

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 416

| OGGETTO:
N. 91 | ACQUISTO CANCELLERIA VARIA AD USO DEGLI UFFICI CO=
-----| MUNALI.DITTA PUNTO COMUNE.LIQUIDAZIONE DELLA SPESA
DEL |
28-07-21 |
Z63321FC68

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria determinazione N. 73 R.G. 313 del 15/06/2021 veniva affidato all'operatore economico Punto Comune s.r.l. con sede in Via Toscana, 51 - 61122 Pesaro, P.IVA.01494210410 la fornitura di materiale di cancelleria diversa ad uso degli uffici comunali assumendo impegno di spesa pari ad € 330,00 oltre Iva 22% pari ad € 72,74 per un importo complessivo pari ad € 403,63;

VISTA in merito la fattura elettronica n. P499 del 23/06/2021 rimessa dall'operatore economico Punto Comune s.r.l. con sede in Via Toscana, 51 - 61122 Pesaro, P.IVA.01494210410 acquisita al Protocollo Comunale n. 5449 del 23/06/2021 relativa alla fornitura di materiale di cancelleria diversa ad uso degli uffici comunali per un importo pari ad € 330,63 oltre Iva 22% pari ad € 72,74 per un importo complessivo pari ad € 403,63;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta PUNTO COMUNE S.R.L. come da Durc On Line regolare prot. n. INPS_26528372 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL con scadenza validità al 10/10/2021 acquisito al Protocollo Comunale n. 6474 del 28/07/2021;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 02.07.2019 di nomina di Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile e Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 *bis* Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

DATO ATTO che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG: **Z63321FC68**;

RITENUTO di dover provvedere alla relativa liquidazione;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 28/05/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2021/2023 e i suoi vari allegati;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1)Di liquidare la fattura elettronica n. P499 del 23/06/2021 rimessa dall'operatore economico Punto Comune s.r.l. con sede in Via Toscana, 51 - 61122 Pesaro, P.IVA.01494210410 acquisita al Protocollo Comunale n. 5449 del 23/06/2021 relativa alla fornitura di materiale di cancelleria diversa ad uso degli uffici comunali per un importo pari ad € 403,37 oltre Iva 22% pari ad € 72,74 per un importo complessivo pari ad € 403,37;

2)Di imputare la spesa complessiva di Euro 403,37 (di cui euro 330,63 per l'importo contrattuale netto ed euro 72,74 per l'importo dell'iva) sul cap. 94 del bilancio di previsione 2021/2023 approvato;

3)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 28-07-21

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 04-08-21

IL MESSO COMUNALE
F.to Ferracin Roberta

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 04-08-21

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====