



Comune di Passignano sul Trasimeno

Provincia di Perugia



AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA C, “ISTRUTTORE DI VIGILANZA” - AREA VIGILANZA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA E DELLE RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 27/08/2020, esecutiva, ad oggetto:” Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2020 - 2022 – Verifica delle eccedenze - Dotazione organica nella quale è stata prevista, per l'anno 2020, la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C “Istruttore di Vigilanza” presso l'Area Vigilanza mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e previa attivazione della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Vista la deliberazione di G.C. n. 95 del 01/10/2020, immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Avviso pubblico per mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di organico, a tempo pieno e indeterminato, di categoria C, “Istruttore di Vigilanza” presso l'Area Vigilanza, con la quale viene effettuata l'opzione, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del vigente Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Passignano Sul Trasimeno e, contestualmente si incarica il Responsabile dell'Area Amministrativa, Demografica e delle Risorse Umane di avviare la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura del posto in questione;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 367 del 07/10/2020 con la quale è stato approvato il presente avviso per la copertura, mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di “Istruttore di Vigilanza”, categoria C, a tempo pieno e indeterminato;

Visto il vigente “Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Passignano Sul Trasimeno” approvato con deliberazione di G.C. n. 101 del 10/11/2009 così come modificato con deliberazione di G.C. n. 47 del 13/04/2010 in base al quale la procedura di mobilità presuppone lo svolgimento di una selezione pubblica per titoli e colloquio;

Richiamati:

- Il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente CCNL Funzioni Locali – Triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

- CHE È INDETTO AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DI VIGILANZA” – AREA VIGILANZA;
- che la procedura di cui al presente avviso di mobilità è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Via P. Gobetti n. 1 – 06065 Passignano sul Trasimeno – tel. 075 82 98 01 – Fax 075 82 91 01
P.I. 00443490545 – www.comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it -
comune.passignanosultrasimeno@postacert.umbria.it



Comune di Passignano sul Trasimeno

Provincia di Perugia



Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con contratto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti alla stessa qualifica o categoria e con profilo professionale uguale a quello del posto da ricoprire e che siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, oltre ad aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza, e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- b) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminata nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e assenza di procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- c) possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986:
 - a. godimento dei diritti politici
 - b. di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- d) possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente Avviso.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo di tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza e assistenza.

Art. 3 – TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato e in carta libera, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- a) Nome, cognome;
- b) Data, luogo di nascita, stato civile e situazione familiare;

Via P. Gobetti n. 1 – 06065 Passignano sul Trasimeno – tel. 075 82 98 01 – Fax 075 82 91 01
P.I. 00443490545 – www.comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it -
comune.passignanოსultrasimeno@postacert.umbria.it



Comune di Passignano sul Trasimeno

Provincia di Perugia



- c) Codice fiscale;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono, altresì, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo o per tardiva o mancata comunicazione della variazione dello stesso;
- g) Indirizzo a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione in questione e numero telefonico;
- h) Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduti;
- i) Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione riportata. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- j) Godimento dei diritti civili e politici;
- k) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- l) l'assenza di condanne passate in giudicato o di procedimenti penali pendenti (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- m) eventuali provvedimenti disciplinari in corso e/o sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
- n) consenso, ai sensi della vigente normativa in materia, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- o) di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale;
- p) indicazione dell'anzianità di servizio (specificare i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte).

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido **(solo in caso di domanda sottoscritta con firma autografa)**;
- 2) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza. **Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza tale documento;**

Via P. Gobetti n. 1 – 06065 Passignano sul Trasimeno – tel. 075 82 98 01 – Fax 075 82 91 01

P.I. 00443490545 – www.comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it -

comune.passignanოსultrasimeno@postacert.umbria.it



Comune di Passignano sul Trasimeno

Provincia di Perugia



- 3) dettagliato curriculum vitae del candidato, munito di data e sottoscritto con firma autografa reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda stessa, non deve essere autenticata.

La domanda, da redigere nel modello allegato al presente avviso, e la documentazione richiesta dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Passignano Sul Trasimeno con una delle seguenti modalità:

1. all'Ufficio Protocollo del Comune di Passignano Sul Trasimeno, sito in Via Piero Gobetti n. 1, negli orari di apertura, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune, quindi entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 07/11/2020** Nel caso di consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune farà fede la data e ora apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo del Comune di Passignano Sul Trasimeno, Via Piero Gobetti n. 1, 06065 Passignano Sul Trasimeno (PG), che dovrà pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza del presente avviso e cioè le **ore 12,00 del 07/11/2020** (non farà fede il timbro dell'ufficio Postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza sopraindicata);
3. mediante posta elettronica certificata personale, spedita entro le **ore 12,00 del 07/11/2020 al seguente indirizzo: comune.passignanოსultrasimeno@postacert.umbria.it.**

Qualora il candidato prescelga la trasmissione mediante posta elettronica certificata la domanda potrà essere:

* sottoscritta con firma autografa allegando, a pena di esclusione, fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;

oppure

* sottoscritta mediante firma digitale (in tal caso non è necessario allegare il documento di identità)

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura. "Domanda per la mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di cat. C, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" – Area Vigilanza.

