

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 369

| OGGETTO:
N. 72 | FORNITURA IMPIANTO PER LA REGISTRAZIONE AUDIO IN
-----| FORMATO DIGITALE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMU=
DEL | NALE.LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.
04-09-18 |
ZCC2473204

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che, con nota a firma del Segretario Comunale Dott. Valter Canafoglia, del 05/10/2017 acquisita in pari data al Protocollo Comunale n.10833, si richiedeva alla sottoscritta in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria di procedere all'acquisto dell'impianto per la registrazione audio in formato digitale dei verbali del Consiglio Comunale;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n.7 del 08/05/2018 con la quale si procedeva alla modifica del Regolamento di disciplina del Consiglio Comunale adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 12/02/1996, relativa alle modalità di redazione del processo verbale prevedendo in particolare le modifiche come di seguito riportate:

“Abrogazione art. 60 -

(Nuovo testo) Art. 60 - Registrazione della seduta consiliare. Processo verbale dell'Adunanza Consiliare. Pubblicazione atti deliberativi e della registrazione

1. La seduta di consiglio comunale viene integralmente registrata con metodologia informatica che ne consenta la conservazione nel tempo, la non alterabilità e la facile riproduzione.

2 La registrazione integrale della seduta è acquisita agli atti e forma parte integrante e sostanziale del processo verbale della seduta consiliare. I supporti informatici contenenti la registrazione devono essere progressivamente numerati e sono conservati, a cura del Segretario comunale, almeno per un periodo di cinque anni, prima di essere consegnati all'Archivio dell'Ente.”

RICHIAMATA la propria determinazione n.61 R.G.310 del 23/07/2018 con la quale si affidava all'operatore economico ditta individuale Sound Store di Starpi Luca con sede in Spoleto (PG) via delle Acciaierie n.16 P.IVA. 02088470543 il contratto per la fornitura ed installazione dei seguenti materiali necessari per la registrazione audio delle sedute del Consiglio Comunale:

-1 registratore audio Tascam DR5 € 190,00 + IVA;
-1 MIXER Audio Yamaha MG 06 € 100,00 + IVA;
-1 Microfono radio a gelato audio tecnica System 10 € 215,00 + IVA;
-cavi di collegamento trasporto e prima installazione € 100,00 + IVA ;
-1 supporto da tavolo per microfono radio € 35,00 + IVA;
assumendo impegno di spesa per un importo complessivo iva inclusa pari ad € 780,80;

DATO ATTO che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG:ZCC2473204;

VISTA in merito la fattura elettronica n. FATTPA 9_18 del 26/07/2018 acquisita al Protocollo Comunale n. 8439/2018, rimessa dall'operatore economico ditta individuale Sound Store di Starpi Luca con sede in Spoleto (PG) via delle Acciaierie n.16 P.IVA. 02088470543 , comportante una spesa complessiva di Euro 780,80 iva inclusa per la fornitura ed installazione del materiale come di seguito elencato:
-1 registratore audio Tascam DR5 € 190,00 + IVA;
-1 MIXER Audio Yamaha MG 06 € 100,00 + IVA;
-1 Microfono radio a gelato audio tecnica System 10 € 215,00 + IVA;
-cavi di collegamento trasporto e prima installazione € 100,00 + IVA;
-1 supporto da tavolo per microfono radio € 35,00 + IVA;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta sopra indicata, come da documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. n.INPS_11461784 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza validità prevista per la data del 13/11/2018,acquisito al Protocollo Comunale n.8264 del 23/07/2018;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 2.1.2018 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

ACCERTATA la regolarità della fornitura in oggetto;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione della spesa;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 08/05/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1) Di liquidare la fattura elettronica n. FATTPA 9_18 del 26/07/2018 acquisita al Protocollo Comunale n. 8439/2018, rimessa dall'operatore economico ditta individuale Sound Store di Starpi Luca con sede in Spoleto (PG) via delle Acciaierie n.16 P.IVA. 02088470543, per la fornitura ed installazione del materiale come di seguito elencato:
-1 registratore audio Tascam DR5 € 190,00 + IVA;
-1 MIXER Audio Yamaha MG 06 € 100,00 + IVA;
-1 Microfono radio a gelato audio tecnica System 10 € 215,00 + IVA;

-cavi di collegamento trasporto e prima installazione € 100,00 + IVA;
-1 supporto da tavolo per microfono radio € 35,00 + IVA;
per una spesa complessiva pari ad Euro 780,80 iva inclusa;

2) Di imputare la spesa complessiva di euro € 780,80 (di cui € 640,00 per l'importo contrattuale netto ed € 140,80 per l'i.v.a.) al cap. 94/4 del Bilancio del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;

3) Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 04-09-18

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 10-09-18

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 10-09-18

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania
