



COMUNE DI PRECI

Provincia di Perugia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 62 Del 29-06-2021

Oggetto: ESPLETAMENTO CONCORSI PUBBLICI - ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di giugno alle ore 16:30, in videoconferenza, a seguito di convocazione disposta dal Sindaco, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

Messi Massimo	SINDACO	Presente in videoconferenza
TAGLIAVENTO MICHELA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
MONTANI DIEGO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

Assume la presidenza il Sig. Messi Massimo in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Dott.ssa VULPIANI SIMONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere favorevole rispettivamente per la propria competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

- Il Responsabile dell'Area Finanziaria;

Premesso che il responsabile dell'area Finanziaria ha sottoposta alla Giunta Comunale la proposta n. 75 del 28-06-2021 avente ad oggetto:

"ESPLETAMENTO CONCORSI PUBBLICI - ATTO DI INDIRIZZO", allegata e parte integrante della presente deliberazione;

Premesso:

che a seguito di pensinamento di personale in pianta organica e dimissioni di personale assunto a tempo determinato a seguito del sisma del 2016 occorre necessariamente ed urgentemente provvedere a ricoprire i posti vacanti per il normale svolgimento dei lavori che l'Ente deve urgentemente e quotidianamente assolvere non potendo demandare la propria attività.

che in questo momento, dovuto all'emergenza terremoto 2016, nonché all'emergenza covid19, il Comune non dispone ne di segretario Comunale titolare, ne di figure amministrative all'interno dell'Ente avente titolo che possa garantire lo svolgimento di procedure concorsuali;

che si rende necessario bandire nuovi concorsi per l'assunzione di personale a tempo determinato relativi a posti resosi liberi a seguito di collocamento a riposo di personale di ruolo;

che si rende necessario bandire nuovi concorsi per assunzione di personale assunto post SIMA ai sensi del D.lgs 189/2016, resosi disponibili per dimissioni volontarie di personale;

che si rende necessario completare l'iter procedurale concorsuali già in essere;

Visti:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID 19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;

Atteso che:

- ✓ tutti gli adempimenti di cui al protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- ✓ Il piano operativo deve essere reso disponibile, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
 - il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
 - il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché svolgimento della prova;
 - l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
 - le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C
 - altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
 - le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
 - l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
 - modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate
 - Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.
- ✓ Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

Atteso che, in considerazione della complessità di tutte le operazioni necessarie per un corretto e tempestivo svolgimento delle procedure concorsuali di cui trattasi, appare necessario avvalersi di un supporto esterno mediante l'affidamento del medesimo ad impresa specializzata nel settore;

Richiamato l'art. 20/bis del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi;

Ritenuto, pertanto, di dare mandato all'Ufficio Personale, di procedere, con ogni possibile urgenza, all'affidamento, ex art.36 del codice degli appalti (DLGS 50/2016), del servizio di cui trattasi;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ex art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Ad unanimità dei voti legalmente resi

DELIBERA

Per i motivi ampiamente illustrati in premessa:

- ✓ di avvalersi di idoneo supporto esterno ai fini dell'espletamento delle operazioni necessarie per un corretto e tempestivo svolgimento delle procedure concorsuali pubbliche che si rendano necessarie;
- ✓ di ricorrere, considerata l'estrema urgenza, all'affidamento diretto ex art.36 del d.lgs.50 /2016 del servizio di cui trattasi;
- ✓ di demandare all'Ufficio Personale, l'attuazione di quanto stabilito con la presente deliberazione
- ✓ di dichiarare, per le motivazioni di cui al punto precedente, il presente atto immediatamente eseguibile.

Il sottoscritto responsabile del servizio, in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime, ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE
Stefania Marucci

Il sottoscritto responsabile del servizio, in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime, ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
Stefania Marucci

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa VULPIANI SIMONA

IL PRESIDENTE
F.to Messi Massimo

Pubblicazione R.G. n. 519 del 13-07-2021

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

Viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:
dal 13-07-21 al 28-07-21, come prescritto dall'art. 124, comma 1.

- [] Viene comunicata con lettera n. del alla Prefettura.
[X] Viene comunicata, con lettera n. 5958 in data 13-07-21, ai signori capigruppo
consiliari ai sensi dell'art. 125.
[] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Preci, li 13-07-21

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. BENEDETTI GIUSEPPE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Preci, li 13-07-21

IL FUNZIONARIO REONSABILE
RAG. MARUCCI STEFANIA

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

E' stata affissa all'Albo Pretorio come da attestazione del messo comunale per quindici
giorni consecutivi: dal 13-07-21 al 28-07-21.

E' divenuta esecutiva il giorno 29-06-21:

- [] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo (art. 134, comma 3).

Preci, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. BENEDETTI GIUSEPPE