



C O M U N E D I P R E C I

(Provincia di Perugia)

Ufficio Tecnico – Manutenzioni – OO.PP.

(SCHEMA DI CONVENZIONE)

COMUNE DI PRECI

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PRECI, E..... PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN PROGETTO A VALERE SULLA MISURA MISURA 16 - SOTTOMISURA 16.7 – TIPOLOGIA DI INTERVENTO 16.7.1 - SOSTEGNO PER STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO NON PARTECIPATIVO DEL PSR PER L'UMBRIA 2014 2020

Il giorno..... del mese di dell'anno 2020, in Preci, nella sede comunale, con il presente atto a valere in ogni modo e ragione di legge tra:

- Il Comune di Preci con sede in Piazza Marconi 1, C.F.: 84002730541 nella persona del Sindaco Pro-Tempore e legale rappresentante dell'Ente Massimo Messi nato a Preci (PG) il 16/03/1952 C.F.: MSSMSM52C16H015M domiciliato presso la sede dell'Ente per la carica che ricopre;
- (ANAGRAFICA SOGGETTO PRIVATO) con sede in via nella persona del rappresentante legale Sig.nato ail....., residente a.....in Via codice fiscale

Premesso che

- in data 08/07/2020 è stato pubblicato da parte della Regione Umbria l'Avviso di seguito indicato, in data 08/07/2020, è stato pubblicato da parte della Regione Umbria un avviso relativo alla Misura 16 - Sottomisura 16.7 – Tipologia di intervento 16.7.1 - Sostegno per strategie di sviluppo locale di tipo non partecipativo
- La strategia è attuata attraverso un progetto condiviso ed è basata su una o più linee tematiche di intervento di seguito indicate:
- 1. promozione e valorizzazione delle capacità di attrazione del turismo rurale, tramite creazione o miglioramento di prodotti turistici locali integrati, miglioramento del sistema dell'accoglienza, creazione di reti di operatori e di strutture, attività di comunicazione, promozione e di marketing territoriale;
- 2. tutela e valorizzazione dei prodotti di identità locale e supporto alla competitività delle imprese ad essi correlati;
- 3. valorizzazione delle attività extra agricole finalizzate a coniugare ambiente, territorio e turismo attraverso: *interventi di realizzazione/riqualificazione del territorio rurale e del patrimonio edilizio, ambientale e paesaggistico a scopo turistico, anche attraverso lo sviluppo di percorsi di mobilità a basso impatto ambientale.*

Via G. Marconi 1 06047 PRECI (PG) Telefono 0743/93781 Telefax 0743/937827

E-Mail: sindaco@comune.preci.pg.it PEC: comune.preci@postacert.umbria.it



C O M U N E D I P R E C I

(Provincia di Perugia)

Ufficio Tecnico – Manutenzioni – OO.PP.

- 4. integrazione socio-economica del territorio, mediante la promozione della multifunzionalità delle aziende agricole, l'animazione e l'attivazione di servizi di base, la promozione e implementazione di servizi educativi, formativi, culturali, ricreativi, sportivi e in generale servizi per il benessere della popolazione.
- l'Avviso pubblico consente la possibilità, per i partecipanti, di presentare progetti in forma aggregata nella forma di partenariati pubblico-privati, individuando, per mezzo di apposita convenzione, il soggetto capofila beneficiario del finanziamento e i partner deputati alla gestione dell'investimento e stabilendo le rispettive competenze, in funzione delle diverse responsabilità che si pone la parte pubblica e la parte privata;

capofila, intende presentare alla Regione Umbria una proposta progettuale denominata "Realizzazione di un piano strategico per lo sviluppo di un percorso all'insegna della sostenibilità ambientale e della scoperta del territorio della Valle Castoriana" finalizzata alla realizzazione di interventi per la valorizzazione turistica di *beni ambientali e culturali* costituiti da elementi e fenomeni che connotano il territorio e il paesaggio della Valle Castoriana, del Comune di Preci, e più in generale dell'intera Valnerina. Si tratta infatti di situazioni ed assetti propri dell'ambiente naturale, di emergenze storico-artistiche, di forme d'uso tradizionali del territorio, e soprattutto del risultante, mirabile intreccio tra substrati fisico-biologici e secolare opera dell'uomo. I centri storici, i monumenti, il tipico paesaggio agrario e i residui dei suoi tradizionali modi d'uso, il sistema idrografico, le aree a più elevata naturalità, sono l'essenza riconosciuta del territorio in oggetto. La scelta di conservarli e di utilizzarli come opportunità di sviluppo culturale e socio-economico sostenibile, come fonte di attrazione turistica, appare inevitabile, e costituisce al contempo la premessa e l'obiettivo del progetto.

Nello specifico sono previste le seguenti azioni mirate alla tutela e valorizzazione di beni ambientali e culturali dell'area interessata, dei prodotti di identità locale e supporto alla competitività delle imprese ad essi correlati:

Realizzazione di un itinerario turistico pedonale, collegato al tracciato "Spoleto Norcia", individuato attraverso la riscoperta della viabilità storica che valorizzi luoghi eccellenti del territorio comunale e della Valnerina in generale, e allo stesso tempo promuova i prodotti alimentari o artigianali tipici *del territorio*, dei prodotti biologici e di qualità certificata, il recupero delle attività e dei prodotti legati alla tradizione rurale locale;

Realizzazione di una strategia complessiva promozionale e di marketing turistico connessa con il tracciato ciclo pedonale "Realizzazione di un piano strategico per lo sviluppo di un percorso all'insegna della sostenibilità ambientale e della scoperta del territorio della Valle Castoriana" e con le strategie portate avanti dai partner e degli elementi trattati nei precedenti punti. È prevista la realizzazione di una pubblicazione in forma di guida interattiva dell'itinerario, completa di mappe ed illustrata con disegni originali e foto, di siti web, una campagna di promozione sui social, pagine web ospitate nel sito del Comune di Preci e link con vari siti istituzionali, di un poster, di altri strumenti utili alla divulgazione delle conoscenze e alla promozione di luoghi e dell'iniziativa nel suo complesso.



C O M U N E D I P R E C I

(Provincia di Perugia)

Ufficio Tecnico – Manutenzioni – OO.PP.

- con Determinazione del Responsabile dell'Area Geom. Michele Spinelli del Comune di Preci n. 287 del 30/11/2020, si è stabilito di avviare una specifica procedura pubblica per la selezione di soggetti partner privati, dotati di personalità giuridica, allo scopo di costituire un Partenariato Pubblico-Privato con il comune medesimo, eventuali altri Enti Pubblici territoriali, finalizzato a:
 - la presentazione della domanda di sostegno;
 - la esecuzione delle procedure inerenti la realizzazione delle attività relative al progetto denominato “Realizzazione di un piano strategico per lo sviluppo di un percorso all'insegna della sostenibilità ambientale e della scoperta del territorio della Valle Castoriana”, secondo quanto definito nella proposta progettuale, redatta dal Comune di Preci;
 - la gestione degli investimenti resterà, in ogni caso, di competenza del Comune di Preci, capofila e beneficiario del finanziamento, mentre le attività di gestione dei beni o attività oggetto di investimento saranno distribuite tra i partner, in funzione delle diverse responsabilità e degli obiettivi che essi si pongono;
 - nel documento costitutivo del partenariato tra soggetti pubblici e privati dotati di personalità giuridica (Associazione Temporanea di Scopo, di seguito denominata ATS, la quale sarà costituita in caso di approvazione della proposta progettuale e della concessione del contributo pubblico) dovranno evincersi chiaramente le rispettive competenze che si integrano per realizzazione e gestione degli investimenti realizzati, in funzione delle indicazioni previste dall'Avviso pubblico e delle diverse responsabilità ed obiettivi che si pone la parte pubblica e la parte privata;
- con la medesima Determinazione di cui al punto precedente è stato approvato opportuno schema di convenzione al fine di stabilire compiti e funzioni dei partner;
- a seguito della citata procedura pubblica di selezione, sono state selezionate le ditte**soggetti privati**..... che hanno presentato la documentazione comprovante il pieno possesso della capacità di contrattare con la P.A e le capacità tecnico-organizzative ed economico finanziarie per le attività da esercitare;
- il ...**soggetto privato**....., rappresentando la propria disponibilità a partecipare al Partenariato Pubblico-Privato, si è anche impegnato a sottoscrivere apposita convenzione che individui il Comune di Preci come soggetto capofila, demandando ad esso l'autorizzazione a rilasciare quietanza per la riscossione del contributo e il compito di sottoscrivere i previsti impegni posti a carico dei richiedenti a fronte della concessione del finanziamento;
- di costituire, in caso di approvazione della proposta progettuale, entro 45 giorni dalla comunicazione formale di approvazione, una Associazione Temporanea di Scopo, di seguito denominata ATS, nella quale dovranno evincersi chiaramente le rispettive competenze che



