

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

COPIA

**N. Reg. Gen. 197**

-----  
| **OGGETTO:**  
**N. 47** | **ACQUISTO SOFTWARE E PIANO DI FORMAZIONE PER GLI**  
-----| **UFFICI COMUNALI. LIQUIDAZIONE PARZIALE DELLA SPE=**  
**DEL** | **SA.**  
**05-04-19** |  
**Z91234454E**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

VISTA la Determinazione n. 5 Reg. Gen. n. 176 del 19/04/2018 con la quale si attivava la procedura a contrarre per l'acquisto di n. 4 licenze software e relativi piani di formazione per i dipendenti comunali in relazione alle Procedure Pratiche Edilizie, Procedure Servizi Cimiteriali, Procedure Contratti e Procedure Opere Pubbliche e Manutenzioni;

RICHIAMATA la Determinazione n.13 R.G. 383 del 13/09/2018 con la quale si affidava la fornitura di n.4 licenze software e relativi piani di formazione per i dipendenti comunali in relazione alle Procedure Pratiche Edilizie, Procedure Servizi Cimiteriali, Procedure Contratti e Procedure Opere Pubbliche e Manutenzioni all'operatore economico HALLEY INFORMATICA S.r.l., c.f./p.iva 00384350435, con sede in Matelica (MC) in Via della Circonvallazione, 131 assumendo impegno di spesa pari ad € 3.586,80 iva inclusa;

VISTA in merito la fattura elettronica n. 12571/16/10 del 18/09/2018 acquisita al Protocollo Comunale n.10300 del 20/09/2018, rimessa dall'operatore economico HALLEY INFORMATICA S.r.l., c.f./p.iva 00384350435, con sede in Matelica (MC) in Via della Circonvallazione, 131, relativa all'addestramento riferito alla contabilità per un importo iva 22% inclusa pari ad € 732,00;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della spesa;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa, Contabile e Finanziaria;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

ACCERTATA la regolarità contributiva del suddetto operatore economico come da Durc On Line regolare prot. N.INPS\_14150183 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL con scadenza validità al 12/06/2019 acquisito al Protocollo Comunale n.3049 del 05/04/2019;

VISTO il Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 28/03/2019;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa,

1. Di liquidare la fattura elettronica n. 12571/16/10 del 18/09/2018 acquisita al Protocollo Comunale n.10300 del 20/09/2018, rimessa dall'operatore economico HALLEY INFORMATICA S.r.l., c.f./p.iva 00384350435, con sede in Matelica (MC) in Via della Circonvallazione, 131, relativa all'addestramento riferito alla contabilità per un importo iva 22% inclusa pari ad € 732,00;

2. Di imputare la spesa complessiva di euro 732,00 ( di cui € 600,00 per l'importo contrattuale netto ed € 132,00 per l'iva) al Cap. 94/4 RR 2018 del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile ;

3. Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:    FAVOREVOLE            SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 05-04-19

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

---

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 11-04-19

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

---

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 11-04-19

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania

---