



**COMUNE DI PRECI**  
*Provincia di Perugia*

COPIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 110 Del 27-12-2019**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2021. PIANO OCCUPAZIONALE E RICOGNIZIONE DI EVENTUALI ESUBERI DI PERSONALE NELL'ENTE NELL'ANNO 2019.**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di dicembre alle ore 13:00, presso questa Sede Municipale, a seguito di convocazione disposta dal Sindaco, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>Messi Massimo</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TAGLIAVENTO MICHELA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MONTANI DIEGO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assume la presidenza il Sig. Messi Massimo in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Dr. Benedetti Giuseppe  
Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere favorevole rispettivamente per la propria competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

-il Responsabile del servizio interessato;

-il Responsabile dell'Area Finanziaria;

**Visto** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. »;

**Richiamate** le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

**Dato atto** che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 26/02/2019 avente per oggetto: "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE-TRIENNIO 2019-2021-PIANO OCCUPAZIONALE E RICOGNIZIONE DI EVENTUALI ESUBERI DI PERSONALE NELL'ORGANICO DELL'ENTE 2019" con la quale si deliberava tra i vari punti quanto segue:

- Di dare atto che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale nell'anno 2019, viste le certificazioni prodotte dai singoli responsabili di area del Comune di Preci agli atti di questo ufficio;
- Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

**Vista** l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali);

**Dato atto** che l'articolo 14-bis del decreto legge 4/2019, convertito in legge 26/2019, prevede che:

- l'arco temporale di riferimento sul quale calcolare in modo cumulativo il valore delle cessazioni intervenute nell'anno precedente sia il quinquennio precedente e non più il triennio;
- ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità;

**Preso atto** che per le cessazioni intervenute nel 2018 e 2019 si attua un turnover pari al 100% del rispettivo valore per finanziare nuove assunzioni dall'esterno;

**Considerato** che in materia di resti assunzionali di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 la delibera n.28/SEZAUT/2015/QMIG del 14/22 settembre 2015 ha fornito le seguenti indicazioni:

DELIBERA DI GIUNTA n. 110 del 27-12-2019 - pag. 2 - COMUNE DI PRECI

- a) il riferimento al triennio (oggi quinquennio) precedente inserito nell'art.4, comma 3, del D.L.78/2015, che ha integrato l'art.3 comma 5, del D.L.90/2014 è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso rispetto l'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.
- b) Con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 va calcolato imputando la spesa a regime per l'intera annualità;

**Dato atto** che a seguito delle elezioni amministrative del 26 Maggio 2019, l'Amministrazione comunale in carica, nell'ottica di una revisione dell'organizzazione del personale, ritiene opportuno modificare la programmazione relativa all'anno 2019;

**Ritenuto** pertanto di procedere ad una nuova approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale da aggiornare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

**Dato atto** che l'art. 11-bis comma 2 del D.L. 135/2018 ha introdotto la possibilità, per i Comuni senza dirigenza, di incrementare le risorse destinate a finanziare la retribuzione di posizione e di risultato degli incaricati di P.O. senza tener conto delle limitazioni al salario accessorio di cui all'art. 23 comma 2 del D. Lgs 75/2017, purché tali incrementi siano imputati alle quote assunzionali disponibili;

**Considerato** che l'amministrazione comunale si è avvalsa di tale facoltà, e che dal combinato disposto con deliberazione n. 62 del 02/07/2019 e decreti di nomina delle P.O. n. 9-10-11 del 02/07/2019 è stato incrementato il valore delle P.O. per effetto del CCNL 21/5/2018, per un importo incrementale totale pari ad euro 2.405,01 lordi annui;

**Dato atto** che tale somma è stata oggetto di riduzione rispetto ai margini assunzionali calcolati ai sensi delle vigenti normative;

**Visti:**

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

**Preso atto che:**

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo, come riportato nella delibera di Giunta Comunale n.27 del 26/02/2019;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019-2021 (delibera di Giunta Comunale n.63 del 02/07/2019);

**Preso atto** della necessità di fornire nuovi indirizzi in materia di programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021;

**Vista** la vigente dotazione organica di questo Comune, alla data del 31/12/2018, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, come da allegato A) alla presente deliberazione;

**Richiamato** l'art. 1 comma 562 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**Rilevato** in particolare che ai sensi della normativa vigente sopra richiamata, gli enti locali sotto i mille abitanti sono tenuti a rispettare una duplice condizione per procedere ad una nuova assunzione: la cessazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel precedente anno e il rispetto del tetto di spesa complessivo sostenuta per il personale nell'anno 2008;

**Richiamato** quanto affermato dalle Sezioni riunite della Corte dei Conti nella deliberazione 11 Novembre 2010 n.52, come di seguito riportato: *"sulla questione proposta dalla Sezione regionale per le Marche è nel senso di ritenere che il significato da attribuire all'espressione "nel precedente anno" contenuta nell'art. 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), come modificato dall'art. 3, comma 121, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria per il 2008), possa riferirsi a cessazioni intervenute successivamente all'entrata in vigore della norma, anche in precedenti esercizi, rifluenti nell'anno precedente a quello nel quale si intende effettuare l'assunzione."*

**Rilevato** che la spesa per il personale nell'anno 2008 risulta essere pari ad € 817.688,06;

**Dato atto** che dall'anno 2008 all'anno 2018 le cessazioni del personale con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato sono pari a 8 (otto) unità, di cui n. 1 con percentuale part-time pari al 75%;