COMUNE DI PRECI

(Provincia di Perugia)

Ufficio Tecnico – Manutenzioni – OO.PP.

si integrano per realizzazione e gestione degli investimenti realizzati, in funzione delle indicazioni previste dall'Avviso pubblico e delle diverse responsabilità ed obiettivi che si pone la parte pubblica e la parte privata;

Tutto ciò premesso e confermato, si conviene e si stipula quanto appresso:

1. Oggetto della convenzione

Oggetto del presente atto è la costituzione di un accordo di Partenariato Pubblico-Privato tra il Comune di Preci, in qualità di soggetto capofila e**soggetto privato**..... finalizzato:

- alla realizzazione su alcune aree del territorio comunale di Preci e della Valnerina di un tracciato ciclo pedonale collegato al tracciato "Spoleto Norcia", individuato attraverso la riscoperta della viabilità storica che valorizzi luoghi eccellenti del territorio comunale e della Valle del Nera e allo stesso tempo promuova i prodotti alimentari o artigianali tipici *del territorio*, dei prodotti biologici e di qualità certificata, il recupero delle attività e dei prodotti legati alla tradizione rurale locale e l'offerta di servizi turistici e ricettivi, con i fondi messi a disposizione dal Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014 – 2020 - Misura 16 - Sottomisura 16.7 – Tipologia di intervento 16.7.1 - Sostegno per strategie di sviluppo locale di tipo non partecipativo;
- alla realizzazione di interventi di qualificazione, valorizzazione e fruizione dal punto di vista turistico di *beni ambientali e culturali* costituiti da elementi e fenomeni che connotano il territorio e il paesaggio della Valle Castoriana, del Comune di Preci, e più in generale dell'intera Valnerina. Si tratta infatti di situazioni ed assetti propri dell'ambiente naturale, di emergenze storico-artistiche, di forme d'uso tradizionali del territorio, e soprattutto del risultante, mirabile intreccio tra substrati fisico-biologici e secolare opera dell'uomo. I centri storici, i monumenti, il tipico paesaggio agrario e i residui dei suoi tradizionali modi d'uso, il sistema idrografico, le aree a più elevata naturalità, sono l'essenza riconosciuta del territorio in oggetto. La scelta di conservarli e di utilizzarli come opportunità di sviluppo culturale e socio-economico sostenibile, come fonte di attrazione turistica, appare inevitabile, e costituisce al contempo la premessa e l'obiettivo del progetto. Parte fondamentale sono poi le aziende presenti nel territorio, che perpetuano la tradizione della produzione di prodotti tipici di alta qualità, in vendita in loco, e quelle che offrono ai visitatori la possibilità di servizi di accoglienza, pernottamento e ristorazione
- Realizzazione di una strategia complessiva promozionale e di marketing turistico connessa con il tracciato ciclo pedonale "Realizzazione di un piano strategico per lo sviluppo di un percorso all'insegna della sostenibilità ambientale e della scoperta del territorio della Valle Castoriana" e con le strategie portate avanti dai partner e degli elementi trattati nei precedenti punti. È prevista la realizzazione di una pubblicazione in forma di guida interattiva dell'itinerario, completa di mappe ed illustrata con disegni originali e foto, di siti web, una campagna di promozione sui social, pagine web ospitate nel sito del Comune di Preci e link con vari siti istituzionali, di un poster, di altri strumenti utili alla divulgazione delle conoscenze e alla promozione di luoghi e dell'iniziativa nel suo complesso.



C O M U N E D I P R E C I

(Provincia di Perugia)

Ufficio Tecnico – Manutenzioni – OO.PP.

