

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 241

| OGGETTO:
N. 46 | ASSISTENZA SOFTWARE PROGRAMMI IN USO PRESSO LA
-----| FARMACIA COMUNALE.LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.
DEL |
08-05-19 |
Z0026BA50F

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria determinazione n.2 R.G. 28 del 16/01/2019 veniva affidato all'operatore economico MAK3 S.r.l., c.f./p.iva 01700020512, con sede in Arezzo (AR) in Via A. Einstein, 16/A la fornitura dei servizi relativi all'assistenza software dei programmi in uso presso la farmacia comunale di Preci per la gestione degli ordini di acquisto e di vendita dei prodotti farmaceutici e parafarmaceutici per l'anno 2019, assumendo impegno di spesa pari ad € 1.922,00 oltre Iva 22% per un totale di € 2.344,84;

VISTA in merito la fattura elettronica n.FATT.PA 2-19 del 31/03/2019, rimessa dall'operatore economico MAK3 S.r.l., c.f./p.iva 01700020512, con sede in Arezzo (AR) in Via A. Einstein, 16/A, acquisita al Protocollo Comunale n.3238 del 09/04/2019 relativa alla fornitura dei servizi di assistenza software dei programmi in uso presso la farmacia comunale di Preci per la gestione degli ordini di acquisti e di vendita dei prodotti farmaceutici e parafarmaceutici per l'anno 2019 per un importo complessivo pari ad € 2.344,84 iva inclusa;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta sopra indicata, come da documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. N. INPS_13854005 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza validità prevista per la data del 21/05/2019 ,acquisito al Protocollo Comunale n.4137 del 08/05/2019;

DATO ATTO che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha assegnato il CIG :Z0026BA50F;

ACCERTATA la regolare fornitura dei servizi, come da attestazione del Direttore della Farmacia comunale;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 2.1.2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Contabile;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

RITENUTO di dover provvedere alla relativa liquidazione;

VISTO il Regolamento Tecnico Amministrativo per il funzionamento della Farmacia Comunale di Preci;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.8 del 28/03/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1)Di liquidare la fattura elettronica n.FATT.PA 2-19 del 31/03/2019, rimessa dall'operatore economico MAK3 S.r.l., c.f./p.iva 01700020512, con sede in Arezzo (AR) in Via A. Einstein, 16/A, acquisita al Protocollo Comunale n.3238 del 09/04/2019 relativa alla fornitura dei servizi di assistenza software dei programmi in uso presso la farmacia comunale di Preci per la gestione degli ordini di acquisti e di vendita dei prodotti farmaceutici e parafarmaceutici per l'anno 2019 per un importo complessivo pari ad € 2.344,84 iva inclusa;

2)Di imputare la spesa complessiva di Euro 2.344,84(di cui € 1.922,00 per l'importo contrattuale netto ed € 422,84 per l'importo dell'I.V.A.)al capitolo 1314/1 imp.n.10/2019 del bilancio del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;

3)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).
-
-

Preci, lì 08-05-19

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 09-05-19

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 09-05-19

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====