



Comune di Preci
Provincia di Perugia

**BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE - PERIODO 01/07/2018 – 30/06/2023**

1. Procedura di gara: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016. Determina a contrarre dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria n. 5 RG 22 del 18/01/2018 – CIG: ZCF21D5A39
2. Oggetto del contratto: appalto pubblico di servizi; forma del contratto: pubblica amministrativa
3. Luogo di prestazione del servizio: Comune di Preci o Comune limitrofo
4. Categoria del servizio e sua descrizione: servizio di tesoreria come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28/12/2017. Il servizio ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 può essere svolto soltanto dai soggetti ivi elencati.
5. Comune di Preci periodo 01/07/2018 – 30/06/2023
6. Durata dell'appalto:
Anni 5 con decorrenza dal 01/07/2018 al 30/06/2023, con possibilità di rinnovo per una sola volta ai sensi del citato art. 208, previa adozione di formule atto da parte dell'Ente.
7. Valore dell'appalto:
Il compenso annuale a favore del Tesoriere è stabilito nella misura massima di € 3.900,00 oltre IVA. Pertanto il contratto, tenuto conto anche dell'eventuale periodo di rinnovo, ha un valore presunto complessivo di € 39.000,00 oltre I.V.A.
8. Varianti: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara, né offerte condizionate o parziali.
9. Documentazione: il bando di gara, lo schema di convenzione, il disciplinare e relativi allegati, sono in visione dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 13,00 – presso l'ufficio ragioneria del Comune di Preci: di tale documentazione potrà essere ritirata copia, previa richiesta scritta. Gli stessi documenti sono disponibili sul sito internet: www.comune.preci.pg.it.

10. Termine ultimo per il ricevimento delle offerte: entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 23/03/2018 a pena di esclusione, attestato dall'Ufficio protocollo, tramite corriere privato o della società POSTE ITALIANE S.p.a., mediante raccomandata A.R., ovvero tramite consegna a mano presso detto Ufficio protocollo.
-Indirizzo cui dovevo essere trasmesse: Comune di Preci, Via Alcide De Gasperi n. 13 – 06047 PRECI (PG)
11. Lingua in cui devono essere redatte: in lingua italiana, sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante del soggetto partecipante e redatta con la modalità ed i contenuti di cui a disciplinare di gara ed ai modelli allegati, reperibili presso questo Ufficio e scaricabili dal sito: www.comune.preci.pg.it.
12. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: qualsiasi persona
-Data, ora e luogo di apertura: il giorno 5 (cinque) aprile alle ore 11:00 presso il Comune di Preci, Via Alcide de Gasperi, 13 – Preci.
Le sedute di gara potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora e/o giorno senza che venga effettuata apposita comunicazione, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.
13. Modalità di finanziamento: fondi di bilancio comunale.
14. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.
15. Soggetti ammessi: soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in possesso dei requisiti di seguito indicati. Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016.
16. Requisiti di partecipazione:
-abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000;
-iscrizioni registro imprese presso la C.C.I.A.A.;
-insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
-insussistenza di cause ostative ex 67 del D. Lgs. n. 383/2001;
-essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n. 383/2001.
17. Criterio per l'aggiudicazione dell'appalto:
- offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo i seguenti criteri di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA MAX 70/100 PUNTI		
CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	MODALITÀ ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Tasso interesse a debito sulla anticipazione di tesoreria: <i>spread complessivo rispetto al Tasso ufficiale di riferimento (T.U.R) vigente tempo per tempo e vincolato allo scostamento dello stesso</i>	25	Spread migliore punti 25, gli altri in proporzione secondo la seguente formula: $\text{spread migliore} / \text{spread offerto} \times 25$. Arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale.
Commissioni e art. 117bis del TUB Remunerazione omnicomprensiva degli affidamenti e degli sconfinamenti nei contratti di conto corrente e di apertura di credito con un massimo 0,1 per cento	10	Offerta migliore punti 10, gli altri in proporzione secondo la seguente formula: $\text{spread migliore} / \text{spread offerto} \times 10$. Arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale
Tasso interesse a credito sulle giacenze di cassa: <i>spread complessivo rispetto al Tasso ufficiale di riferimento (T.U.R.) vigente tempo per tempo vincolato allo scostamento dello stesso</i>	10	Spread migliore punti 10, gli altri in proporzione secondo la seguente formula: $\text{spread offerto} / \text{spread migliore} \times 10$. Arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale
Commissione percentuale applicato sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta del Comune	2	Offerta migliore punti 2, la seconda punti 1, altro 0
Spese e commissioni per accredito in conto corrente bancario o postale (ad eccezione dei pagamenti esenti così come previsto nello schema di convenzione)	10	Commissioni per bonifici da € 0,01 a € 2.000,00: migliore offerta = punti 5 $2^{\wedge}$ migliore offerta = punti 2 $3^{\wedge}$ migliore offerta = punti 0 Commissioni per bonifici da a € 2.000,01: migliore offerta = punti 5 $2^{\wedge}$ migliore offerta = punti 2 $3^{\wedge}$ migliore offerta = punti 0
Giorno accreditamenti su prelievi da c/c postali	2	Offerta migliore punti 2, altre 0
Disponibilità di uno sportello nel Comune di Preci o nei Comuni limitrofi o impegno ad aprirlo entro 120 giorni dalla data di inizio del servizio	3	Si punti 3 No punti 0
Valore annuale di eventuali contributi o sponsorizzazioni per iniziative, manifestazioni e investimento organizzate o patrocinate dal Comune (al netto dell'Iva se dovuta)	8	Offerta migliore punti 8 gli altri in proporzione secondo la seguente formula: $\text{importo offerto} / \text{offerta migliore} \times 8$.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA MAX 30/100 PUNTI		
Corrispettivo del servizio e/o per la conservazione dei documenti informatici relativi al servizio di tesoreria sottoscritti con firma digitale (al netto dell'IVA) in base ai criteri e per il periodo previsto dalle norme vigenti. (a base di gara € 3.900,00)	30	Offerta migliore punti 30: gli altri in proporzione secondo la seguente formula: offerta migliore (importo più basso)/importo offerto x 30

