

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

COPIA

N. Reg. Gen. 207

	OGGETTO:
N. 121	SERVIZIO PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLE PROCEDU=
-----	RE DI GARA E DEI FORNITORI - LIQUIDAZIONE CANONE
DEL	ANNO 2019.
18-05-20	

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 9 del 02/07/2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica - Settore Opere Pubbliche e Manutenzioni;

PREMESSO CHE questo Ente nel corso dell'anno deve provvedere ad esperire le procedure di gara per l'affidamento di servizi, forniture e lavori ricompresi nelle soglie di cui all'art. 37, comma 1 del D. Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che:

- Per lo svolgimento della procedura di appalto sono disponibili strumenti telematici che consentono di semplificare la procedura di gara, riducendone notevolmente i tempi, con indubbi vantaggi in termini di efficienza, tant'è che, a livello Europeo, la Direzione Generale mercato interno e Servizi della Commissione Europea, ha elaborato una strategia per favorirne la diffusione;
- La Commissione, tramite la diffusione dell'utilizzo degli appalti elettronici, ha inteso perseguire obiettivi quali il miglioramento dell'accesso alle gare di appalto e della loro trasparenza, la semplificazione delle procedure, la riduzione dei tassi di errore e dei costi, sia per il settore pubblico che per gli operatori economici, nel rispetto dei parametri di sicurezza informatica, predisponendo piattaforme impenetrabili ed adempiendo alle prescrizioni in merito alla normativa anticorruzione;
- L'art. 58 del d. Lgs. 18 Aprile del 2016 n. 50, in attuazione delle direttive 201/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, prevede, nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure, che le stazioni appaltanti ricorrano a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici, garantendo la parità di accesso agli operatori e, tra l'altro, stabilisce l'obbligo dell'utilizzo a partire dal 2018;

VISTA la Determinazione ANAC n. 831 del 3 agosto 2016, ad oggetto "Determinazioni di approvazione definitiva del piano Nazionale Anticorruzione 2016" e contenente le indicazioni per la predisposizione e gestione delle misure di prevenzione della corruzione nell'area di rischio relativa ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO che questo Comune, per l'affidamento dei lavori di cui in premessa, ha inteso utilizzare una piattaforma telematica di e-procurement per avvalersi di quei benefici economici e strutturali

che la stessa Comunità Europea auspica di avere ed è la normativa che prevede il Codice degli Appalti;

RICHIAMATA la DGM n. 14 del 31/01/2019, avente ad oggetto "Servizio per la gestione telematica delle procedure di gara e dei fornitori - atto di indirizzo", con la quale si stabilisce di avvalersi della Società Umbria Digitale s.c.a.r.l. di cui il Comune di Preci è socio;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 42 del 14/02/2019, reg. gen. n. 92, con la quale è stato affidato alla Società Umbria Digitale s.c.a.r.l. il servizio di gestione telematica delle procedure di gara e dei fornitori con una spesa per il triennio 2019/2021 di € 4.500,00 oltre IVA 22% pari ad € 990,00 e così per complessivi € 5.490,00;

VISTA in merito la fattura n. E-69 del 04/02/2020 rimessa dalla Società Umbria Digitale s.c.a.r.l. con sede in via G.B. Pontani, 39 - 06128 Perugia (PG) (C.F. e P. IVA 03761180961), al prot. Com.le n. 347 del 16/01/2020, relativa al canone del servizio erogato per l'anno 2019 e comportante netti Euro 1.500,00;

VISTO l'art. 15 del citato Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

CONSIDERATO che il Comune di Preci è socio della Società Umbria Digitale s.c.a.r.l.;

RICHIAMATI l'art. 5 e 192 del D. Lgs. 50/2016 e l'art. 16 del D. Lgs. 175/2016;

CONSIDERATO che la Società Umbria Digitale stante la propria natura consortile in house, può erogare direttamente i propri servizi ai soci;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

VISTO il comma 2 dell'art. 107 del decreto Legge 17/03/2020, n. 18, convertito con modificazioni nella Legge n. 27 del 24/04/2020, con il quale è stato prorogato il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione da parte degli enti locali al 31/07/2020;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE alla Società Umbria Digitale s.c.a.r.l. con sede in via G.B. Pontani, 39 - 06128 Perugia (PG) (C.F. e P. IVA 03761180961), la fattura n. E-69 del 04/02/2020 rimessa al prot. Com.le n. 799 del 05/02/2020, comportante netti Euro 1.500,00 ed esente da IVA, relativa al canone del servizio erogato per l'anno 2019;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 1.500,00 al Capitolo 94/4 avente ad oggetto: "Assistenza servizi informatici", Impegno 36-2019,

RE 2019 del Bilancio di Previsione 2020-2022 in corso di predisposizione;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Sigla dell'Istruttore: - SG/sg -

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
F.to SPINELLI GEOM. MICHELE

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).
-
-

Preci, lì 18-05-20

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver affisso all'Albo Pretorio oggi_____ il presente atto.

Preci, lì 19-05-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 19-05-20

IL RESPONSABILE
SPINELLI GEOM. MICHELE

=====