

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 17

| OGGETTO:
N. 3 | SERVIZIO DI REGISTRAZIONE IVA ED ADEMPIMENTI CON=
-----| NESSI - HALLEY INFORMATICA SRL - IMPEGNO DI SPESA
DEL |
13-01-20 |
ZBC2B884B7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

Premesso che a far data dal 01/08/2019 il dipendente comunale, unico incaricato ad espletare tutti gli adempimenti inerenti le pratiche relative alla registrazione IVA ed adempimenti connessi è stato collocato a riposo a seguito di istanza prodotta dallo stesso in data 30/01/2019 acquisita al Protocollo Comunale n.755;

Dato atto che il personale assunto a tempo indeterminato in capo all'area finanziaria si è ridotta ad una unità e che pertanto, visti i molteplici adempimenti rispetto alla stessa area nonché a quella amministrativa in quanto accorpate, si rende necessario affidare all'esterno il servizio degli stipendi;

Ritenuto pertanto opportuno affidare il servizio di gestione di tutti gli adempimenti inerenti la registrazione IVA ed adempimenti connessi del Comune di Preci a soggetto esterno che possieda i requisiti e le capacità professionali necessarie al corretto svolgimento di quanto affidato;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

Dato atto, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- L'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- Gli artt. 183 e 191, sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

Dato atto che nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, l'Area Amministrativa e Finanziaria ha provveduto alla registrazione nel sistema del MePA;

Considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MePA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (Oda) , di richiesta d'offerta (RdO) o trattativa diretta;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere stimato per un importo inferiore ad € 40.000, IVA esclusa;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 così come modificato dall'art.1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208, e dall'art.1 comma 130 della legge di bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello dello svolgimento del servizio di registrazione IVA ed adempimenti connessi per l'anno 2020;
- l'oggetto della contrattazione è l'affidamento del servizio specificato in premessa;
- la scelta dell'operatore economico sarà effettuata tramite affidamento diretto, nell'ambito delle procedure in economia,

nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- importo stimato di spesa risulta essere € 1.100,00 iva 22% esclusa;

Richiamato l'art 1 comma 2 L.241/90 e s.m.i. secondo il quale è fatto divieto alla Pubblica Amministrazione di aggravare il procedimento amministrativo;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta Halley Informatica S.r.l. l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla prestazione del servizio in oggetto, in quanto l'Ente si avvale da anni della assistenza hardware, software e sistemistica offerta da codesta ditta, ottenendo sempre ottimi risultati nella gestione di tutte le procedure informatiche, sempre molto funzionali ed aggiornate rispetto alle modifiche normative;

Ritenuta congrua e conveniente tale offerta per l'Amministrazione Comunale;

Preso atto della modesta entità della spesa e della necessità di non aggravare il procedimento amministrativo per la scelta del contraente in base al principio di efficienza della Pubblica Amministrazione;

Accertata la regolarità contributiva della ditta Halley informatica S.r.l., come da documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot.n.INPS_17525449, con scadenza validità prevista per la data del 07/02/2020, agli atti di questo ufficio con protocollo n. 10309 del 12/12/2019;

Visto il preventivo di spesa rimesso dalla Ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC) in data 09/12/2019 n.216 protocollo n. 125 del 09/01/2020 relativo al servizio di cui sopra, comportante una spesa complessiva per l'intero anno 2020 di € 2.196,00 compresa IVA al 22% accettato solo in parte per un importo pari a € 1.354,00 compresa IVA per i seguenti servizi:

- Analisi e preparazione dati iniziale € 70,00;
- Liquidazione IVA mensile € 120,00;
- Comunicazione telematica liquidazione periodiche IVA € 250,00;
- Elaborazione modello IVA € 140,00;
- Compilazione e controllo Modello IVA € 160,00;
- Elaborazione Modello IRAP € 70,00;
- Compilazione e controllo modello IRAP €160,00;
- Invi telematici Modello IVA e/o IRAP per liquidazione istituzionale € 40,00;
- Mantenimento efficienza servizio e software € 100,00;
- Iva al 22% € 224,20

Ritenuto di dover approvare il preventivo di spesa della Ditta Halley Informatica di Matelica (Mc) assumendo apposito impegno per l'importo complessivo di € 1.354,20 comprensivo di IVA al 22%;

Visto il decreto del Sindaco n.10 del 2 luglio 2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

Dato atto che, l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha rilasciato il Codice CIG ZBC2B884B7;

Visto il decreto ministeriale del 13 Dicembre 2019 di Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali entro il 31 marzo 2020;

Dato atto che trattasi di spesa indifferibile ed urgente, non frazionabile in dodicesimi e necessaria a far fronte in modo corretto agli adempimenti di legge;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Per quanto in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) DI approvare il preventivo di spesa rimesso dalla Ditta Halley Informatica srl di Matelica (Mc)P.IVA.00384350435, acquisito in data 09/01/2020 al prot. com.le n. 216 per il servizio di registrazione IVA ed adempimenti connessi per l'intero anno 2020 al prezzo complessivo di Euro 1.354,20 Iva 22% inclusa per il periodo 1 Gennaio 2020- 31 Dicembre 2020;
- 2) Di affidare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico Halley Informatica srl di Matelica (Mc)P.IVA.00384350435 il servizio di registrazione Iva ed adempimenti connessi per l'intero anno 2020 al prezzo complessivo di Euro 1.354,20 per il periodo 1 Gennaio 2020 - 31 Dicembre 2020;
- 3) Di assumere apposito impegno di spesa per l'importo complessivo di Euro 1.354,20 con imputazione al Cap.94/4 "Assistenza servizi informatici" competenza del Bilancio di Previsione 2020/2022 in corso di predisposizione.
- 4) Di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 5) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 1.354,20:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2020	Euro 1.354,20
TOTALE	Euro 1.354,20

6)Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

7)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 13-01-20

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 15-01-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 15-01-20

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania