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

18. Altre informazioni:

- le modalità di partecipazione e la procedura di aggiudicazione sono indicate nel disciplinare di gara, cui si rinvia;
- il bando e il disciplinare di gara richiamano integralmente il codice dei contratti di cui al D.Lgs. n. 50/2016, nonché i principi dell'ordinamento cui si rinvia anche per l'interpretazione della disciplina di gara;
- il responsabile del procedimento è Stefania Marucci;
- procedure di ricorso: Giurisdizione ordinaria con indicazione del Foro di competenza in quello di Spoleto (PG), entro 30 gg. dalla pubblicazione del presente bando.

Preci, lì 1 febbraio 2018


 Il responsabile Area Finanziaria
 Rag. Stefania Marucci

INFORMAZIONI CONTABILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

- Attuale tesoriere è la Banca Popolare di Spoleto Spa/ Gruppo Banco Desio
- Software house: Halley Informatica
- Anticipazioni di Tesoreria massima concedibile del 2018
- Fondo cassa al 01/01/2017
- Anticipazioni di Tesoreria utilizzata al 31/12/2017
- Pagamento anno 2017
- Mandati emessi
- Incassi anno 2017
- Reversali emesse
- Ente deficitario

€	715.758,55
€	0,00
€	228.723,26
€	3.520.238,93
n.	1059
€	3.863.402,00
n.	585

NO



Comune di Preci

Provincia di Perugia

**BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO
DI TESORERIA COMUNALE**

PERIODO 01/07/2018 – 30/06/2023

CIG: ZCF21D5A39

DISCIPLINARE di GARA

Premesse

Il presente Disciplinare di Affidamento contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Preci per l'affidamento del servizio tesoreria. Contiene altresì le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi. La presente procedura è disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche Codice dei Contratti) e dalle norme del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore.

Il bando di gara è stato pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Preci www.comune.preci.pg.it

La documentazione di gara comprende:

- **Bando di gara;**
- **Disciplinare di gara e relativi allegati;**

Art. 1 – Stazione appaltante

Comune di Preci, Via Alcide De Gasperi, 13 06047 Preci (PG);

PEC: comune.preci@postacert.umbria.it

Responsabile del Procedimento: Stefania Marucci

Indirizzo Internet: www.comune.preci.pg.it

La Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di:

- Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'articolo 95, co. 12, del D.Lgs. 50/2016;
- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- Non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 2 – Oggetto dell'appalto.

Il Comune di Preci intende affidare, mediante procedura di gara aperta, il servizio tesoreria, come disposto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

Art. 3 – Compenso

Il compenso del servizio a base di gara è stabilito in € 3.900,00 annui per anni cinque, per un totale di euro 19.500,00 oltre Iva.

Art. 4 – Luogo di esecuzione del servizio

Il luogo di esecuzione delle attività è il Comune di Preci o nei Comuni limitrofi.

Art. 5 – Criterio di aggiudicazione e modalità di conclusione del contratto.

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell'art. 94, co. 2 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, co. 3 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 – Soggetti ammessi alla procedura di gara.

Soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Art. 7 – Requisiti di partecipazione.

A **pena di esclusione** della procedura di gara, i Concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione di carattere generale, professionale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario.

7.1. Requisiti di partecipazione d'ordine generale

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- ☐ insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- ☐ insussistenza delle cause ostative ex 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- ☐ essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n. 383/2001.

7.2. Requisiti di ordine professionale

Iscrizioni al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000;

7.4 Requisiti di partecipazione e dichiarazioni in caso di R.T. e di consorzi

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

il requisito di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 7.2 (iscrizione CCIAA e iscrizione agli Albi), devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, alla data di pubblicazione del presente bando di gara;

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice dei contratti:

il requisito di idoneità professionale di cui ai precedenti paragrafi 7.2 (iscrizione CCIAA e iscrizione Albi), devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici alla data di pubblicazione del presente bando di gara;

NB: In caso di consorzi stabili costituitisi da non più di cinque anni dalla data di presentazione delle offerte, tali requisiti possono essere soddisfatti dal consorzio nel complesso dei consorziati esecutori, giusta il disposto dell'art. 47, comma 2, del Codice dei contratti.

Art.8 – Modalità di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia e sarà vincolante per l'offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico (plico di offerta) che dovrà pervenire, entro il termine perentorio del giorno 23/03/2018 alle ore 13.00 al seguente indirizzo: **Comune di Preci, Via Alcide De Gasperi, 13 – 06047 Preci (PG).**

Il plico di offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Non saranno ammesse alla procedura offerte pervenute oltre il termine sopra indicato. Il recapito dei plichi di offerta, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non dovessero pervenire in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il predetto termine risulteranno irricevibili. Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate.

Sarà ammessa l'integrale sostituzione dei plichi già depositati, purché tale sostituzione intervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Il plico di offerta dovrà essere – a pena di esclusione – chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura:

“NON APRIRE PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA”

Oltre al nominativo del Concorrente con il proprio indirizzo e del destinatario, il Concorrente dovrà indicare il proprio recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata.

Qualora la mancanza di adeguata sigillatura del plico sia tale da pregiudicarne l'integrità e da far ritenere violato il principio di segretezza delle offerte, il plico non verrà ammesso alla gara e sarà considerato come non consegnato.

Art. 9 – Contenuto del plico di offerta.

Il plico di offerta – **a pena di esclusione** – dovrà contenere al proprio interno le sotto indicate buste a loro volta chiuse, sigillate con ceralacca o sistema equivalente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la ragione sociale del Concorrente e le seguenti diciture:

“Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“Busta B – OFFERTA TECNICA”

“Busta C – OFFERTA ECONOMICA”

La mancanza di una delle tre buste o l'inserimento anche casuale della documentazione dell'una nell'altra, determina l'esclusione dalla gara.

Del pari determinerà l'esclusione dalla gara l'inserimento di qualsivoglia riferimento economico o temporale all'interno della busta amministrativa e/o della busta tecnica e economica.

9.1 – Contenuto della Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Busta A – Documentazione Amministrativa” dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati, redatte preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare e comunque in conformità agli stessi.

- a) Domanda di partecipazione con marca da bollo di € 16,00, debitamente compilata e sottoscritta da legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, redatta in conformità al modello messo a disposizione dalla stazione appaltante e alla quale deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (All. 1);
- b) Autocertificazione (All. 1/bis);
- c) Nel caso di Raggruppamento/Consorzio temporaneo **già costituito: a pena di esclusione** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata da cui risulti, a pena di esclusione, l'indicazione delle quote dei servizi che **saranno** eseguiti dalle singole imprese raggruppate. I predetti atti potranno essere prodotti anche in copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- d) Nel caso di Raggruppamento/Consorzio **non ancora costituito: a pena di esclusione** atto contenente l'impegno – sottoscritto congiuntamente dai legali rappresentanti (o da persone munite di specifici poteri, comprovati mediante produzione di copia autentica dell'atto o procura) di tutti gli operatori raggruppandi, riunendi e consorziandi – che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori che costituiranno i raggruppamenti/consorzi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei Mandanti con l'indicazione, **a pena di esclusione**, delle quote dei servizi che saranno eseguite dai soggetti raggruppandi, riunendi o consorziandi;
- e) Nel caso di Consorzio Stabile: atto costitutivo in copia autentica del consorzio ovvero certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.

Si ribadisce che le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare, sottoscritte da soggetto giuridicamente abilitato e impegnare il Concorrente, nonché riportare il timbro dell'operatore concorrente ed essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione da parte di un soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia autentica d'idonea documentazione inerente i poteri a esso attribuiti da parte del Delegante, nonché dei relativi documenti d'identità in corso di validità.

A pena di esclusione, i documenti contenuti nella Busta A – Documentazione Amministrativa non dovranno contenere alcun riferimento a valori tecnici ed economici e temporali offerti. Costituisce, inoltre, **causa di esclusione** la violazione di norme imperative del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., per le parti ancor in vigore e di altre leggi vigenti ancorché non espressamente richiamate dal presente Disciplinare di Gara.

Si precisa che ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore dell'appalto di cui al presente disciplinare. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità

formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

9.2. Contenuto della Busta B “OFFERTA TECNICA”

La Busta B “Offerta Tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione, l’offerta tecnica contenente la documentazione di cui alla seguente tabella (Allegato 2):

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Tasso interesse a debito sulla anticipazione di tesoreria: spread complessivo rispetto al Tasso ufficiale di riferimento (T.U.R) vigente tempo per tempo e vincolato allo scostamento dello stesso	25	Spread migliore punti 25, gli altri in proporzione secondo la seguente formula: spread migliore/sprea d offerto x 25. Arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale
Commissioni e art. 117 bis del TUB Remunerazione omnicomprensiva degli affidamenti e degli sconfinamenti nei contratti di conto corrente e di apertura di credito con un massimo 0,1 per cento	10	Offerta migliore punti 10, gli altri in proporzione secondo la seguente formula: spread migliore/sprea d offerto x 10. Arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale
Tasso interesse a credito sulle giacenze di cassa: spread complessivo rispetto al Tasso ufficiale di riferimento (T.U.R) vigente tempo per tempo e vincolato allo scostamento dello stesso	10	Spread migliore punti 10, gli altri in proporzione secondo la seguente formula: spread offerto/sprea d migliore x 10. Arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale
Commissione percentuale applicata sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta del Comune	2	Offerta migliore punti 2, la seconda punti 1, le altre 0
Spese e commissioni per accredito in conto corrente bancario o postale (ad eccezione dei pagamenti esenti così come previsto nello schema di convenzione)	10	Commissioni per bonifici da € 0,01 a € 2.000,00: migliore offerta = punti 5 2^ migliore offerta = punti 2 3^ migliore offerta = punti 0 Commissioni per bonifici da a € 2.000,01: migliore offerta = punti 5 2^ migliore offerta = punti 2 3^ migliore offerta = punti 0
Giorno accredito amento su prelievi da c/c postali	2	Offerta migliore punti 2, altre 0
Disponibilità di uno sportello nel Comune di Preci o nei Comuni limitrofi o impegno ad aprirlo entro 120 giorni dalla data di inizio del servizio	3	Si punti 3 No punti 0

Valore annuale di eventuali contributi o sponsorizzazioni per iniziative, manifestazioni e investimenti organizzate o patrocinate dal Comune (al netto dell'Iva se dovuta).	8	Offerta migliore punti 8 gli altri in proporzione secondo la seguente formula: importo offerto/offerta migliore x 8
--	---	--

9.3. Contenuto della Busta C “OFFERTA ECONOMICA”

La Busta C “Offerta Economica” dovrà contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica contenente la documentazione di cui alla seguente tabella (Allegato 3):

Corrispettivo del servizio e/o per la conservazione dei documenti informatici relativi al servizio di tesoreria sottoscritti con firma digitale (al netto dell’IVA) in base ai criteri e per il periodo previsto dalle norme vigenti. (a base di gara € 3.900,00)	30	Offerta migliore punti 30 gli altri in proporzione secondo la seguente formula: offerta migliore (importo più basso)/importo offerto x 30.
--	----	---

N.B. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi, espressi in euro, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.

