

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 300

| OGGETTO:
N. 68 | AFFIDAMENTO SERVIZIO CLOUD SAAS STORAGE. IMPEGNO
-----| DI SPESA
DEL |
09-06-21 |
ZBC320D0D7

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che la Convenzione di assistenza 2020 con la ditta Halley Informatica S.r.l. comprendeva anche il servizio sicurezza dati server con un costo annuale di Euro 5.307,00 inclusa Iva 22% nella quale era incluso:

- Servizio full service entry Euro 3.900,00 + Iva 22%
(black box 1000; disaster recovery; storage; servizio firewell; configurazione concentratore);
- antivirus Euro 225,00 + Iva 22%;
- Web protect Euro 225,00 + Iva 22%.

DATO ATTO che ad oggi è possibile sopperire ai costi del Server mediante l'utilizzo di cloud, con un notevole risparmio di spesa;

VISTO in merito il preventivo n. 71 del 26/03/2021 il quale prevede un costo per il 2021 di Euro 1.817,80 Iva 22% inclusa così determinato:

- Cloud saas 1000a.....Euro	730,00
- Servizio Storage 2tb.....Euro	270,00
- Attivazione cloud saas.....Euro	490,00

TOTALE SERVIZI.....Euro	1.490,00
oltre Iva 22%.....Euro	327,80

TOTALE.....Euro	1.817,80
	=====

DATO ATTO altresì che il canone da gennaio a dicembre 2022 è pari ad Euro 2.000,00 oltre Iva 22%

RITENUTO opportuno, al fine di ridurre i costi del suddetto servizio, provvedere alla gestione del servizio in Cloud Saas Storage;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

DATTO ATTO, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- L'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- Gli artt. 183 e 191, sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

DATO ATTO che nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, l'Area Amministrativa e Finanziaria ha provveduto alla registrazione nel sistema del MePA;

CONSIDERANDO che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MePA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) , di richiesta d'offerta (RdO) o trattativa diretta;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

CONSIDERATO che il valore del presente appalto risulta essere stimato per un importo inferiore ad € 40.000, IVA esclusa;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 così come modificato dall'art.1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208, e dall'art.1 comma 130 della legge di bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello dello svolgimento del servizio di cloud saas, Storage - l'oggetto della contrattazione è l'affidamento del servizio specificato in premessa;

- la scelta dell'operatore economico sarà effettuata tramite affidamento diretto, nell'ambito delle procedure in economia, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- l'importo stimato di spesa risulta essere € 3490,00 iva 22% esclusa;

RICHIAMATO l'art 1 comma 2 L.241/90 e s.m.i. secondo il quale è fatto divieto alla Pubblica Amministrazione di aggravare il procedimento amministrativo;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta Halley Informatica S.r.l. l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla prestazione del servizio in oggetto, in quanto l'Ente si avvale da anni della assistenza hardware, software e sistemistica offerta da codesta ditta, ottenendo sempre ottimi risultati nella gestione di tutte le procedure informatiche, sempre molto funzionali ed aggiornate rispetto alle modifiche normative;

VISTA l'offerta n.71 del 26/03/2021 rimessa dalla ditta Halley per Cloud Saas Storage;

RITENUTA congrua e conveniente tale offerta per l'Amministrazione Comunale;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta sopra indicata, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. INAIL_26086943, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data dell'11/06/2021, acquisito al Protocollo Comunale n. 2123 del 05/03/2021;

RITENUTO di dover approvare il preventivo di spesa della Ditta Halley Informatica di Matelica (Mc) assumendo apposito impegno per l'importo complessivo di € 4.257,80 comprensivo di IVA al 22%;

VISTO il decreto del Sindaco n.10 del 2 luglio 2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

DATO ATTO che, l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha rilasciato il Codice CIG ZBC320D0D7;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 08 del 28/05/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Per quanto in premessa:

D E T E R M I N A

1) DI approvare il preventivo di spesa rimesso dalla Ditta Halley Informatica srl di Matelica (Mc) P.IVA.00384350435, acquisito in data 26/03/2021 per il servizio di Cloud Saas al prezzo complessivo di Euro 4.257,80 Iva 22% inclusa cos' determinato;

- Cloud saas 1000a.....Euro	730,00
- Servizio Storage 2tb.....Euro	270,00
- Attivazione cloud saas.....Euro	490,00

TOTALE SERVIZI.....Euro	1.490,00
oltre Iva 22%.....Euro	327,80

TOTALE.....Euro	1.817,80
	=====

- canone da gennaio a dicembre 2022 è pari ad Euro 2.000,00 oltre Iva 22%

2) Di affidare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico Halley Informatica srl di Matelica (Mc)P.IVA.00384350435 il servizio di Cloud Saas, Storage;

3) Di assumere apposito impegno di spesa per l'importo complessivo di Euro 4.257,80 con imputazione al Cap.94/4 "Assistenza servizi informatici" competenza del Bilancio di Previsione 2021/2023 approvato e disponibile;

4) Di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

5) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 4257,80:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
---------------------------------	--------------------------

Anno 2021	Euro 1.817,80
Anno 2022	Euro 2.440,00

6)Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

7)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 09-06-21

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 16-07-21

IL MESSO COMUNALE
F.to Ferracin Roberta

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 16-07-21

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====