**Dato atto** che dalla data del 01/07/2019 sono scadute le convenzioni con il Comune di Norcia, giusta delibera di Giunta Comunale n. 7 del 11.01.2019 che garantiva la presenza una sola volta a settimana per 6 (sei) ore complessive di un'unità di personale da assegnare all'Area Vigilanza e giusta delibera di Giunta Comunale n. 6 del 11.01.2019 che garantiva la presenza una sola volta a settimana per 8 (otto) ore complessive di un'unità di personale da assegnare all'area Urbanistica;

**Dato atto** pertanto che attualmente il Comune di Preci è privo di personale assegnato all'Area Vigilanza e che lo scioglimento delle suddette convenzioni ha determinato un risparmio di spesa dal mese di luglio 2019 pari a presunti € 13.036,05;

**Dato atto** che con decorrenza 1° agosto 2019 si è verificata la cessazione di personale a tempo indeterminato come di seguito specificato:

ANNO	UNITA'	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
2019	n. 1	C - pos. Econ. C4 (risparmio di spesa presunto pari ad euro 9.202,55)	Istruttore contabile

**Dato atto** che si prevedono le ulteriori seguenti cessazioni di personale a tempo indeterminato:

ANNO	UNITA'	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
------	--------	------	-----------------------

2020	n. 1	B (risparmio di spesa presunto pari ad € 14.752,43)	Collaboratore professionale
2021	nessuna indicazione in ordine a eventuali cessazioni		

**Dato atto** che, sulla base del personale oggi in servizio a tempo indeterminato, la spesa stimata per l'anno 2019 ammonta a € 669.939,67 comprensiva della spesa da sostenere per il Segretario Comunale;

**Ritenuto** pertanto necessario dare indirizzo in merito alla programmazione delle assunzioni come di seguito specificato:

- n. 1 Comandante Polizia Municipale cat. D Pos. Econ. D1 a tempo indeterminato part-time 50% da assegnare all'Area Vigilanza;
- n. 1 Agente Polizia Municipale cat. C Pos. Econ. C1 a tempo indeterminato part-time 50% da assegnare all'Area Vigilanza;
- n. 4 operai cat. B Pos. Econ. B1 tempo indeterminato part-time 50% da assegnare all'area Tecnica/Settore OO.PP. - ricostruzione - manutenzioni;

**Valutato** pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs 165/2001, di approvare la dotazione organica dell'Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la neutralità finanziaria;

**Visto** il parere favorevole del 22/12/2019 espresso dal Revisore dei Conti, pervenuto in data 23/12/2019 al Protocollo Comunale n. 10637 sulla presente programmazione;

**Visto** il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**Visti** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni - autonomi e locali;

Con votazione unanime e palese, per le motivazioni riportate in premessa

#### **DELIBERA**

1) Di dare atto che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, giusta delibera di giunta comunale n. 27 del 26/02/2019 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale nell'anno 2019;

2) Di fornire al Servizio finanziario i nuovi indirizzi di seguito elencati in materia di programmazione del fabbisogno 2019/2021:

a) Di approvare la dotazione organica dell'Ente, allegata al presente atto, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del

personale in essere e dei fabbisogni programmati, dando atto che la consistenza finanziaria per l'anno 2019, risulta stimata in € 664.939,67, pertanto inferiore alla spesa sostenuta nell'anno 2008;

b) Di approvare la seguente programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno:

-anno 2019:

- n. 1 Comandante Polizia Municipale Cat. D pos. Econ. D1 part-time 50% t.i. area vigilanza - spesa prevista € 11.990,04;
- n. 1 Agente Polizia Municipale Cat. C pos. Econ. C1 part-time 50% t.i. area vigilanza - spesa prevista € 11.019,70;

-anno 2020:

- n. 4 operai cat. B pos. Econ. B1 t.i. part-time 50% - spesa prevista € 39.073,82

-anno 2021: nessun reclutamento - spesa prevista € 0,00

3) Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

4) Di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.;

5) DI DICHIARARE, stante l'urgenza, con votazione unanime e separata, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, sulla presente proposta di deliberazione esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile

Rag. Stefania Marucci

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario, sulla presente proposta di deliberazione esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile.

Il Responsabile

Rag. Stefania Marucci

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dr. Benedetti Giuseppe

**IL PRESIDENTE**

F.to Messi Massimo

=====  
La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

Viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:  
dal 19-06-20 al 04-07-20, come prescritto dall'art. 124, comma 1.

- [ ] Viene comunicata con lettera n. del        alla Prefettura.  
[X] Viene comunicata, con lettera n. 4079 in data 19-06-20, ai signori capigruppo  
consiliari ai sensi dell'art. 125.  
[ ] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DR. BENEDETTI GIUSEPPE

Preci, li 19-06-20

=====  
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

**IL FUNZIONARIO REPONSABILE**

RAG. MARUCCI STEFANIA

Preci, li 19-06-20

=====  
La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

E' stata affissa all'Albo Pretorio come da attestazione del messo comunale per quindici  
giorni consecutivi: dal 19-06-20 al 04-07-20.

E' divenuta esecutiva il giorno 27-12-19:

- [ ] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);  
[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo (art. 134, comma 3).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

DR. BENEDETTI GIUSEPPE

Preci, li