- alla gestione degli investimenti realizzati in capo ai partner in funzione delle diverse responsabilità ed obiettivi che essi si pongono;

2. Capofila

I sottoscrittori designano quale Capofila dell'accordo di Partenariato Pubblico-Privato e beneficiario del contributo il Comune di Preci, affidando allo stesso l'incarico di procedere a tutti gli atti conseguenti per l'avvio dell'intervento, il coordinamento del complesso delle procedure per la realizzazione degli investimenti, la competenza esclusiva circa le procedure tecnico-amministrative e contabili del Progetto e la rendicontazione delle spese alla Regione Umbria.

I partner autorizzano il Capofila a rilasciare quietanza per la riscossione del contributo e a sottoscrivere i previsti impegni posti a carico del richiedente a fronte della concessione dello stesso. Al Capofila è conferito pieno mandato di rappresentanza per qualsiasi adempimento amministrativo inerente il partenariato. In caso di approvazione della proposta progettuale presentata, entro 45 giorni dall'avvenuta approvazione, il capofila è incaricato di formalizzare con i partner una Associazione Temporanea di Scopo (ATS) per la gestione dell'attività.

3. Ruolo e compiti del Comune di Preci

Il Comune di Preci, capofila del Partenariato, ha il compito di presentare la domanda di sostegno a valere sull'Intervento 16.7.1 del PSR per l'Umbria 2014-2020 al fine di ottenere il contributo per effettuare l'investimento per le attività connesse, riepilogate nella scheda di sintesi del progetto, allegata alla presente Convenzione.

- il **Capofila** (*Comune di Preci*) è formalmente:
 - il beneficiario del finanziamento e opera in rappresentanza del partenariato;
 - il soggetto che percepisce l'erogazione del contributo e trasferisce gli importi fra i partner, in funzione delle spese sostenute e approvate;
 - il soggetto che cura gli aspetti amministrativi e legali correnti con particolare riferimento al rispetto delle norme in materia di appalti pubblici;
- *Una volta costituito il partenariato, il capofila o il Legale rappresentante assume:*
 - a) la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza del progetto;
 - Si occuperà, anche per il tramite di terzi soggetti opportunamente incaricati, della gestione operativa delle attività oggetto dell'intervento;
 - b) la gestione dei rapporti in materia tecnica, amministrativa e finanziaria con la Regione Umbria;
 - c) la rappresentanza di tutti i partner del Progetto, divenendo l'interlocutore di riferimento davanti all'Autorità di Gestione del PSR e all'Organismo Pagatore, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento;
 - d) la responsabilità della sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione del progetto;
 - e) la presentazione della domanda di sostegno e di pagamento su sistema informatico SIAN secondo la modulistica predisposta da AGEA OP;
 - f) la predisposizione della documentazione richiesta dall'ADG e dall'Organismo pagatore AGEA nel rispetto delle linee guida sull'ammissibilità della spesa del MIPAAF;



C O M U N E D I P R E C I

(Provincia di Perugia)

Ufficio Tecnico – Manutenzioni – OO.PP.

- g) il coordinamento dei flussi informativi verso l’Autorità di Gestione del PSR e di AGEA;
- h) la responsabilità del coordinamento della progettazione e organizzazione delle attività connesse al progetto;
- i) *la responsabilità della cura degli aspetti amministrativi e legali del partenariato;*
- j) il coordinamento dei rapporti finanziari con l’Autorità di Gestione del programma di Sviluppo rurale 2014-2020 dell’Umbria (ADG), provvedendo ad incassare le somme dovute;
- k) il coordinamento amministrativo e segretariale del progetto, compreso il versamento degli importi di competenza di ciascuno dei membri dell’ATS;
- l) il coordinamento nella predisposizione dei rapporti di monitoraggio e degli altri documenti necessari alla realizzazione del progetto;
- m) il coordinamento nella predisposizione della relazione finale;

4. Ruolo e compiti dei partner di progetto

.....*Soggetto privato*..... è partner con compiti di collaborazione operativa nell’ambito delle attività oggetto dell’intervento nei limiti di quanto di seguito descritto.