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto qualora la domanda venga presentata in via telematica a mezzo posta elettronica certificata.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio

Via P. Gobetti n. 1 – 06065 Passignano sul Trasimeno – tel. 075 82 98 01 – Fax 075 82 91 01

P.I 00443490545 – www.comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it -

comune.passignanოსultrasimeno@postacert.umbria.it



Comune di Passignano sul Trasimeno

Provincia di Perugia



prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione non fa sorgere, a favore dei candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Passignano Sul Trasimeno: pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva, anche a seguito del colloquio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere, a favore dei candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Passignano Sul Trasimeno.

Saranno escluse le domande:

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- mancanti dei requisiti di partecipazione richiesti all'art. 1;
- presentate oltre la scadenza prevista;
- prive di sottoscrizione o prive dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- mancanti del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- mancanti del curriculum vitae del candidato, munito di data e sottoscritto con firma autografa reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445);
- mancanti della fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido (**solo in caso di domanda sottoscritta con firma autografa**).

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente avviso. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

Il presente bando sarà pubblicizzato a tutti i Comuni limitrofi.

Art. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la scelta del lavoratore da trasferire, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitate negli artt. 4 e 5 del vigente "Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Passignano Sul Trasimeno" approvato con deliberazione di G.C. n. 101 del 10/11/2009 così come modificato con deliberazione di G.C. n. 47 del 13/04/2010.

Preposta alla selezione è una commissione nominata ai sensi dell'art. 2, comma 5, del vigente "Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Passignano Sul Trasimeno".

La Commissione, per la valutazione dei candidati, ha a disposizione 18 punti attribuibili nel modo seguente:

Punteggio colloquio: 8 punti – Punteggio titoli: 10 punti – Totale punti: 18

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli debitamente documentati, pari a 10 punti, è ripartito,

Via P. Gobetti n. 1 – 06065 Passignano sul Trasimeno – tel. 075 82 98 01 – Fax 075 82 91 01

P.I 00443490545 – www.comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it -

comune.passignanosultrasimeno@postacert.umbria.it



Comune di Passignano sul Trasimeno

Provincia di Perugia



secondo le disposizioni di cui all'art. 2, comma 6 e art. 4 del vigente "Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Passignano Sul Trasimeno" nel modo seguente:

- a) Massimo punti 4 per curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) Massimo punti 6 per esperienze di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni)

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Preparazione professionale specifica,
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

I candidati vengono collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, che, per il colloquio non può essere inferiore a 6 punti su 8.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato più giovane di età.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, Demografica e delle Risorse Umane, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione per 15 giorni consecutivi.

L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

Art. 5 – CESSIONE DEL CONTRATTO

La procedura relativa al presente avviso di mobilità è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, l'Ente comunicherà all'ente di appartenenza del candidato vincitore, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere, per lo stesso, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici del Comune di Passignano Sul Trasimeno, richiedendo, in particolare, il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento.

L'effettivo trasferimento del candidato risultato idoneo resta, pertanto, subordinato:

- al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- all'effettiva immissione in servizio del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione;
- all'accertamento dell'idoneità alle mansioni previste cui l'Amministrazione provvederà mediante apposita visita medica.

Via P. Gobetti n. 1 – 06065 Passignano sul Trasimeno – tel. 075 82 98 01 – Fax 075 82 91 01

P.I. 00443490545 – www.comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it –

comune.passignanოსultrasimeno@postacert.umbria.it



Comune di Passignano sul Trasimeno

Provincia di Perugia



Acquisito il nulla osta definitivo dall'Amministrazione cedente e l'assenso da parte del dipendente, il Comune di Passignano Sul Trasimeno provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo del dipendente stesso. La cessione del contratto avverrà in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Funzioni Locali, in quanto compatibili con l'istituto della mobilità.

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

Art. 6 – NORME FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso. Il Comune di Passignano Sul Trasimeno garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Comune di Passignano Sul Trasimeno si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi della finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento, il presente avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso, saranno raccolti e trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003. I dati personali verranno trattati secondo il Regolamento Europeo per la protezione dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Passignano Sul Trasimeno. Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Passignano Sul Trasimeno per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

ART. 8 – PUBBLICAZIONI

Il presente avviso, a cui è allegato lo schema di domanda e l'informativa privacy, verrà pubblicato, in forma integrale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Passignano Sul Trasimeno, nonché sul

Via P. Gobetti n. 1 – 06065 Passignano sul Trasimeno – tel. 075 82 98 01 – Fax 075 82 91 01

P.I. 00443490545 – www.comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it -

comune.passignanოსultrasimeno@postacert.umbria.it



Comune di Passignano sul Trasimeno

Provincia di Perugia



sito istituzionale del Comune di Passignano Sul Trasimeno all'indirizzo: www.comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it, per almeno 30 (trenta) giorni consecutivi e, ai sensi del D.lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente"/Bandi di concorso"

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Demografica e delle Risorse Umane, Dott.ssa Francesca Del Giacco – recapito telefonico 075/8298021, indirizzo di posta elettronica: francesca.delgiacco@comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it.

