura.
[X] Viene comunicata, con lettera n. in data , ai signori capigruppo consiliari ai
sensi dell'art. 125.
[] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Preci, li 25-01-21

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DR. BENEDETTI GIUSEPPE

=====
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO REPONSABILE

RAG. MARUCCI STEFANIA

Preci, li 25-01-21

=====
La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

E' stata affissa all'Albo Pretorio come da attestazione del messo comunale per quindici
giorni consecutivi: dal 25-01-21 al 09-02-21.

E' divenuta esecutiva il giorno 21-12-20:

- [] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo (art. 134, comma 3).

Preci, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

DR. BENEDETTI GIUSEPPE