

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

COPIA

N. Reg. Gen. 517

| **OGGETTO:**
N. 271 | **LAVORI DI ORDINARIA MANUTENZIONE E CONTROLLO PER**
-----| **REVISIONE ESEGUITI SULL'AUTOMEZZO DI PROPRIETA'**
DEL | **COMUNALE TIPO SCUOLABUS RENAULT TRAFIC 4X4 TARGATO**
29-11-18 | **PG 752653 - LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.**
ZCA254C82E

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 02/01/2018 con il quale è stato attribuito al sottoscritto Geom. Michele Spinelli tra l'altro l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica - Settore Opere Pubbliche e Manutenzioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 153 del 10/09/2003 con la quale è stato approvato il Regolamento per la delega delle funzioni dirigenziali da parte dei responsabili delle aree, che stabilisce elementi, condizioni e termini generali per il conferimento della delega delle funzioni;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 67 del 23/02/2006 riportata al n. 110 del Reg. Gen., con la quale il sottoscritto Geom. Michele Spinelli, Responsabile dell'Area Tecnica, ha delegato al Dipendente Rag. Roberto Pistelli le responsabilità dell'Unità Organizzativa - Settore Manutenzioni;

CONSIDERATO che si è reso necessario provvedere alla manutenzione ordinaria, al controllo per la revisione nonché alla revisione medesima dell'automezzo di proprietà comunale tipo Scuolabus Renault Trafic 4x4 targato PG 752653;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 225 del 12/10/2018 riportata al n. 434 del Reg. Gen., con la quale è stata attivata la procedura a contrarre ai fini dell'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria, del controllo per la revisione nonché della revisione medesima dell'automezzo di proprietà comunale di cui sopra e si stabiliva di procedere all'affidamento dei lavori medesimi attraverso l'esperimento di una gara informale di procedura negoziata ai sensi dell'Art. 36, Comma 2, Lettera a) del D.Lgs n. 18 Aprile 2016 n. 50;

CONSIDERATO che pertanto necessitava provvedere con urgenza all'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria ed al controllo per la revisione sull'automezzo di proprietà comunale sopra menzionato;

CHE a seguito di richiesta in data 12/10/2018, l'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione per i suddetti lavori ha assegnato il CIG ZCA254C82E;

RICHIAMATA la propria Determinazione Dirigenziale n. 257 del 13/11/2018 riportata al n. 482 del Reg. Gen., con la quale è stata affidata a mezzo di trattativa privata l'esecuzione degli interventi

di manutenzione ordinaria, il controllo per la revisione, nonché la revisione di legge dell'automezzo di proprietà Comunale sopra citato all'Officina Autorizzata IVECO OM - Officina Meccanica S.N.C. di Prato A. - Marani P. & C. di S.Eraclio di Foligno, Via delle Industrie n. 12 (PG), ed è stata impegnata la relativa spesa in complessivi Euro 2.565,17 IVA 22% compresa;

VISTA in merito la fattura elettronica n. 244/PA del 14/11/2018 rimessa dall'Officina Autorizzata IVECO OM - Officina Meccanica S.N.C. di Prato A. - Marani P. & C. in data 14/11/2018 al Prot. n. 12068, comportante netti Euro 2.065,71, oltre a Euro 454,46 per I.V.A. 22%, a Euro 45,00 esclusi dalla base imponibile e così complessivi Euro 2.565,17;

VISTO il DURC on line Prot. INAIL 13705364 con data richiesta 03/11/2018 e scadenza validità 03/03/2019 registrato al Prot. Com.le n. 12566 in data 28/11/2018, dal quale risulta che l'Impresa O.M. S.N.C. di Prato A. - Marani P. & C. con sede legale in Via delle Industrie, 12 - Fraz. S. Eraclio - 06034 FOLIGNO (PG), è in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di INPS ed INAIL;

ATTESO che il Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Tecnico Comunale ne ha certificato la regolare esecuzione in data 29/11/2018;

RITENUTO pertanto che nulla osta alla liquidazione di quanto dovuto;

VISTO l'art. 15 del citato Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241 del 07 agosto 1990;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 08/05/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE all'Officina Autorizzata IVECO OM - Officina Meccanica S.N.C. di Prato A. - Marani P. & C. di S. Eraclio di Foligno, Via delle Industrie n. 12 (PG), la fattura elettronica n. 244/PA del 14/11/2018 rimessa in data 14/11/2018 al Prot. n. 12068, comportante netti Euro 2.065,71, oltre a Euro 454,46 per I.V.A. 22%, a Euro 45,00 esclusi dalla base imponibile e così complessivi Euro 2.565,17, relativa all'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria nonché alla revisione di legge dell'automezzo di proprietà comunale tipo Scuolabus Renault Trafic 4x4 targato pg 752653, regolarmente eseguiti così come da certificazione del Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Tecnico Comunale in data 29/11/2018, apposta in seno alla fattura stessa;

2) DI IMPUTARE la somma complessiva di Euro 2.565,17 al Capitolo 2630 del Bilancio di Previsione 2018 approvato e disponibile,

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Sigla dell'Istruttore: - RP/rp -

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rag. Roberto Pistelli

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
F.to SPINELLI GEOM. MICHELE

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 29-11-18

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver affisso all'Albo Pretorio oggi_____ il presente atto.

Preci, lì 05-12-18

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 05-12-18

IL RESPONSABILE
SPINELLI GEOM. MICHELE