Passignano Sul Trasimeno, li 08/10/ 2020



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr.ssa Francesca Del Giacco

Via P. Gobetti n. 1 – 06065 Passignano sul Trasimeno – tel. 075 82 98 01 – Fax 075 82 91 01
P.I. 00443490545 – www.comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it -
comune.passignanosultrasimeno@postacert.umbria.it

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei forniti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Passignano sul Trasimeno in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Passignano sul Trasimeno, via Piero Gobetti n.1, tel. 075/829801-email;sindaco@comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it
- ai sensi dell'art. 38 del GDPR il Responsabile per la protezione dei dati Personali è il dott. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo mail:eflorindi_dpo@eflorindi.it

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Ai sensi dell'art. 2-ter DLG 196/03 (Base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri) la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento sarà costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali da Lei forniti ai fini dell'espletamento delle procedure per il presente bando.

Alcuni dei dati personali da lei forniti sono necessari allo svolgimento delle procedure di selezione e/o di valutazione e potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione culturale o sociale.

Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, dati relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando. Alcuni dati, da Lei forniti hanno natura facoltativa, come, a titolo esemplificativo, la presenza ed il numero dei figli a carico, il loro conferimento è finalizzato ad ottenere punteggi aggiuntivi.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni;
- eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013.
- i seguenti dati personali [Nome e Cognome, punteggio dei titoli e punteggio del colloquio] potranno, inoltre, essere pubblicati, nella sezione Amministrazione trasparente ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca.
- i seguenti dati personali [Nome e Cognome, punteggio dei titoli e punteggio del colloquio] potranno, inoltre, essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati non saranno indicizzati dai motori di ricerca.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento, oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge.

In caso di mancato conferimento di dati necessari, la Sua domanda non potrà essere accolta/valutata.

In caso di mancato conferimento di dati facoltativi, non potranno essere valutate a Suo favore eventuali Titoli di merito collegati ai dati non forniti.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Passignano sul Trasimeno agli indirizzi email comune.passignanოსultrasimeno@postacert.umbria.it, sindaco@comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it e eflorindi_dpo@eflorindi.it l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati, nonché alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

SCHEMA DI DOMANDA

Al Sindaco del Comune di
Passignano Sul Trasimeno
Via Piero Gobetti n. 1
06065 Passignano S/T (PG)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

Nato/a a _____, prov. (_____)

Il _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare **alla procedura di selezione per mobilità esterna volontaria**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore di Vigilanza" di categoria C, a tempo pieno e indeterminato - Area Vigilanza.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- Stato Civile.....Situazione familiare.....
- Comune di residenza.....(CAP) Via e n.civico.....
- Eventuale recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza).....
- Numero telefonico.....e-mail.....
- Codice fiscale.....
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana /di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea dichiarando, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ /di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi: _____
- Di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione:
_____ con il seguente profilo professionale:
_____, uguale a quello di cui al posto da ricoprire
Categoria giuridica _____ posizione economica _____;
- di aver maturato la seguente anzianità di servizio presso l'Ente di attuale appartenenza:
data di assunzione _____ con classificazione nella categoria _____
- Di avere (eventualmente) prestato, in precedenza, la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

1) Amministrazione _____ per il periodo
dal _____ al _____ a tempo pieno/parziale del _____ % per n. _____
ore settimanali con profilo professionale _____
categoria di inquadramento _____ motivo della cessazione _____

2) Amministrazione _____ per il periodo
dal _____ al _____ a tempo pieno/parziale del _____ % per n. _____
ore settimanali con profilo professionale _____
categoria di inquadramento _____ motivo della cessazione _____

3) Amministrazione _____ per il periodo
dal _____ al _____ a tempo pieno/parziale del _____ % per n. _____
ore settimanali con profilo professionale _____
categoria di inquadramento _____ motivo della cessazione _____

4) Amministrazione _____ per il periodo
dal _____ al _____ a tempo pieno/parziale del _____ % per n. _____
ore settimanali con profilo professionale _____
categoria di inquadramento _____ motivo della cessazione _____

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ in data _____
con la votazione finale di _____

ovvero (*barrare e completare solo se ricorre la situazione*):

- di aver conseguito il titolo di studio all'estero e di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, all'espletamento delle mansioni previste dal ruolo certificata dal medico competente, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, dell'Ente di provenienza;

- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario specificare) e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare) _____

- di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi negli ultimi due anni (in caso contrario specificare): _____

- di dare il proprio consenso, ai sensi della vigente normativa in materia, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale;

- che l'indirizzo per ogni eventuale necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente: _____

e-mail _____ Telefono _____ cellulare _____

Luogo e data _____

Firma leggibile

Allega alla presente:

- curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto;
- nulla-osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- fotocopia del seguente documento valido di riconoscimento.....;
-(altri elementi utili ai fini della redazione della graduatoria).