Si precisa che costituiscono irregolarità non sanabili, che comporteranno l’immediata esclusione del concorrente:

- La mancata sottoscrizione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica da parte del legale rappresentante/procuratore dell’operatore economico concorrente (o da parte di uno dei componenti del raggruppamento/consorzio costituendo);
- La mancata indicazione del riferimento di gara sulla busta esterna (laddove questo comporti incertezza in ordine al contenuto della stessa) o il mancato inserimento nelle 3 buste diverse della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica;
- La mancata sigillatura dei plichi,
- L’assenza della dichiarazione di ricorso all’avvalimento, ove il concorrente risulti sprovvisto dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare.

Art. 10 – Procedura di aggiudicazione. Valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa

Ai sensi dell’articolo 95 del D.Lgs. 50/2016, l’aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. L’aggiudicazione è effettuata a favore dell’offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all’offerta tecnica e all’offerta economica.

All’offerta tecnica viene attribuito un punteggio massimo di 70 punti su 100 mentre all’offerta economica 30 punti su 100 per un punteggio complessivo massimo di 100 punti.

Art. 11 – Svolgimento della procedura e aggiudicazione dell’appalto

Le operazioni di gara si svolgeranno il giorno 5 (cinque) aprile presso gli uffici del Comune di Preci in Preci, Via Alcide de Gasperi, 13.

Alle sedute pubbliche potrà intervenire il legale rappresentante del Concorrente, ovvero persona incaricata opportunamente delegata, munita di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante, in corso di validità, nonché di copia d'idonea documentazione da cui evincere i poteri attribuiti a quest'ultimo. Le operazioni di gara saranno svolte dalla Commissione di gara. Delle predette operazioni verrà redatto regolare verbale. La documentazione di gara sarà custodita a cura della stazione appaltante con modalità tali da garantire la riservatezza delle offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

La data della prima seduta pubblica della Commissione di gara sarà esperita il giorno 5 (cinque) aprile alle ore 08:00 presso la sede del Comune di Preci in Via Alcide De Gasperi n. 13.

La Commissione di gara provvederà all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, secondo l'ordine cronologico di arrivo di ciascuna offerta.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle Buste "A" contenenti la "documentazione amministrativa" per verificare il possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione proseguirà l'apertura delle buste B contenenti "l'offerta tecnica" e di seguito l'apertura delle buste C contenenti "l'offerta economica" dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria.

La Commissione, infine, darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 R.D. n. 827/1924.

La Commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data di esperimento dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente indicato nel presente bando.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della Gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria, sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla Commissione della procedura di gara.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, il plico e le relative buste contenenti l'offerta verranno custoditi dalla Stazione Appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

La proposta di aggiudicazione è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti descritti.

In particolare, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante – e per essa il Responsabile del procedimento – provvederà a verificare l'effettiva sussistenza in capo all'aggiudicatario nonché in capo al secondo classificato, dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti per la partecipazione alla presente procedura. In ossequio a quanto previsto dall'art.13, comma 4 della L. 180/2011 e s.m.i., la verifica non riguarderà il secondo classificato, laddove si tratti di operatore rientrante nella categoria delle micro, piccole e medie imprese. L'aggiudicatario sarà altresì invitato, a mezzo raccomandata o fax o posta elettronica certificata, a produrre tutta la documentazione di legge occorrente per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo previa comprova dell'effettivo possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi dichiarati e dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché previa positiva acquisizione del DURC dell'aggiudicatario da parte della Stazione Appaltante e della relativa regolarità contributiva attestata dallo stesso in sede di gara.

Nel caso in cui la verifica fornisce esito negativo, l'aggiudicazione disposta non acquisirà efficacia senza che l'aggiudicatario abbia nulla a che pretendere sia in termini di risarcimento del danno che di rimborso spese conseguenti al mancato affidamento. La Stazione Appaltante provvederà, conseguentemente, alla relativa segnalazione alle competenti Autorità.

Art. 12 – Facoltà di annullamento della procedura e aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante; dell'avvenuta aggiudicazione sarà data comunicazione all'Aggiudicatario e agli altri Concorrenti ai sensi dell'art.76 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

È facoltà insindacabile della Stazione Appaltante sospendere e/o annullare in ogni momento il bando e la presente procedura, senza che ciò costituisca titolo per eventuali richieste di risarcimento del danno da parte dei Concorrenti. In tal caso, nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta e la documentazione presentata non verrà restituita, a eccezione di quella di cui al successivo art. 14 del presente Disciplinare. È facoltà insindacabile della Stazione Appaltante, altresì, procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Il presente appalto è regolato dal bando di gara, dalla convenzione, dal presente disciplinare e dai relativi allegati e per quanto non previsto dalle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con rogito del Segretario Comunale e con spese a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 13 – Disposizioni speciali per la partecipazione di Raggruppamenti temporanei di Imprese.

È consentita la presentazione di offerta da parte di raggruppamenti e di consorzi ordinari di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario e contenere

l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente designato come mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Si rimanda al precedente art. 9.1 per la disciplina relativa ai requisiti richiesti ai raggruppamenti temporanei.

Art. 14 – Rinvio e documenti allegati al presente Disciplinare di Affidamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.

Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso: All. 1) Modulo di Domanda e dichiarazione d'impegno e di possesso dei requisiti (Documentazione Amministrativa);

All. 1.bis) Autocertificazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

All. 2) Modulo di dichiarazione d'offerta tecnica (Offerta tecnica).

All. 3) Modulo di dichiarazione d'offerta economica (Offerta economica).

Art. 15 – Altre disposizioni relative all'appalto.

Chiarimenti.

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura potranno essere chiesti al Responsabile del Procedimento all'indirizzo PEC di cui all'art. 1, improrogabilmente sino al 7° (settimo) giorno antecedente alla data di scadenza del termine di ricevimento delle offerte. La Stazione Appaltante si impegna a rispondere a quesiti pervenuti non più tardi del 6° (sesto) giorno antecedente alla suddetta data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Tutti i quesiti posti e le relative risposte, verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente.

Art. 16 – Cauzione e Garanzia.

In deroga all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. non viene richiesta la cauzione provvisoria. In deroga all'art. 103 del medesimo decreto, stante la previsione speciale, di cui all'art. 211, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, e dell'art. 8 del D.M. 21.09.1981, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia definitiva.

Art. 17 – Sicurezza sui luoghi di lavoro

Il servizio oggetto dell'appalto deve essere svolto nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. A tal fine l'affidatario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i. si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione comunale ,né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. Pertanto, il Comune di Preci non ha provveduto alla redazione del DUVRI.

Art. 18 – Informativa sulla privacy.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. il concorrente è informato che i dati personali acquisiti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli raccolti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente e nel rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 19 – Definizione delle controversie.

Per ogni controversia inerente agli atti di gara sarà competente il Foro di Spoleto (PG)

Art. 20 – CIG.

Il codice CIG da riportare nell'offerta è: ZCF21D5A39



Comune di Preci

Provincia di Perugia

ALLEGATO 1

MODULO DI DOMANDA E DICHIARAZIONE D'IMPEGNO E DI POSSESSO DEI REQUISITI

Da inserire nella busta A- Documentazione Amministrativa

AL COMUNE DI PRECI

Via A. De Gasperi, 13

06047 Preci (pg)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI PRECI (CIG ZCF21D5A39)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data __/__/__ a rogito Notar _____

Dell'impresa/ Cooperativa Sociale _____ con sede legale in _____
cap _____ (prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. N. _____/_____

Fax n. _____/_____ indirizzo PEC: _____

Codice fiscale n. _____ partita iva n. _____

INPS: sede di _____ matricola n. _____

INAIL: sede di _____ matricola n. _____

P.A.T. (posizione Assicurativa Territoriale) n. _____

N. dipendenti _____

C.C.N.L. _____

C.C.N.L. _____

Dimensione aziendale (*barrare la casella che interessa*):

- ☐ Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml)
- ☐ Piccola impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml)
- ☐ Media impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml)
- ☐ Grande impresa (è l'impresa che ha più di 249 occupati e un fatturato superiore a 50 ml)
- ☐ (*in casa di cooperativa*) iscritta all'Albo delle Società Cooperative n. _____;
- ☐ (*in caso di cooperativa sociale*) iscritta all'albo della Regione _____ alla Sez. _____;

Referente per la gara

Nome e Cognome _____ n. cell. - _____

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza relativa alla procedura:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D. Lgs. 18/04/2016, n.50, il sottoscritto elegge domicilio all'indirizzo indicato ed autorizza la stazione a procedere alle comunicazioni relative alla procedura in oggetto anche mediante fax e/o posta elettronica, attraverso i recapiti di seguiti indicati.

Via _____ città _____
n. tel. _____ n. fax _____
indirizzo di PEC _____

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come (*barrare e completare la casella che interessa*):

☐ **IMPRESA SINGOLA**;

ovvero

☐ **CAPOGRUPPO MANDATARIO**

Ovvero

☐ **MANDANTE**

Di un Associazione temporanea di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti o di un GEIE,

☐ di tipo orizzontale ☐ o verticale ☐ o misto

☐ già costituito ☐ o da costituirsi

ATI formato da:

(Capogruppo Mandatario) _____
(Mandante) _____
(Mandante) _____
(Mandante) _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui art. 76 del D.P.R. 455/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato

DICHIARA

- 1) ☐ che l'impresa è iscritta alla camera di commercio di _____
Per la seguente attività

Ed attesa i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza):

- codice fiscale _____;
- numero di iscrizione del Registro delle imprese _____;
- data di iscrizione: _____;
- numero Repertorio Economico amm.vo _____ in data _____;
- forma giuridica _____;
- durata della società (*data termine*) _____;
- data ultimo aggiornamento (*quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica*) _____;

-titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza:

per le Ditte individuali:

TITOLARE: Sig. _____

Codice fiscale _____ nato a _____
Il _____ residente in _____ via _____ n. _____
_____ di cittadinanza _____

Per la società in nome collettivo:

SOCIO: Sig. _____

Codice fiscale _____ Nato a _____ il _____ -
_____ residente in _____
Via _____ n. _____ di cittadinanza _____

SOCIO: Sig. _____ codice fiscale _____

Nato a _____ il _____ residente in _____

Via _____ n. _____ di cittadinanza _____

SOCIO: Sig. _____ codice
fiscale _____

Nato a _____ il _____ residente in _____

Via _____ n. _____ di cittadinanza _____

Per la Società in accomandita semplice:

SOCIO ACCOMANDATARIO: Sig. _____

Codice fiscale _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ via _____ n. _____

Di cittadinanza _____

SOCIO ACCOMANDATARIO: Sig. _____

Codice fiscale _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ via _____ n. _____

Di cittadinanza _____

SOCIO ACCOMANDATARIO: Sig. _____

Codice fiscale _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ via _____ n. _____

Di cittadinanza _____

Per le società Unipersonali

SOCIO UNICO: Sig. _____

Codice fiscale _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ via _____ n. _____

Di cittadinanza _____ ;

Per Società on un numero di soci inferiore a quattro

SOCIO DI MAGGIORANZA: sig. _____

Codice fiscale _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ via _____ n. _____

Di cittadinanza _____

SOCIO DI MAGGIORANZA: Sig. _____

Codice fiscale _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ via _____

Di cittadinanza _____

SOCIO DI MAGGIORANZA: Sig. _____

Codice fiscale _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ via _____ n. _____

Di cittadinanza _____

Per tutti tipi di Società o consorzi:

AMMINISTRATORE MUNITO DI RAPPRESENTANZA:

Sig. _____

Codice fiscale _____ nato a _____

Il _____ residente in _____ via _____

n. _____ di cittadinanza _____

AMMINISTRATORE MUNITO DI RAPPRESENTANZA:

Sig. _____

Codice fiscale _____ nato a _____

Il _____ residente in _____ via _____

n. _____ di cittadinanza _____

AMMINISTRATORE MUNITO DI RAPPRESENTANZA:

Sig. _____

Codice fiscale _____ nato a _____

Il _____ residente in _____ via _____

n. _____ di cittadinanza _____

Per tutte le imprese concorrenti (se previsto)

DIRETTORE TECNICO: sig. _____

Codice fiscale _____

Nato a _____ il _____ residente in _____

via _____ n. _____ - di cittadinanza _____

DIRETTORE TECNICO: sig. _____

Codice fiscale _____ nato a _____

Il _____ residente in _____

Via _____ n. _____ di cittadinanza _____

DIRETTORE TECNICO: Sig. _____

Codice fiscale _____

Nato a _____ il _____ residente in _____

Via _____ n. _____

Di cittadinanza _____

Per tutte le prese concorrenti (se previsto)

MEMBRO EFFETTIVO/SUPPLENTE DEL COLLEGIO SINDACALE:

sig. _____ codice fiscale _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via _____

n. _____ di cittadinanza _____

MEMBRO EFFETTIVO/SUPPLENTE DEL COLLEGIO SINDACALE:

Sig. _____ codice fiscale _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ via _____ n. _____

Di cittadinanza _____

MEMBRO EFFETTIVO/SUPPLENTE DEL COLLEGIO SINDACALE:

Sig. _____ codice fiscale _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ via _____ n. _____

Di cittadinanza _____

N.B. 1: ognuno dei sopra elencati soggetti, non firmatari della presente istanza, deve rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui al successivo punto 2), lettere a) e b), mediante personale dichiarazione sottoscritta e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del d. P.R n. 445/2000, oppure autenticata ai sensi di legge). Per tutte le predette dichiarazioni si consiglia di utilizzare l'apposito Allegato 1 bis.

- 2) Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all' art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e precisamente:
- 3) a) (art. 80, comma 1) che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

-delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416 (Associazione per delinquere), 416-bis (Associazione a tipo mafioso) del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 (Associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti e psicotrope) del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater (Associazione per delinquere finalizzata al contrabbando di tabacchi lavorati esteri) del decreto del presidente della repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dell'articolo 260 (Attività organizzate per il traffico illecito di rifiuti) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione e un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 de4lla decisione quadro 20087841/GAI del Consiglio;

-delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317 (Concussione), 318 (Corruzione per l'esercizio della funzione), 319 (Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio), 319-ter (corruzione in atti giudiziari) 319-quater (Induzione indebita a dare o promettere utilità), 320 (corruzione di persona incaricata di un pubblico ufficio), 321 (pene per il corruttore), 322 (istigazione alla corruzione, 322-bis (peculato, concussione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di stati esteri), 346-bis (Traffico di influenze illecite) 353 (Turbata libertà degli incanti), 353 -bis (turbata libertà del procedimento di scelta del contraente), 354 (Astensione degli incanti), 355 (Inadempimento di contratti di pubbliche forniture) e 356 (Frode nelle pubbliche forniture) del codice penale nonché all'articolo 2635 (Corruzione tra privati) del codice civile;

-frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

-delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

-delitti di cui gli articoli 648-bis (Riciclaggio), 648-ter (Impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita) e 648-ter.1 (Autoriciclaggio) del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007,n. 109e successive modificazioni;

-sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di esseri umani definire con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso: Uffici dal casellario Giudiziale presso il tribunale di _____ indirizzo _____ n. tel. _____ n. fax _____);

b) (art. 80, comma 2) che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione, o di divieto previste dall'articolo67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto: *i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso:* **Prefettura- UTG di**

_____ indirizzo _____ n.tel _____
n. fax _____);

b-bis) ai sensi dell'art.83, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

- _____ (cognome e nome) nato a _____
Prov. _____ il _____ c.f. _____;
- _____ (cognome e nome) nato a _____
Prov. _____ il _____ c.f. _____;
- _____ (cognome e nome) nato a _____
Prov. _____ il _____ c. f. _____;
- _____ (cognome e nome), nato a _____
prov. _____ il _____ c.f. _____;
- _____ (cognome e nome), nato a _____
prov. _____ il _____ c.f. _____;

c) (art. 80, comma 4) **(barrare la casella che interessa):**

☐ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto:

- Agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso: **Agenzia delle Entrate** di _____ indirizzo _____ n. tel. _____
n. fax _____)
- O dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

(Oppure)

☐ di aver ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, come risulta dalla ricevuta di pagamento eseguito o dall'impegno sottoscritto prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande che si allega in copia alla presente

d) (art.80, comma 5, lett. a) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali;

e) (art. 80, comma 5, lett. b) **(barrare la casella che interessa)**

☐ che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo (i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso: **Camera di Commercio** di _____ indirizzo _____
n. tel. _____ n. fax _____) e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso: **Tribunale di** _____
Sez. Fallimentare, indirizzo _____ n. tel. _____
n. fax _____);

(Oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

☐ di aver depositato in ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato

autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

- f) **(art. 80, comma 5, lett. c.)** di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità
- g) **(art. 80, comma 5, lett. d)** di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, non diversamente risolvibile;
- h) (art. 80, comma 5, lett. d) di non trovarsi in una situazione di distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50. Che non può essere risolta con misure meno intrusive;
- i) (art. 80, comma 5, lett. f) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 8.;
- j) (art. 80, comma 5, lett. g) che non risulta essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC. per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- k) (art. 80, comma 5, lett. h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19/03/1990 n. 55;
- l) (art. 80, comma 5, lett. i) disciplina sul diritto al lavoro dei disabili (barrare la casella che interessa):
☐ di essere in regola con le norme di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.: i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso il **Centro per l'impiego** e la formazione della **Provincia** di _____ indirizzo _____ n. _____ te. _____ n. _____ fax _____;
(oppure)
☐ di non essere tenuto agli obblighi di cui alla riferita legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto _____;
- m) (art. 80, comma 5, lett. l) **(barrare la casella che interessa):**
☐ di non trovarsi nella condizione di esclusione prevista dall'art. 80, comma 5, lett. l), del D.Lgs. n. 19/04/2016, _____ n. _____ 50.
(oppure)
☐ che, pur essendo stato vittima di reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 269 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto – legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1992, n. 203, risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- n) (art. 80, comma 5, lett. m) l'insussistenza, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura, di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o di altra qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine dichiara:
(barrare la casella che interessa):
☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun

soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato la propria offerta autonomamente;
☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato la propria offerta autonoma

- 3) Disciplina dell'emersione progressiva (Legge 18/10/2001 n. 383) (**barrare la casella che interessa**):
☐ di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n.383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266;
☐ di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 4) Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 162/01, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 5) Di mantenere regolare posizione previdenziale ad assicurativa presso gli Enti di epigrafe e di essere in regola con i relativi versamenti;
- 6) Di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 7) Di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione
- 8) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e su richiesta del Comune, a svolgere il servizio oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel CSA anche nelle more della formale stipula del contratto;
- 9) Di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutti gli elaborati di gara;
- 10) Di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 11) Di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante la durata della concessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 12) Di impegnarsi ad adottare per il personale addetto all'esecuzione dell'appalto e per tutta la durata di questi, condizioni normative e retributive non diverse né inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro e da eventuali accordi integrativi, in vigore nelle zone dove si esegue l'appalto;
- 13) Di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

- 14) (nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 19/04/2016, n. 50.):
che il consorzio concorre per i seguenti consorziati (indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato):

Ragione Sociale	Forma Giuridica	Sede Legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

- 15) (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancor costituiti)

- Che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa _____ con sede in _____ e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti GEIE;
- Di rendere procura la legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- Che i soggetti componenti il costituendo RTI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara con le seguenti quote ed eseguiranno i servizi nella percentuale corrispondente:

DENOMINAZIONE	SERVIZIO	QUOTA%
Mandatario _____		
Mandante _____		
Mandante _____		
Mandante _____		

- Che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- Si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

- 16) (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti)
(barrare solo la casella che interessa)

- ☐ allega mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio oppure
- ☐ dichiara che con scrittura privata autenticata del _____ è stato conferito all'impresa _____ con sede in _____, mandato collettivo speciale con rappresentanza.

I componenti del costituito RTI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara con le seguenti quote ed eseguiranno i servizi nella percentuale corrispondente:

DENOMINAZIONE	SERVIZIO	QUOTA%
---------------	----------	--------

Mandatario _____

Mandante _____

Mandante _____

Mandante _____

- Che nessun soggetto indicato per l'esecuzione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- Si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia

17) Di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge.

18) In caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

19) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

20) Di essere consapevole:

- Che, in attuazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18/04/2016, n.50, la mancanza, l'incompletezza o ogni altra irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o al Disciplinare di gara ai fini della partecipazione alla presente procedura, comporterà il pagamento, in favore del Comune di Preci di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità comunicate dalla stazione appaltante;
- Che in tal caso, sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, si procederà all'esclusione dalla gara;
- Che nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, sarà richiesta comunque la regolarizzazione, senza applicazione di alcuna sanzione;
- Che in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara;
- Che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47, D.P.R. 28/12/2000 n. 445)
COMPROVANTI: IDONEITÀ PROFESSIONALE E TECNICO – PROFESSIONALE

DICHIARA ALTRESÌ:

- i. Di essere abilitato a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000;

- ii. Di soddisfare i requisiti di carattere generale come indicati nel disciplinare.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:

AVVERTENZE:

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione e successive gare per ogni tipo di appalto.

ALLEGA A PENA DI ESCLUSIONE:

- ☐ copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- ☐ (solo in caso di raggruppamenti temporanei d'impresa già costituiti): mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, unito a procura al legale rappresentante del mandatario per atto pubblico (è ammessa la presentazione del mandato e della procura in unico atto notarile redatto in forma pubblica);
- ☐ Modello 1/bis.

