

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

COPIA

N. Reg. Gen. 358

OGGETTO:	
N. 185	LIQUIDAZIONE COMPENSI PER PRESTAZIONI LAVORO
DEL	STRAORDINARIO SVOLTO DAL PERSONALE SALARIATO PE=
21-08-18	RIODO DICEMBRE 2017 e FEBBRAIO 2018

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 02/01/2018 con il quale è stato attribuito tra l'altro al sottoscritto Geom. Michele Spinelli l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica - Settore Opere Pubbliche e Manutenzioni;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione di quanto dovuto a titolo di compenso per lavoro straordinario per il periodo Dicembre 2017 e Febbraio 2018 prestato dal personale salariato Comunale dipendente dell'Area Tecnica - Settore Manutenzioni;

DATO ATTO che dai fogli di presenza forniti dall'Ufficio Personale di questa Amministrazione aggiornati a tutto il Febbraio 2018 risulta per il dipendente salariato G.P. un totale ore lavorate per straordinario pari a 16,5, così come calcolato dall'Ufficio Personale di questa Amministrazione ammontante a totali € 274,18 per il periodo sopracitato;

ACCERTATO che la disponibilità sull'apposito capitolo di spesa n. 2446/1 del Bilancio di previsione 2018-2020 approvato e disponibile e Residui 2017 per cui si può provvedere ad effettuare la liquidazione delle ore totali per i mesi di Dicembre 2017 e Febbraio 2018 e per ore di lavoro straordinario diurno feriale e festivo, come meglio specificato nell'allegato prospetto redatto dall'Ufficio Ragioneria e così per un importo totale da liquidare pari a € 274,18, nei limiti della vigente legislazione (Contratto, CID ecc.);

VISTO l'allegato prospetto predisposto così come calcolato dall'Ufficio Ragioneria;

VISTO il C.C.N.L. di comparto vigente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241 del 07 agosto 1990;

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 08/05/2018 che approva il bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati;

D E T E R M I N A

1) DI LIQUIDARE al personale salariato Comunale, dipendente dell'Area Tecnica - Settore Manutenzioni le prestazioni di lavoro straordinario per il periodo Dicembre 2017 e Febbraio 2018 nei limiti della vigente legislazione-Contratto.CID secondo il prospetto calcolato dall'Ufficio Ragioneria, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A" la somma totale di cui € 220,40 per compenso spettante per effettive ore di lavoro straordinario oltre oneri riflessi pari ad € 53,78 e così per totali € 274,18 quale somma totale per i mesi Dicembre 2017 e Febbraio 2018.

2) DI IMPUTARE la spesa di € 274,18 al Cap. 2446/1 "Fondo per lavoro straordinario" rr 2017 imp.379/2017 del Bilancio di previsione 2018-2020 approvato e disponibile.

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

MS/sm

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
F.to SPINELLI GEOM. MICHELE

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 21-08-18

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver affisso all'Albo Pretorio oggi_____ il presente atto.

Preci, lì 22-08-18

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 22-08-18

IL RESPONSABILE
SPINELLI GEOM. MICHELE