



COMUNE DI PRECI
Provincia di Perugia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 25 Del 27-05-2020

Oggetto: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - RETTIFICA D.G.C. N. 116 DEL 13/10/2009.

L'anno duemilaventi il giorno ventisette del mese di maggio alle ore 18:30, presso questa Sede Municipale, a seguito di convocazione disposta dal Sindaco, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

Messi Massimo	SINDACO	P
TAGLIAVENTO MICHELA	ASSESSORE	P
MONTANI DIEGO	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il Sig. Messi Massimo in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Dr. Benedetti Giuseppe
Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere favorevole rispettivamente per la propria competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

- Il Segretario Comunale;
- Il Responsabile dell'Area Finanziaria;

Premesso che:

- con delibera di Giunta comunale n. 61 del 02.07.2019 è stato adottato il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;
 - con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 02.07.2019 è stato preso atto del verbale di valutazione per la graduazione delle posizioni organizzative redatto dal Nucleo di Valutazione, in riferimento
- DELIBERA DI GIUNTA n. 25 del 27-05-2020 - pag. 1 - COMUNE DI PRECI

alle seguenti aree della struttura amministrativa dell'ente: amministrativa ed economico-finanziaria, tecnica lavori pubblici, urbanistica e patrimonio;

- con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 17.02.2020 l'Amministrazione provvedeva ad istituire due nuove aree, ovvero l'area ricostruzione e l'area farmacia comunale;
- con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 29.04.2020 si rettificava la D.G.C. n. 11 del 17.02.2020 sopra richiamata in quanto, in seguito ad una più attenta valutazione della nuova riorganizzazione delle aree di posizione organizzativa, veniva approvata la seguente, diversa riorganizzazione delle aree:
 - 1 Area amministrativa ed economico finanziaria;
 - 2 Area tecnica, lavori pubblici e patrimonio;
 - 3 Area urbanistica;
 - 4 Area ricostruzione;
 - 5 Area farmacia comunale;modificando parzialmente, di conseguenza, le competenze delle singole, medesime, strutture organizzative, competenze che sono rideterminate come da prospetto allegato sub a) alla presente deliberazione;
- con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 04/05/2020 veniva approvato l'esito delle graduazione delle posizioni organizzative;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 425 del 09/12/1999, avente ad oggetto "Approvazione regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e la nuova dotazione organica comunale" e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista in particolare la Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 13/10/2009 con la quale si approvava l'allegato sub a) relativo all'articolazione delle singole aree dell'ente;

Ritenuto necessario rettificare il predetto allegato a) provvedendo alla rideterminazione delle competenze delle nuove aree, in considerazione delle modifiche apportate all'organizzazione dell'ente;

Visti

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;
- il vigente Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa espresso, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. del Segretario Comunale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile dell'Area Economico- finanziaria;

Con votazione favorevole unanime dei presenti espressa per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare le competenze delle aree di posizione organizzativa dell'Ente come di seguito riportato:

AREA AMMINISTRATIVA

Anagrafe demografica, stato civile, elettorale, leva militare;
Organi Istituzionali;

Affari generali,
Protocollo;
Biblioteca Comunale e archivio;
Servizio pulizia edifici comunali;
Scuola materna, elementare e media;
Assistenza scolastica;
Assistenza e beneficenza pubblica;
Servizio socio-assistenziali;
Contributo autonoma sistemazione con supporto degli uffici tecnici;
Rapporto con Associazioni ed Enti;
Servizi informatici;

AREA FINANZIARIA

Gestione amministrativa e finanziaria del personale;
Servizio Economico e finanziario;
Programmazione e controllo di gestione;
Entrate tributarie e servizi fiscali;
Servizio economato;
Commercio;
Gestione ICI, TARSU, TOSAP e imposta pubblicità;
Affissioni, pubblicità e mercato;
Servizi assicurativi RCT/O, Incendio e furto, RCAUTO/infortuni cumulativa;

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE – SINDACO

Viabilità e Circolazione stradale;
Vigilanza urbanistica;
Occupazione del suolo pubblico;
Polizia Amministrativa;

