

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 560

| **OGGETTO:**
N. 129 | **FORNITURA REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2019.AFFI=**
-----| **DAMENTO DIRETTO DITTA GRAFICHE E GASPARI SRL.LI=**
DEL | **QUIDAZIONE DELLA SPESA.**
19-12-18 |
Z6C25BAE29

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

RICHIAMATA la propria determinazione n.117 R.G. 481 del 13/11/2018 con la quale si affidava all'operatore economico Grafiche e. Gaspari srl con sede in Via M.Minghetti, 18 Granarolo Dell'Emilia (BO)- P.Iva: 00089070403 la fornitura dei registri di stato civile anno 2019 assumendo impegno di spesa pari ad € 278,80 oltre Iva 22% pari ad € 61,34 per un totale di € 340,14;

VISTA in merito la fattura elettronica n.19073 del 30/11/2018 pari ad € 339,99 acquisita al Protocollo Comunale n.12899 del 06/12/2018, rimessa dall'operatore economico Grafiche e. Gaspari srl con sede in Via M. Minghetti, 18 Granarolo Dell'Emilia (BO)- P.Iva: 00089070403, relativa alla fornitura dei registri di stato civile anno 2019 ;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2018 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile ed Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

ACCERTATA la regolarità contributiva della sopracitata ditta come da Durc On Line regolare prot.N.INPS_12419094 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL con scadenza validità al 07/02/2019 acquisito al Protocollo Comunale n.12009 del 13/11/2018;

DATO ATTO che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG: Z6C25BAE29;

ACCERTATA la regolarità della fornitura in oggetto;

RITENUTO di dover procedere alla conseguente liquidazione della medesima;

RICHIAMATO il Bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.10 del 08/05/2018;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. 19073 del 30/11/2018 pari ad € 339,99 acquisita al Protocollo Comunale n.12899 del 06/12/2018, rimessa dall'operatore economico Grafiche e. Gaspari srl con sede in Via M. Minghetti, 18 Granarolo Dell'Emilia (BO)- P.Iva: 00089070403, relativa alla fornitura dei registri di stato civile anno 2019 ;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di 339,99(di cui euro 278,68 per l'importo contrattuale netto ed euro 61,31 per l'importo dell'iva) sul capitolo 94 del bilancio del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 19-12-18

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 03-01-19

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 03-01-19

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====