

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 470

| **OGGETTO:**
N. 71 | SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI ED ADEMPIMENTI FI=
-----| **SCALI FORMULA "ZERO PENSIERI". AFFIDAMENTO DIRETTO**
DEL | DITTA HALLEY INFORMATICA S.R.L. LIQUIDAZIONE DELLA
10-11-20 | SPESA, PERIODO 01/10/2020- 31/12/2020.
Z3C2E7C29D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria Determinazione Dirigenziale n. 55 R.G. 395 del 28/09/2020, veniva affidato all'operatore economico Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l., c.f./p.iva 00384350435 con sede in Matelica, Via della Circonvallazione, 131 la fornitura del servizio di gestione di tutti gli adempimenti inerenti le pratiche relative al personale del Comune di Preci con la formula "Zero Pensieri", per il periodo da Ottobre 2020 a Dicembre 2023, come indicato nell'(OdA)n. 5748896, assumendo impegno di spesa per € 14.040,00 oltre Iva 22% pari ad € 3.088,80 per un totale di Euro 17.128,80;

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2016 n. 50, e s.m.i. che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTA in merito la fattura elettronica n. 19264/16/10 del 04/11/2020, relativa alla gestione stipendi mesi di Ottobre, Novembre Dicembre 2020, acquisita al Protocollo Comunale n. 7806 del 04/11/2020, rimessa dalla Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l., c.f./p.iva 00384350435 con sede in Matelica, Via della Circonvallazione, 131, comportante una spesa pari ad Euro 1.317,60 Iva 22% inclusa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 02/07/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile ed Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

Accertata la regolarità contributiva della ditta sopra indicata, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. INAIL_24140310, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 11/02/2021, acquisito al Protocollo Comunale n. 7866 del 06/11/2020;

RITENUTO di dover procedere alla conseguente liquidazione della medesima;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 28/10/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2020/2022 e i suoi vari allegati;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. 19264/16/10 del 04/11/2020, relativa alla gestione stipendi mesi di Ottobre, Novembre Dicembre 2020, acquisita al Protocollo Comunale n. 7806 del 04/11/2020, rimessa dalla Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l., c.f./p.iva 00384350435 con sede in Matelica, Via della Circonvallazione, 131, comportante una spesa pari ad Euro 1.317,60 Iva 22% inclusa;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 1.317,60 (di cui € 1.080,00 per l'importo contrattuale netto ed € 237,00 per l'iva) al cap. 94/4 del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario approvato;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 10-11-20

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 16-11-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 16-11-20

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania
