

# COMUNE DI POGGIODOMO

## PROVINCIA DI PERUGIA

!"

---

### **AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30, COMMI 1 E 2 BIS DEL D.LGS.165/2001, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.**

#### ***LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO COMUNE DI CASCIA - POGGIODOMO***

Visto il Programma Triennale di Fabbisogno di Personale e piano annuale 2017 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 23.03.2018, esecutiva ai sensi di legge e il piano annuale 2017, come integrato e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 65 in data 15.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

In esecuzione della determinazione dell'Area Finanziaria n. 18 del 04.09.2018;

#### **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura mediante concorso pubblico, previo esperimento di mobilità volontaria, ex art. 30, commi 1 e 2 bis, del d.lgs. 267/2001, di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica C, posizione economica C1, da assegnare all'Area Amministrativa.

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

**Si rende noto, inoltre, che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. n. 1742 del 06.09.2018.**

#### **REQUISITI**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (cat. Giuridica C1 – Istruttore Amministrativo) e di aver superato il periodo di prova;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che

- sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della Legge n.311/2014;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione), deve essere presentata, a pena esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30.10.2018** e indirizzata al Comune di Poggiodomo Piazza Martiri di Mucciafora, 1 – Poggiodomo (PG) .

Il termine per la presentazione delle domande è **perentorio**, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato";
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.poggiodomo@postacert.umbria.it](mailto:comune.poggiodomo@postacert.umbria.it) . Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato".

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso il Comune di Poggiodomo, dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. n.196/03.

Alla domanda dovranno **obbligatoriamente** essere allegati:

- ✓ fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ un curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- ✓ il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della Legge n.311/2014;

Alla domanda potrà, inoltre, essere allegato ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato.

La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

### **ESAME DELLE DOMANDE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria di quelle pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti avverrà, in ogni caso, con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum che verrà effettuata al termine della presente procedura.

**L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del comune di Poggiodomo sul sito internet dell'ente.**

**Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.**

Qualsiasi ulteriore comunicazione che dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La valutazione, da parte della Commissione, dei candidati da assumere si articolerà in due fasi, secondo le seguenti modalità:

1) preliminare esame del curriculum presentato, volto alla:

- valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica Amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
- valutazione dei titoli di studio posseduti;
- valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- valutazione della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.

2) successivo colloquio volto alla verifica:

- del possesso di preparazione, esperienza e capacità professionali attinenti al posto messo a bando;
- delle capacità gestionali e di coordinamento delle risorse umane assegnate;
- alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine dei dipendenti in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 20 punti così ripartiti:

- 10 punti per il colloquio;
- 6 punti per il curriculum;
- 4 punti per l'anzianità di servizio;

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- curriculum professionale in formato europeo (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) documentata mediante dichiarazione debitamente sottoscritta dal candidato;

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio, pari a punti 4, è ripartito nel modo seguente (sono considerati solo anni interi):

- ✓ servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale Punti 0,20 per ogni anno di servizio;
- ✓ servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,10 per ogni anno di servizio;
- ✓ servizio prestato in categoria immediatamente inferiore indipendentemente dal profilo svolto Punti 0,05 per ogni anno di servizio;

Saranno valutati esclusivamente gli elementi riferibili alla posizione da ricoprire.

La data ed il luogo del colloquio previsto dalla procedura in oggetto saranno comunicati agli interessati tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito all'anzianità di servizio, al curriculum ed al colloquio. L'idoneità è condizionata all'ottenimento di un punteggio di almeno 6 punti su 10 nel colloquio selettivo. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto indicato e pertanto di non procedere alla loro valutazione.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

## **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ivi compreso il parere positivo al trasferimento in mobilità dell'ente di provenienza, ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l'assunzione venga effettuata nel secondo semestre, almeno la metà di quelle che maturano nel corso dell'anno.

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è LA dott.ssa Lattanzi Patrizia, responsabile dell'Ufficio Personale

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi del Comune di Adria al seguente indirizzo [www.comune.poggiodomo.pg.it](http://www.comune.poggiodomo.pg.it).

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale associato comune di Cascia – Poggiodomo nella persona della dr.ssa Lattanzi Patrizia. Per eventuali chiarimenti ed informazioni: [p.lattanzi@comune.cascia.pg.it](mailto:p.lattanzi@comune.cascia.pg.it) o telefonicamente al n. 0743751371.

Poggiodomo, lì 21 settembre 2018

LA RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE GESTITO IN FORMA ASSOCIATA COMUNE DI CASCIA –  
COMUNE DI POGGIODOMO  
*Dr.ssa Patrizia Lattanzi*

Il presente avviso viene trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Poggiodomo sul sito internet istituzionale per il periodo dal 21.9.2018 al 30.10.2018.

**Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade alle ore 13,00 del giorno 30.10.2018**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. 267/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Il/La sottoscritto/a.....

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta selezione pubblica.

A tal fine, in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R.:

### DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
- Codice Fiscale \_\_\_\_\_
- di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura come indicati nell'avviso pubblico di selezione e di esserne in possesso;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
con voti \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_
- di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_  
categoria \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_;
- che eventuali comunicazioni devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ (campo obbligatorio)
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- nel corso degli ultimi due anni di servizio:
  - di non aver subito procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
  - di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto/a a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;

- di essere in possesso del Nulla-Osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Poggiodomo in caso di esito positivo della procedura di mobilità
- di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità.

Il/la sottoscritto/a autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura selettiva in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Allega alla presente:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- d) (altro) .....

....., li .....

FIRMA LEGGIBILE

-----

(allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)