AREA TECNICA – URBANISTICA

Rilascio concessioni edilizie;
Rilascio autorizzazioni edilizie;
Disamina e controllo S.C.I.A. Legge n. 1/2015;
Adempimenti normative leggi urbanistiche nazionali e regionali;
Controllo attività edilizia e repressione abusivismo;
Agibilità;
Occupazione suolo pubblico;
Condoni edilizi;
Gestione SUAPE - attività produttive;
Gestione Regolamento edilizio;
Aree vincolate - autorizzazioni paesaggistiche;
Piani Urbanistici;
Attività cave;
Convenzioni urbanistiche varie;
Piano acustico;
Protezione civile;

AREA TECNICA - RICOSTRUZIONE

Ricostruzione;

Pratiche edilizia privata post-sisma 2016;
Opere pubbliche post-sisma 2016;
Rapporti con gli Enti;
Programmazione sviluppo territoriale post-sisma 2016;
Gestione opere finanziate con fondi solidarietà;
Gestione pratiche finanziate con fondi sisma 2016;

AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO

Programmazione Piano Triennale OO.PP.;
Gestione Patrimonio Comunale;
Opere pubbliche ordinarie;
Manutenzioni territorio comunale;
Regolarizzazione acquisizioni di beni comunali;
Volturazioni atti e regolarizzazioni su atti pregressi;
Concessioni /locazioni di beni;
Contratti e canoni di locazione;
Cimiteri comunali;
Toponomastica comunale;
Catasto e gestione banca dati catastali;
Gestione impianti sportivi;
Espropriazioni pubblica utilità;
Gestione automezzi comunali;
Gestione magazzino comunale;
Illuminazione pubblica;
Servizio raccolta e smaltimento rifiuti;
Isola ecologica;
Gestione automezzi comunali;
Sicurezza luoghi di lavoro;
Gestione S.A.E.;
Gestione reti pubbliche e sottoservizi;

FARMACIA COMUNALE

Gestione del servizio Farmacia Comunale;

2. Di dare atto che ulteriori modifiche e/o aggiornamenti ai fini di una eventuale migliore precisazione saranno adottati con successivi atti;

3. Di stabilire che il personale tecnico assunto in seguito al sisma 2016 è assegnato all'Area Tecnica - Ricostruzione;

4. Di stabilire che all'Area tecnica - lavori pubblici e Patrimonio rimarrà il personale non assunto ai sensi dell'art. 50/bis del D.L. 189/2016 e s.m.i.;

5. Di trasmettere copia della presente delibera ai responsabili di posizione organizzativa interessati per ogni opportuna conoscenza;

6. Successivamente, vista l'urgenza, al fine di provvedere quanto prima ad assegnare l'incarico di responsabilità di posizione organizzativa, con separata votazione ed all'unanimità dei consensi il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 Decreto Legislativo 267/2000.

Il sottoscritto Segretario Comunale in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Segretario Comunale reggente a s.
Dott. Giuseppe Benedetti

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile.

Il Responsabile
Rag. Stefania Marucci

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Benedetti Giuseppe

IL PRESIDENTE

F.to Messi Massimo

=====
La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

Viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:
dal 05-06-20 al 20-06-20, come prescritto dall'art. 124, comma 1.

- [] Viene comunicata con lettera n. del alla Prefettura.
[X] Viene comunicata, con lettera n. in data , ai signori capigruppo consiliari ai
sensi dell'art. 125.
[] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DR. BENEDETTI GIUSEPPE

Preci, li 05-06-20

=====
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO REPONSABILE

RAG. MARUCCI STEFANIA

Preci, li 05-06-20

=====
La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

E' stata affissa all'Albo Pretorio come da attestazione del messo comunale per quindici
giorni consecutivi: dal 05-06-20 al 20-06-20.

E' divenuta esecutiva il giorno 27-05-20:

- [] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo (art. 134, comma 3).

IL SEGRETARIO COMUNALE

DR. BENEDETTI GIUSEPPE

Preci, li