

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

COPIA

N. Reg. Gen. 312

OGGETTO:	
N. 39	SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA
DEL	FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A
29-07-20	TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO
	TECNICO CAT. D POS. EC. D1 - NOMINA COMMISSIONE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

**PREMESSO** che il Comune di Preci rientra nei territori individuati per l'emergenza legata agli eventi sismici del 24.08.2016 come da D.L. 17 ottobre 2016, n. 189;

**VISTO** l'articolo 50 bis commi 1,2 e 3 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229.

- Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ulteriori unità di personale, fino ad un massimo di trecentocinquanta, con professionalità di tipo tecnico o amministrativo. Ai relativi oneri si fa fronte ai sensi dell'articolo 52.*
- Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1. Il provvedimento è adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.*
- Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione*

*pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità.*

**VISTA** l'Ordinanza n. 6 del 28 novembre 2016 del Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016 avente ad oggetto "Linee direttive per la ripartizione e l'assegnazione del personale tecnico e amministrativo da assumere nelle Regioni e nei Comuni danneggiati dagli eventi sismici che hanno colpito le Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria a far data dal 24 agosto 2016";

**VISTA** l'Ordinanza 1 del 20 dicembre 2016 - Vice Commissario del Governo per la Ricostruzione "Ripartizione e assegnazione del personale tecnico e amministrativo da assumere nei comuni danneggiati dagli eventi sismici che hanno colpito la Regione Umbria a far data dal 24 agosto 2016";

**VISTO** che dalla normativa sopra esposta inerente la gestione dell'emergenza e della ricostruzione legata agli eventi sismici che hanno interessato il nostro territorio dal 24.08.2016 è emersa l'assegnazione al Comune di Preci della facoltà di procedere all'assunzione dei seguenti dipendenti:

- 2 istruttori direttivi tecnici – cat. D
- 2 istruttori tecnici – cat. C
- 1 istruttore amministrativi – Cat. C
- 1 Esperto protezione civile - Cat. D

**VISTA** la nota dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Regione Umbria pervenuta 05.04.2017 al Protocollo Comunale n. 3802, con la quale si accoglie la Ns. richiesta di modificare l'assegnazione sopra indicata prevedendo 2 istruttori amministrativi contabili (C) e un istruttore tecnico (C);

**CONSIDERATO** che l'Anci Umbria, per agevolare il lavoro degli enti, ha avviato una ricognizione delle graduatorie vigenti e con nota acquisita al prot. com.le n. 537 del 19/01/2017, successivamente integrata rispettivamente con nota del 23 marzo 2017 prot. 135 acquisita al prot. com.le n. 3398 del 24.03.2017 e nota del 27.04.2017 acquisita al prot. com.le n. 4474 del 27/04/2017, ha comunicato l'esito di una nuova rilevazione di graduatorie vigenti nei Comuni Umbri;

**DATO ATTO** che:

- a seguito di procedura avviata con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2017, con determinazione dirigenziale n. 35 R.G. 141 del 28/04/2019 è stata assunta con contratto a tempo pieno e determinato, a far data dal 02/05/2017, una unità lavorativa con profilo di istruttore tecnico direttivo - esperto di Protezione Civile cat. D mediante accordo tra i Comuni di Cascia, Monteleone di Spoleto, Norcia e Preci per la delega al Comune di Monteleone di Spoleto di procedere all'Avviso Unico di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.7 unità di personale con qualifica di esperto di protezione civile cat. D;

- La suddetta unità lavorativa con nota del 18/09/2019 acquisita in pari data al Protocollo Comunale n. 8028 formalizzava le proprie dimissioni comunicando quale ultimo giorno lavorato il 4 ottobre 2019;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 20/11/2019 con la quale è stata demandato al Segretario Comunale e all'ufficio competente di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato di N. 1 istruttore tecnico direttivo (ingegnere/architetto) cat. D posizione economica D1, ai sensi dell'art. 50 bis commi 1,2 e 3 del D.L. 17/10/2016 n. 189 convertito, con modificazioni, dalla Legge 15/12/2016, n. 229, mediante selezione pubblica per titoli e colloquio;

**VISTA** la determinazione del Responsabile n. 109 RG 524 del 27/11/2019 con la quale è stata indetta la selezione per titoli e colloquio a tempo pieno e determinato per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D, approvando altresì l'avviso pubblico;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 22/12/2019 con la quale si prorogavano i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica per N. 1 istruttore tecnico direttivo (ingegnere/architetto) cat. D posizione economica D1, approvando altresì l'avviso pubblico;

**VISTA** la propria determinazione n. 1 RG 1 dell'02/01/2020 con cui si sono riaperti i termini del concorso pubblico indetto con determina n. 109/524 del 27 novembre 2019 già pubblicato dal 27 novembre 2019 al 12 dicembre 2019;

**CHE** con la sopra richiamata determinazione è stato approvato l'avviso di selezione nonché lo schema di domanda di partecipazione;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici approvato con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 01/10/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 1443 del 26/02/2020 si richiedeva al Regione Umbria di autorizzare il dipendente Ing. Costantini Sandro resosi disponibile, quale membro esterno della Commissione giudicatrice;

**VISTA** la nota acquisita al prot. com.le n. 4395 del 03/07/2020 con la quale la Regione Umbria autorizzava Ing. Costantini Sandro a partecipare come componente della commissione giudicatrice in qualità di membro esterno;

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 4633 del 13/07/2020 si richiedeva al Comune di Campello sul Clitunno di autorizzare le dipendente Ing. Falconi Silvia resasi disponibile, quali membro esterno della Commissione giudicatrice;

**VISTA** la nota acquisita al prot. com.le n. 4871 del 23/07/2020 con la quale il Comune di Campello sul Clitunno autorizza la dipendente Ing. Falconi Silvia a partecipare in qualità di componente esterno;

**RITENUTO** quindi necessario procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per il concorso di cui trattasi, nelle persone di:

- Dr. Benedetti Giuseppe - Segretario Comunale - Presidente;
- Ing. Costantini Sandro - Dipendente della Regione Umbria - Membro;
- Ing. Falconi Silvia - Dipendente del Comune di Campello sul Clitunno - Membro;

**RITENUTO** di nominare quale Segretario di detta Commissione la sottoscritta Responsabile dell'Area Finanziaria Stefania Marucci;

**VISTO** il d.p.c.m. 23.03.1995, recante norme in ordine al compenso dovuto ai componenti delle commissioni di esame e precisamente:

**DATO ATTO** che relativamente al Segretario della Commissione, trattandosi di dipendente di questo Ente, non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1) DI PROCEDERE alla nomina della Commissione giudicatrice per il concorso di cui in premessa nelle persone di:

- Dr. Benedetti Giuseppe - Segretario Comunale - Presidente;
- Ing. Costantini Sandro - Dipendente della Regione Umbria - Membro;
- Ing. Falconi Silvia - Dipendente del Comune di Campello sul Clitunno- Membro;

2) DI NOMINARE quale Segretario verbalizzante di detta Commissione la sottoscritta Responsabile dell'Area Finanziaria Stefania Marucci;

3) DI DARE ATTO che la spesa per il rimborso spese viaggio troverà imputazione al capitolo di spesa di nuova istituzione in sede di predisposizione del Bilancio del corrente esercizio;

4) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:    FAVOREVOLE            SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 29-07-20

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

---

---

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 29-07-20

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

---

---

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 29-07-20

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania

---

---