COMUNE DI PRECI
(Provincia di Perugia)

Contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale ex art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. per profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico", categoria D, posizione economica D1.

L'anno 2021, il giorno 1 del mese di aprile, a Preci, nella sede comunale tra il Comune intestato, C.F. 84002730541 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Comune"), rappresentato dalla Responsabile dell'area amministrativa/finanziaria Dr.ssa Marucci Stefania nata a Spoleto (PG), il 27/12/1977 la quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Preci,

E

L'Architetto Balsana Luca, nato a Roma il 07/10/1977 residente in Norcia, Via Dante n. 24 (codice fiscale BLSLCU77R07H501Y);

PREMESSO

-Che con delibera di Giunta n. 16 del 01/03/ 2021, in esecuzione al decreto del Sindaco n. 7 del 1 aprile 2021 di conferimento di incarico, si è proceduto ad assumere l'Arch. Luca Balsana dal 1° Aprile 2021 per 6 Mesi;
-Che con determina dirigenziale n. 38 RG 200 del 31/03/2021 è stata formalizzata l'assunzione dell'Arch. Balsana Luca;

VISTI:

- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il Comune di Preci assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, l'architetto Balsana Luca, come sopra identificato, che accetta.
Il presente contratto è stipulato ai sensi dell'art.110, comma 1, del Tuel, approvato con D.Lgs. n.267/2000.

ART.2 - Decorrenza e durata del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro decorre dalla data della sottoscrizione del presente contratto e ha durata sei mesi dal 01/04/2021 al 30/09/2021.
Il contratto non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato. Il contratto è, altresì, risolto di diritto, senza obbligo di preavviso:

- nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del D.lgs.n.267/2000 e s.m.i.;

- in caso di annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;
- inosservanza delle direttive generali;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e per i risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione;
- inadempienza grave e reiterata.

L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia produce la risoluzione del rapporto di lavoro.
Il rapporto di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova di due mesi di effettiva prestazione di lavoro. Durante il periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso.

ART.3 - Obbligo di assunzione e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 2. L'assunzione in prova decorre dal giorno in cui lo stesso assume servizio.
Il dipendente potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego. In tal caso, per gli accertamenti e le verifiche ancora in corso in merito al possesso dei titoli e requisiti richiesti per l'assunzione a tempo determinato, in caso di esito negativo dei predetti accertamenti e verifiche, il presente contratto si intende automaticamente risolto.

ART.4 - Inconferibilità e incompatibilità

L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta percento di quella a tempo pieno è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.
Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.
Pertanto, prima della sottoscrizione del presente contratto, l'arch. incaricato è tenuto a rendere le dichiarazioni sull'insussistenza di alcuna causa di inconferibilità e incompatibilità, previste all'art.20, commi 1 e 2, del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190*".

ART.5 - Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo

Il profilo professionale è quello corrispondente allo status di "Istruttore direttivo tecnico Cat. D", secondo le specifiche e qualificate competenze richieste.
Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla Categoria D - posizione economica D1 - fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.
L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto datoriale e organizzativo di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del rapporto di lavoro.
Il trattamento economico spettante al lavoratore assunto a tempo determinato è definito in base al vigente contratto collettivo nazionale per il Comparto Regioni Enti Locali, per la categoria giuridica di inquadramento "D", posizione economica "D1", da corrispondere proporzionalmente alle mensilità di composizione e durata del rapporto di lavoro.
Detti emolumenti sono da corrispondersi secondo le disposizioni di legge, fatta salva l'applicazione in misura proporzionale degli istituti contrattuali commisurati alla limitata durata della prestazione lavorativa. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.

ART.6 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito in 18 ore settimanali ed è articolato nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale. Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dipendente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.
Il dipendente è tenuto a garantire la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per eventuali esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione professionale ricoperta.

ART.7 - Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nonché con vincolo di esclusività, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

ART.8 - Assenze retribuite

Le assenze del dipendente, normativamente disciplinate, sono retribuite secondo quanto previsto dalle medesime norme contenute nei vigenti CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali.
Al dipendente spettano, inoltre, le ferie, i permessi retribuiti e i permessi brevi, secondo quanto previsto dai vigenti CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali.

ART.9 - Norme applicabili - Rinvio

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali e dalle norme di legge applicabili.
Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Funzionari dell'Ente.

ART.10 - Codice di comportamento

Il dipendente si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 28.11.2000 (G.U. n.84 del 10.04.2001), nonché del Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione, del quale riceve copia.

ART.11 - Tutela dei dati personali

Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune di Preci in base ad obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal suddetto decreto.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Ente.

ART. 12 – Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni disciplinati il presente contratto. Il presente contratto, viene redatto in duplice originale di cui una rilasciata al dipendente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dipendente	Il Responsabile
Arch. Luca Balsana	Dr.ssa Stefania Marucci