

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

COPIA

N. Reg. Gen. 532

| OGGETTO:
N. 296 | Servizio medicina del lavoro anno 2019 per visite
-----| mediche generali complete per il personale dipen=
DEL | dente del Comune di Preci - Liquidazione della
03-12-19 | spesa -
Z57288AFDF

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 9 del 02/07/2019 con il quale è stato attribuito tra l'altro al sottoscritto Geom. Michele Spinelli l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica - Settore Opere Pubbliche e Manutenzioni;

PREMESSO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. l'Amministrazione Comunale ha dovuto provvedere all'applicazione delle disposizioni inerenti la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- L'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- Gli artt. 183 e 191, sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;
- L'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne stanno a base;

VISTI:

- l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della l. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia

di Amministrazione trasparente;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 riguardanti le procedure sotto soglia;

CONSIDERATO che il valore dell'appalto è risultato essere inferiore a 5.000 €, IVA inclusa e pertanto si è ritenuto di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

CONSIDERATO che l'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

CONSIDERATO che il servizio di Medicina del Lavoro di che trattasi prevede la disponibilità di un Medico specializzato per "visita medica generale completa" come previsto dalla normativa vigente in materia, pertanto, trattasi di prestazioni professionali standardizzate a seconda della mansione del personale impiegato e perciò può essere utilizzato il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO CHE è stato appurata la completezza dell'offerta e la congruità del prezzo praticato dalla ditta ECO TECH GROUP S.r.l. in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato e che l'operatore interpellato è risultato in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti, come da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Società Eco Tech Group S.r.l. e acquisita tramite PEC al prot. com.le n. 4567 del 22/05/2019;

DATO ATTO che a seguito di richiesta, l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta prestazione di servizio ha assegnato il CIG Z57288AFDF;

RITENUTO di dover affidare la fornitura al suddetto operatore economico: ECO TECH GROUP S.r.l. -C.F. 03439730544- con sede legale in Via Mario Bochi n. 6, 06135 Ponte San Giovanni (PG) e che l'importo imponibile complessivo della prestazione del servizio è pari ad € 1.732,00 (euro millesettecentotrentadue/00) IVA 22% esclusa;

DATO ATTO che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

VISTO l'art. 15 del citato Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

RICHIAMATA la Determina di affidamento diretto ed impegno di spesa del Responsabile dell'Ufficio Urbanistica n.17 del 23.05.2019 r.g. 263 con la quale tra l'altro si:

- approvava l'offerta economica acquisita al prot. com.le n. 4227 del 9/05/2019 per l'affidamento del servizio di Medicina del Lavoro per l'annualità corrente 2019, previa indagine esplorativa effettuata tramite internet, finalizzata ad una comparazione dei valori di mercato;

- provvedeva all'affidamento definitivo del servizio di che trattasi alla Società ECO TECH GROUP S.r.l. -C.F. e P.IVA 03439730544- con sede legale in Via Mario Bochi n. 6, 06135 Ponte San Giovanni (PG), dietro il corrispettivo di Euro 1.732,00 oltre IVA 22%, prestazioni professionali da erogare entro il 31/12/2019 presso la sede operativa del Comune di Preci;

- imputava a tal fine la spesa in complessivi Euro 2.113,04 IVA 22% inclusa al Cap. 2462 del Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 28/03/2019;

- dava atto che alla liquidazione della effettiva spesa sarà provveduto dietro presentazione delle relative fatture da parte della Società esecutrice del Servizio, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva e solo allorché il Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Urbanistica avrà provveduto a certificare l'avvenuta e regolare prestazione del servizio.

- dava attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e smi e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012;

VISTA in merito la fattura elettronica n. 3/PA del 10/09/2019 della Ditta Eco Tech Group srl con sede in via Mario Bochi, 6 - 06135 Ponte San Giovanni (Pg) (C.F. e P.IVA 03439730544), relativa al servizio di medicina del lavoro per lo svolgimento delle visite mediche effettuate per il personale dipendente Comunale, rimessa al Prot.Com.le n. 7855 del 12/09/2019, comportante netti Euro 1.528,00, oltre a Euro 336,16 per I.V.A. 22% e così complessivi Euro 1.864,16;

VISTO il DURC on line Prot. INAIL 18967749 con data richiesta 06.11.2019 e scadenza validità 05.03.2020 registrato al Prot. Com.le n. 9831 in data 25.11.2019, dal quale risulta che la Ditta Eco Tech Group srl con sede in via Mario Bochi, 6 06135 Ponte San Giovanni (Pg), è in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di INPS ed INAIL;

TENUTO CONTO che secondo l'art.15 comma 3 del D.M. 49/2018, per i lavori di importo inferiore a 40.000 euro è consentita la tenuta di una contabilità semplificata, previa verifica da parte del direttore dei lavori della corrispondenza del lavoro svolto con quanto fatturato, tenendo conto dei lavori effettivamente eseguiti. Il certificato di regolare esecuzione può essere sostituito con l'apposizione del visto del direttore dei lavori sulle fatture di spesa;

VISTO l'atto di Giunta Comunale n.79 del 16.9.2019 con il quale si provvedeva ad approvare la variazione di Bilancio ed assegnava il relativo capitolo di spesa n.2462 al Geom. Spinelli Michele, relativo al servizio di medicina del lavoro per l'anno 2019 e gli anni a seguire e visite mediche generali complete per il personale dipendente del Comune di Preci;

VISTO l'art. 15 del citato Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale dei Contratti vigente;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n.241/90 non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

RICHIAMATO il Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.8 del 28/03/2019;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI APPROVARE la fatturazione elettronica n. 3/PA del 10.09.2019 a prot. Com.le n. 7855 del 12.09.2019 dell'importo di € 1.864,16 IVA 22% inclusa.

2) DI LIQUIDARE alla ditta Eco Tech Group srl con sede in via Mario Bechi, 6 06135 Ponte San Giovanni (Pg) (C.F. e P.IVA 03439730544, **la fattura elettronica n. 3/PA del 10.09.2019 rimessa al Prot.Com.le n. 7855 del 12/09/2019, comportante netti Euro 1.528,00, oltre a Euro 336,16 per I.V.A. 22% e così complessivi Euro 1.864,16**, relativa al servizio di medicina del lavoro per l'anno 2019 consistente nelle visite mediche complete effettuate al personale dipendente del Comune di Preci ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, **regolarmente eseguita così come da certificazione del Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Tecnico Comunale in data 3.12.2019, apposta in seno alla fattura stessa.**

3) DI IMPUTARE la somma complessiva Euro 1.864,16 al Cap.2462 (imp. 98) del Bilancio di previsione 2019-2021 approvato e disponibile.

4) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
F.to Spinelli-old Geom. Michele

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 03-12-19

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver affisso all'Albo Pretorio oggi _____ il presente atto.

Preci, lì 05-12-19

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 05-12-19

IL RESPONSABILE
Spinelli-old Geom. Michele