

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

COPIA

**N. Reg. Gen. 46**

-----  
| OGGETTO:  
N. 9 | SISMA 26/30 OTTOBRE 2016.ACQUISTO CANCELLERIA DI=  
-----| VERSA AD USO COC DI PRECI IMPEGNATO NELL'EMERGENZA  
DEL | SISMICA.LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.  
09-02-18 |  
Z0A208BA3F

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che i territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria sono stati colpiti dall'eccezionale evento sismico del 24/08/2016;

DATO ATTO che in seguito a tale stato di emergenza, si è verificato un notevole incremento delle attività amministrative degli uffici comunali, con un evidente consumo di carta per effetto di numerose stampe di planimetrie, ordinanze sindacali, atti e quant'altro legato alla gestione dell'emergenza sismica;

RICHIAMATA la propria determinazione n.79 R.G. 406 del 30/10/2017 con la quale veniva affidato all'operatore economico, L'ARTISTICA S.R.L. con sede in Via III Settembre, 17 - 47891 Dogana (RSM),C.F.91143720406, il contratto di fornitura di cancelleria diversa ad uso degli uffici comunali impegnati nella gestione delle pratiche relative all'emergenza sismica 26/30 ottobre 2016 ,assumendo impegno di spesa per un importo complessivo pari ad € 898,80;

VISTA la nota pec Protocollo Comunale n. 12074 del 31/10/2017 con la quale si richiedeva all'ufficio speciale ricostruzione l'autorizzazione per la fornitura in oggetto;

VISTE in merito le seguenti fatture elettroniche, rimesse dall'operatore economico L'ARTISTICA S.R.L. con sede in Via III Settembre, 17 - 47891 Dogana (RSM),C.F.91143720406,relative alla fornitura di cancelleria diversa ad uso degli uffici comunali, come di seguito specificate:

-fattura n.6/197 del 31/10/2017 acquisita al Protocollo Comunale n.12382/2017 pari ad € 516,72 oltre iva 22% pari ad € 113,68 per un importo complessivo di € 630,40;

-fattura n.6/214 del 30/11/2017 acquisita al Protocollo Comunale n.13625/2017 pari ad € 220,00 oltre iva 22% pari ad € 48,40 per un importo complessivo di € 268,40;

ACCERTATA la regolarità della fornitura;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 2.1.2018 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Contabile;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

VISTA l'attestazione da parte dell'Istituto per la sicurezza sociale della Repubblica di San Marino Prot.480/6181/U.C. del 31/01/2018 acquisita al Protocollo Comunale n.1773 del 09/02/2018 di regolarità della ditta L'Artistica s.r.l. nel versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori previsti dalle normative vigenti;

RITENUTO di dover provvedere alla relativa liquidazione;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Vista la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Bilancio 2018);

VISTO il Decreto ministeriale del 29 Novembre 2017 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.285 del 06/12/2017 con il quale si stabilisce il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti Locali dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 ;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **D E T E R M I N A**

1)Di liquidare le seguenti fatture elettroniche, rimesse dall'operatore economico L'ARTISTICA S.R.L. con sede in Via III Settembre, 17 - 47891 Dogana (RSM),C.F.91143720406,relative alla fornitura di cancelleria diversa ad uso degli uffici comunali, come di seguito specificate:

-fattura n.6/197 del 31/10/2017 acquisita al Protocollo Comunale n.12382/2017 pari ad € 516,72 oltre iva 22% pari ad € 113,68 per un importo complessivo di € 630,40;

-fattura n.6/214 del 30/11/2017 acquisita al Protocollo Comunale n.13625/2017 pari ad € 220,00 oltre iva 22% pari ad € 48,40 per un importo complessivo di € 268,40;

2)Di imputare la spesa complessiva di Euro 898,80(di cui € 736,72 per l'importo contrattuale netto ed € 162,08 per l'importo dell'I.V.A.) sul cap. 1235/3 "Gestione aree/strutture temporanee di accoglienza" RR 2017 del bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione;

3)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:    FAVOREVOLE            SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 09-02-18

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

---

---

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 15-02-18

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

---

---

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 15-02-18

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania

---

---