In particolare il partner privato provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

1. Collaborazione con i partner di progetto e le associazioni del territorio al fine di promuovere le aree oggetto dell’intervento;
2. coinvolgimento di soggetti terzi nell’ambito dell’ambientalismo, della valorizzazione del territorio e della sua tutela, per promuovere i le aree oggetto dell’investimento;
3. Coinvolgimento di istituzioni scolastiche, associazioni culturali e di promozione del territorio e di ogni altro soggetto pubblico o privato interessato, al fine di valorizzare e rendere fruibili i beni oggetto dell’investimento;
4. Organizzare iniziative di stakeholders engagement per i processi di democrazia partecipativa;
5. Promuovere l’utilizzo e la fruizione delle aree oggetto dell’intervento come spazi sociali, ricreativi e culturali attraverso iniziative che mettano al centro sia i giovani che le famiglie;
6. *altre attività da inserire in funzione della proposta avanzata dal privato*
7. *altre attività da inserire in funzione della proposta avanzata dal privato*

5. Durata della convenzione e rinnovo

La presente convenzione avrà una durata di anni 10 (dieci) decorrenti dalla data della sottoscrizione. In ogni caso essa dovrà avere durata residua di almeno 5 (cinque) anni dal momento della chiusura dei lavori e della approvazione del consuntivo finale.

Qualora, pertanto, alla chiusura dei lavori, residui un periodo di validità della convenzione inferiore a 5 (cinque) anni, le parti si impegnano fin da ora a sottoscrivere una proroga della durata dell’accordo che consenta il rispetto dei termini di cui al precedente capoverso.



C O M U N E D I P R E C I

(Provincia di Perugia)

Ufficio Tecnico – Manutenzioni – OO.PP.

6. Costi

La collaborazione di cui al presente accordo non prevede, pertanto, alcun compenso o qualsivoglia corrispettivo. Essa si basa sulla condivisione di obiettivi comuni e sulla definizione di attività congiunte con i soggetti interessati, e le relative ed eventuali spese ricadono nell'ambito dei rispettivi bilanci.

Per quanto concerne le spese, esse sono a carico dell'ATS nei limiti di quanto previsto dal Bando, In particolare, l'aliquota del sostegno è pari al 60% della spesa riconosciuta se sostenuta da partner privati e 100% se sostenuta da partner pubblici.

7. Dichiarazione di conoscenza di vincoli ed obblighi

Tutti i partner sono pienamente a conoscenza dei vincoli e degli obblighi derivanti dagli impegni assunti nella adesione al partenariato, stabiliti dalla presente Convenzione e da ogni prescrizione contenuta nell'avviso pubblico di cui all'Intervento 16.7.1 Sottomisura 7.1, Misura 16 del Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014 – 2020, pubblicato in data 8 luglio 2020.

8. Risoluzione espressa

La presente convenzione si risolve di diritto nel caso in cui l'esecuzione delle attività previste di cui ai precedenti articoli 3 e 4 non sia stata effettuata o non sia stata effettuata in base a quanto convenuto.

9. Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione, validità ed eventuale revoca della presente convenzione, saranno oggetto di preventiva ed amichevole composizione tra le parti. Qualora la composizione amichevole tra le parti non sia possibile, le parti, di comune accordo, eleggono quale competente in via esclusiva il Foro di Spoleto.

10. Spese

La presente Convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, allegato B art.16, e non è altresì soggetta a registrazione ai sensi del DPR 131/1986.

11. Riservatezza

La documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, rese disponibili da ciascuno dei soggetti attuatori non potranno essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite senza la preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti attuatori avrà cura di applicare le opportune misure per la tutela della riservatezza delle informazioni e delle documentazioni ottenute nel corso del progetto.

12. Allegati alla convenzione

Planimetria delle aree oggetto dell'intervento.

Scheda progettuale di sintesi delle azioni previste dal progetto.



C O M U N E D I P R E C I

(Provincia di Perugia)

Ufficio Tecnico – Manutenzioni – OO.PP.

13. Rinvio

Per quanto non regolato dalla presente convenzione, si richiamano le vigenti disposizioni di legge, in quanto applicabili e compatibili con la natura del rapporto instaurato.

Il Sindaco di Preci _____

Il Legale rappresentante del Partner Privato _____