Luogo e data _____

IL/I DICHIARANTE/I

(timbro e firma)



Comune di Preci
Provincia di Perugia

MODELLO 1.Bis

AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. n. 50/2016

Spett.le COMUNE DI PRECI
Via A. De Gasperi n. 13
06047 – PRECI (PG)

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento del servizio tesoreria per il Comune di Preci.
Dichiarazione sostitutive rese da: titolari e direttori tecnici per l'impresa individuale; soci e direttori tecnici per la società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici per la società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttori tecnici, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, per le altre tipologie di società o consorzi.

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,
codice fiscale _____,
residenza in via _____ n. _____,
CAP _____, Provincia _____,

in qualità di (crociare l'opzione corretta):

- titolare o direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se il concorrente è società in nome collettivo;
- socio accomandatario o direttore tecnico, se il concorrente è società accomandita semplice;
- amministratore munito di potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, per le altre tipologie di società, enti, consorzi;
- altro:

-del concorrente denominato _____,
assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per
l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

Che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 comma 2 del codice.

(firma) _____

Allegare, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore.
Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessaria la copia del documento di riconoscimento.

Compilare se del caso

AUTOCERTIFICAZIONE - art. 80 del D.Lgs. n 50/2016

Spett.le COMUNE DI PRECI
Via A. De Gasperi n. 13
06047 PRECI (PG)

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento del servizio tesoreria per il comune di Preci.
Dichiarazione sostitutive rese dai rappresentanti del concorrente cessati delle cariche nell'anno antecedente l'avvio della procedura di gara:
titolari e direttori tecnici per la società in accomandita semplice; collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, per altre tipologie di società o consorzi.

Il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____,
codice fiscale _____,
residente in via _____,
CAP _____, Provincia _____,

in qualità di (crociare l'opzione corretta):

- Ex titolare o direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- Ex socio o direttore tecnico, se il concorrente è società in nome collettivo;
- Ex socio accomandatario o direttore tecnico, se il concorrente è società in accomandita semplice;
- Ex amministratore munito di potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, per altre tipologie di società, enti, consorzi;
- Altro: _____

Del concorrente denominato _____
assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR455/2000),

DICHIARA

Che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione della procedura di gara elencati dall'articolo 80 comma 2 del codice. A conferma, riporta il testo integrale del suddetto comma 2 e del comma 3:

(firma) _____

Allegare, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore.
Qualora i soggetti sopra elencati non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art.47 DPR 455/2000, nella quale dichiara, "per quanto di sua conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.
Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessaria la copia del documento di riconoscimento.

MODULO DI DICHIARAZIONE D'OFFERTA TECNICA

Da inserire nella busta B - Offerta tecnica

AI COMUNE DI PRECI
Via A. De Gasperi n. 13
06047 PRECI (PG)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI PRECI. CIG ZCF21D5A39

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F.
P.ta I.V.A.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:
mandataria della costituenda ATI/Consorzio

• il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

• il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

• il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

Offre/offrono

Le prestazioni riportate nella seguente tabella.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	OFFERTA
Tasso interesse a debito sulla anticipazione di tesoreria: <i>spread complessivo rispetto al Tasso ufficiale di riferimento (T.U.R) vigente tempo per tempo e vincolato allo scostamento dello stesso</i>	25	
Commissioni e art. 117 bis del TUB Remunerazione omnicomprensiva degli affidamenti e degli sconfinamenti nei contratti di conto corrente e di apertura di credito con un massimo 0,1 per cento	10	
Tasso interesse a credito sulle giacenze di cassa: <i>spread complessivo rispetto al Tasso ufficiale di riferimento(T. U.R) vigente tempo per tempo e vincolato allo scostamento dello stesso</i>	10	
Commissione percentuale applicato sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta del Comune	2	
Spese e commissioni per accredito in conto corrente bancario o postale (ad eccezione dei pagamenti esenti così come previsto nello schema di convenzione)	10	
Giorno accreditamento su prelievi da c/c postali	2	
Disponibilità di uno sportello nel Comune di Preci o nei Comuni limitrofi o impegno ad aprirlo entro 120 giorni dalla data di inizio del servizio	3	
Valore annuale di eventuali contributi o sponsorizzazioni per iniziative, manifestazioni e investimenti organizzate o patrocinate dal Comune (al netto dell'Iva se dovuta).	8	

Il/i concorrente/i

.....
(Timbro e firma leggibili)

N.B.: alla presente documentazione deve essere allegato il documento di riconoscimento del/i firmatario/i.

MODULO DI DICHIARAZIONE D'OFFERTA ECONOMICA
--

Da inserire nella busta C - Offerta economica

AI COMUNE DI PRECI
Via A. De Gasperi n. 13
06047 PRECI (PG)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI PRECI. CIG ZCF21D5A39

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F.
P.ta I.V.A.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:
mandataria della costituenda ATI/Consorzio

• il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

• il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

• il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

DICHIARA

che l'offerta economica del suddetto concorrente è la seguente:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	OFFERTA
Corrispettivo del servizio e/o per la conservazione dei documenti informatici relativi al servizio di tesoreria sottoscritti con firma digitale (al netto dell'IVA) in base ai criteri e per il periodo previsto dalle norme vigenti. (a base di gara € 3.900,00)	30	

Il/i concorrente/i

.....
(Timbro e firma leggibili)

N.B.: alla presente documentazione deve essere allegato il documento di riconoscimento del/i firmatario/i.