

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 324

| **OGGETTO:**
N. 73 | **SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI ED ADEMPIMENTI FI=**
-----| **SCALI. AFFIDAMENTO DIRETTO DITTA HALLEY INFORMATI=**
DEL | **CA S.R.L. PERIODO AGOSTO 2019/LUGLIO 2023 - IMPE=**
12-07-19 | **GNO DI SPESA.**
ZC7292E78E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

Premesso che a far data dal 01/08/2019 il dipendente comunale, unico incaricato ad espletare tutti gli adempimenti inerenti le pratiche relative al personale del Comune di Preci, sarà collocato a riposo a seguito di istanza prodotta dallo stesso in data 30/01/2019 acquisita al Protocollo Comunale n.755;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 70 R.G. 309 del 05/07/2019 di accoglimento della suddetta istanza previa verifica dei requisiti richiesti;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 56 del 21/06/2019 la quale prevede l'aumento della previsione di spesa al capitolo 94/4 per l'imputazione del costo del suddetto servizio;

Vista la D.G.C. n. 56 del 21/06/2019 avente per oggetto "variazione al bilancio di previsione 2019/2021 (competenza + dotazione di cassa) competenza della Giunta in via d'urgenza (art. 175 comma 4 del TUEL)", ratificata dalla Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 06/07/2019 con la quale è stata approvata variazione al Bilancio di Previsione 2019/2021 prevedendo, tra le altre cose, la necessità di aumentare la previsione di spesa del cap. 94/4 relativo all'assistenza dei servizi informatici, in quanto si rende necessario affidare il servizio di elaborazione degli stipendi ed adempimenti fiscali connessi, in seguito al pensionamento del personale attualmente preposto;

Dato atto che il personale assunto a tempo indeterminato in capo all'area finanziaria si è ridotta ad una unità e che pertanto, visti i molteplici adempimenti rispetto alla stesa area nonchè a quella amministrativa in quanto accorpate, si rende necessario affidare all'esterno il servizio degli stipendi;

Ritenuto pertanto opportuno affidare il servizio di gestione di tutti gli adempimenti inerenti le pratiche relative al personale del Comune di Preci a soggetto esterno che possieda i requisiti e le capacità professionali necessarie al corretto svolgimento di quanto affidato;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

Dato atto , che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- L'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- Gli artt. 183 e 191, sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

Dato atto che nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, l'Area Amministrativa e Finanziaria ha provveduto alla registrazione nel sistema del MePA;

Considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MePA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) , di richiesta d'offerta (RdO) o trattativa diretta;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere stimato per un importo inferiore ad € 40.000, IVA esclusa;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello dello svolgimento del servizio di gestione di tutti gli adempimenti inerenti le pratiche relative al personale del Comune di Preci per il periodo da Agosto 2019 a Luglio 2023;

- l'oggetto della contrattazione è l'affidamento del servizio specificato in premessa;

- la scelta dell'operatore economico sarà effettuata tramite ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO sul MEPA, nell'ambito delle procedure in economia, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- La forma del contratto è la scrittura privata data dal ricorso allo strumento della ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO del MEPA previsto per il servizio in oggetto che prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

- Le clausole essenziali del contratto sono quelle derivanti dagli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando MEPA;

- importo stimato di spesa risulta essere € 18.012,00 iva esclusa;

Richiamato l'art 1 comma 2 L.241/90 e s.m.i. secondo il quale è fatto divieto alla Pubblica Amministrazione di aggravare il procedimento amministrativo;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta Halley Informatica S.r.l. l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla prestazione del servizio in oggetto, in quanto l'Ente si avvale da anni della assistenza hardware, software e sistemistica offerta da codesta ditta, ottenendo sempre ottimi risultati nella gestione di tutte le procedure informatiche, sempre molto funzionali ed aggiornate rispetto alle modifiche normative;

Dato atto che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha assegnato il CIG:ZC7292E78E;

Visto il decreto del Sindaco n. 10 del 02.07.2019 di nomina di Responsabile dell'Area Contabile, Amministrativa e Finanziaria;

Esaminata la proposta di Ordine diretto di acquisto (OdA), emessa dall'operatore economico Halley Informatica S.r.l. e ritenuta pienamente corrispondente alle necessità di questo ente, considerate le positive precedenti esperienze di affidamento e la comprovata esperienza e correttezza professionale già dimostrate nonché considerato che tale servizio è strettamente

connesso ed integrato alla fornitura software in uso presso questo Ente;

Accertata la regolarità contributiva della ditta sopra indicata, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. INAIL_16865556, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 10/10/2019, acquisito al Protocollo Comunale n.6054 del 12/07/2019;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

Visto l'Ordine diretto di Acquisto (OdA)n. ZC7292E78E avente per oggetto il servizio di che trattasi per il periodo di 4 annualità a partire da Agosto 2019, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, emesso dalla ditta Halley Informatica S.r.l. con sede in Matelica (MC) via della Circonvallazione, 131 P.IVA: 00384350435 per un importo complessivo pari ad € 21.974,64 IVA 22% inclusa ;

Ritenuto necessario dover approvare il sopra indicato Ordine diretto di Acquisto in quanto conforme alle esigenze di questo Ente e ritenuta tale offerta congrua e conveniente;

Ritenuto di dover assumere impegno di spesa al relativo capitolo di competenza;

Visto il Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 08 del 28/03/2019;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1. Di attivare apposita procedura a contrarre al fine di attivare servizio di gestione di tutti gli adempimenti inerenti le pratiche relative al personale del Comune di Preci per il periodo da Agosto 2019 a Luglio 2023, mediante la procedura di Ordine diretto di Acquisto (OdA);

2. Di affidare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico HALLEY INFORMATICA S.r.l., c.f./p.iva 00384350435, con sede in Matelica (MC) in Via della Circonvallazione, 131 la fornitura del servizio di gestione di tutti gli adempimenti inerenti le pratiche relative al personale del Comune di Preci per il periodo da Agosto 2019 a Luglio 2023, come indicato nell'(OdA)n. ZC7292E78E approvato ed allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, comportante una spesa pari ad € 18.012,00 oltre Iva 22% pari ad € 3.962,64 per un totale di € 21.974,64 ;

3. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 21.974,64 (di cui euro 18.012,00 per l'importo contrattuale netto ed euro 3.962,64 per l'importo dell'iva) sul cap. 94/4 del bilancio pluriennale 2019/2021 approvato e disponibile, come specificamente indicato nel punto 4) della presente determinazione;

4. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 21.974,64:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2019	Euro 2.320,03
Anno 2020	Euro 5.548,56
Anno 2021	Euro 5.548,56
Anno 2022	Euro 5.548,56
Anno 2023	Euro 3.008,93
TOTALE	Euro 21.974,64

5. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 ,previa acquisizione del Documento Unico di regolarità contributiva e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

6. Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 12-07-19

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 15-07-19

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 15-07-19

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania
