

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 432

| OGGETTO:
N. 65 | ACQUISTO N. 2 NOTEBOOK PER VIDEOCONFERENZE. IMPE=
-----| GNO DI SPESA
DEL |
04-08-21 |
Z8A32B246F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

Premesso che in seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19 quasi la totalità delle riunioni e delle conferenze vengono svolte in modalità telematica, così come anche le Giunte ed i Consigli Comunali;

Ravvisata la necessità di dotare la Giunta Comunale n. 2 Notebook sia per lo svolgimento dell'attività amministrativa, sia per consentire un agevole collegamento alle riunioni, giunte e consigli comunali che si svolgono in modalità telematica;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2:

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento trova applicazione la disposizione contenuta nell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante

affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 modificato dall'art.1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208 e dall'art.1 comma 130 della legge di bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto il preventivo rimesso dalla ditta I.S.M.I. S.R.L.S. con sede in Via Di mezzo, 19 - 06040 - Vallo di Nera(PG), P.IVA. 03745390546, Ordine n. 6299482 presente nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) relativo alla fornitura di n. 2 notebook per videoconferenza, comportante una spesa pari ad € 1.350,00 oltre Iva 22% pari ad € 297,00 per un importo complessivo pari ad € 1.647,00;

Ritenuto di procedere attraverso affidamento diretto mediante Ordine diretto d'acquisto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta I.S.M.I S.R.L.S., l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla prestazione della fornitura in oggetto;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

Ritenuta congrua e conveniente tale offerta per l'Amministrazione Comunale;

Ritenuto di approvare il suddetto preventivo assumendo impegno di spesa al relativo capitolo di competenza;

Dato atto che l'ANAC- Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG:Z8A32B246F;

Accertata la regolarità contributiva della ditta I.S.M.I S.R.L.S. come da Durc On Line regolare prot. n. INPS_27335175 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL con scadenza validità al 02/12/2021 acquisito al Protocollo Comunale n. 6628 del 04/08/2021;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n.8 del 28/05/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e suoi allegati;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto del Sindaco n. 11 del 30/06/2021 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa, Contabile e Finanziaria;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento

degli enti locali”;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1.Di approvare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - il preventivo emesso dalla ditta I.S.M.I S.R.L.S. con sede in Via di Mezzo,19 - 06040 - Vallo di nera (PG), P.IVA. 03745390546, Ordine n. 6299482 presente nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) relativo alla fornitura di n. 2 notebook per videoconferenza, comportante una spesa pari ad € 1.350,00 oltre Iva 22% pari ad € 297,00 per un importo complessivo pari ad € 1.647,00;

2.Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 1.647,00 (di cui euro 1.350,00 per l'importo contrattuale netto ed euro 297,00 per l'importo dell'iva) sul cap. 1325 "Spese gestione emergenza sanitaria covid-19", del bilancio di previsione 2021/2023 approvato;

3.Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 1.647,00:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2021	Euro 1.647,00
TOTALE	Euro 1.647,00

4.Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

5.Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 04-08-21

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi
all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 31-08-21

IL MESSO COMUNALE
F.to Ferracin Roberta

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 31-08-21

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====