

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

COPIA

N. Reg. Gen. 502

-----  
| OGGETTO:  
N. 123 | ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE  
-----| (ANPR). ACCETTAZIONE SERVIZIO DI PRE-SUBENTRO E  
DEL | SUBENTRO. IMPEGNO DI SPESA.  
23-11-20 |  
ZEF2F5AFCD

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che:

-l'Anagrafe Nazionale della popolazione Residente (ANPR) , è una banca nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali;

- E' istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'art.62 del Dlgs 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale.

VISTO:

- IL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)

- IL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalita' di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente.

- IL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente.

- IL Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell' interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro.

- VISTA la Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre

2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente).

VISTA la Circolare 6/2016 (istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali) e s.m.i.

VISTO che è necessario che il Comune modifichi il software per integrarlo con ANPR;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

*"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*

**Dato atto**, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

*art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

*art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- L'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- Gli artt. 183 e 191, sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

**Dato atto** che nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, l'Area Amministrativa e Finanziaria ha provveduto alla registrazione nel sistema del MePA;

- Che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MePA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di

fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (Oda) , di richiesta d'offerta (RdO) o trattativa diretta;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere stimato per un importo inferiore ad € 40.000, IVA esclusa;

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 così come modificato dall'art.1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208, e dall'art.1 comma 130 della legge di bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello dello svolgimento del servizio di PRE- SUBENTRO e SUBENTRO in ANPR entro il 31.12.2020

- l'oggetto della contrattazione è l'affidamento del servizio specificato in premessa;

- la scelta dell'operatore economico sarà effettuata tramite affidamento diretto, nell'ambito delle procedure in economia, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- importo stimato di spesa risulta essere € 1.000,00 iva 22% esclusa;

Richiamato l'art 1 comma 2 L.241/90 e s.m.i. secondo il quale è fatto divieto alla Pubblica Amministrazione di aggravare il procedimento amministrativo;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta Halley Informatica S.r.l. l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla prestazione del servizio in oggetto, in quanto l'Ente si avvale da anni della assistenza hardware, software e sistemistica offerta da codesta ditta, ottenendo sempre ottimi risultati nella gestione di tutte le procedure informatiche, sempre molto funzionali ed aggiornate rispetto alle modifiche normative;

**Ritenuta** congrua e conveniente tale offerta per l'Amministrazione Comunale;

**Preso atto** della modesta entità della spesa e della necessità di non aggravare il procedimento amministrativo per la scelta del contraente in base al principio di efficienza della Pubblica Amministrazione;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'operatore economico Halley Informatica S.r.l. regolare prot.INAIL\_24140310 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 11/02/2021, acquisito al Protocollo Comunale n. 7866 del 06/11/2020;

**Visto** il preventivo di spesa rimesso dalla Ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC) in data 20/03/2020 acquisito al prot. com.le n. 2053 relativo al servizio di cui sopra, comportante una spesa complessiva 1.224,00 oltre IVA al 22%;

**Dato atto** che si è successivamente provveduto a richiedere uno sconto, in considerazione delle limitate disponibilità di bilancio di previsione;

**Preso atto** che in data 23/11/2020 la richiesta di sconto è stata accolta favorevolmente dalla ditta Halley Informatica S.r.l. che ha ridotto la prestazione del servizio in oggetto ad Euro 1.000,00 oltre Iva 22% per complessivi Euro 1.220,00;

**Ritenuto** di dover approvare il preventivo di spesa della Ditta Halley Informatica di Matelica (Mc) assumendo apposito impegno per l'importo complessivo di € 1.220,00 comprensivo di IVA al 22%;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 10 del 2 luglio 2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

**Dato atto** che, l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha rilasciato il Codice CIG ZEF2F5AFCD;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Per quanto in premessa:

#### **D E T E R M I N A**

1) DI approvare il preventivo di spesa rimesso dalla Ditta Halley Informatica srl di Matelica (Mc) P.IVA.00384350435, acquisito in data 20-03-2020 al prot. com.le n.2053, rimodulato in data 23/11/2020 per il servizio di pre-subentro e subentro in ANPR entro e non oltre 31.12.2020, al prezzo complessivo di Euro 1.220,00 Iva 22% inclusa;

2) Di affidare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico Halley Informatica srl di Matelica (Mc) P.IVA.00384350435 il servizio di pre-subentro e subentro in ANPR entro e non oltre 31.12.2020, al  
DETERMINAZIONE AMMINISTRATIVA n. 123 del 23-11-2020 - pag. 4 - COMUNE DI  
PRECI

prezzo complessivo di Euro 1.220,00 Iva 22% inclusa ;

3) Di assumere apposito impegno di spesa per l'importo complessivo di Euro 1220,00 con imputazione al Cap. 244 "Spese generali di funzionamento" competenza del Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato.

4) Di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

5) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 1.220,00:

<b>Esercizio di esigibilità</b>	<b>Importo esigibile</b>
Anno 2020	Euro 1.220,00
TOTALE	Euro 1.220,00

6)Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

7)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:      FAVOREVOLE                    SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

-----  
-----

Preci, lì 23-11-20

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

=====

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 25-11-20

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 25-11-20

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania

=====