

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

COPIA

**N. Reg. Gen. 221**

-----  
| **OGGETTO:**  
**N. 53** | **ACQUISTO PRODOTTI DESTINATI ALLA VENDITA PRESSO LA**  
-----| **FARMACIA COMUNALE AFFIDAMENTO DIRETTO DITTA ZETA**  
**DEL** | **FARMACEUTICI SPA. LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.**  
**22-05-18** |  
**Z9B2297B14**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria determinazione n.22 R.G. 77 del 02/03/2018 veniva affidato all'operatore economico ZETA FARMACEUTICI SPA con sede in Via Galvani, 10 Zona Industriale, Sandrigo (VI) - (P.IVA 00330790247) il contratto per la fornitura di prodotti cosmetici destinati alla vendita presso la farmacia comunale, assumendo impegno di spesa per un totale di Euro 330,72;

VISTA in merito la fattura elettronica n. 65 del 09/03/2018, rimessa dall' operatore economico ZETA FARMACEUTICI SPA con sede in Via Galvani, 10 Zona Industriale, Sandrigo (VI) - (P.IVA 00330790247), acquisita al protocollo comunale n.3410/2018 relativa alla fornitura di prodotti cosmetici destinati alla vendita presso la farmacia comunale per un importo complessivo pari ad € 330,72 iva inclusa;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta sopra indicata, come da documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. INPS\_9702177, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 21/06/2018, acquisito al Protocollo Comunale n.2629/2018;

DATO ATTO che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG:Z9B2297B14;

ACCERTATA la regolare fornitura dei prodotti, come da attestazione del direttore della Farmacia comunale;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 2.1.2018 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Contabile;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

RITENUTO di dover provvedere alla relativa liquidazione;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 08/05/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **D E T E R M I N A**

1)Di liquidare la fattura elettronica n. 65 del 09/03/2018, rimessa dall' operatore economico ZETA FARMACEUTICI SPA con sede in Via Galvani, 10 Zona Industriale, Sandrigo (VI) - (P.IVA 00330790247),acquisita al protocollo comunale n.3410/2018 relativa alla fornitura di prodotti cosmetici destinati alla vendita presso la farmacia comunale per un importo complessivo pari ad € 330,72 iva inclusa;

2)Di imputare la spesa complessiva di Euro 330,72 (di cui di cui euro 271,08 per l'importo contrattuale netto ed euro 59,64 per l'importo dell'iva) sul cap. 1320 del bilancio del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;

3)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:      FAVOREVOLE                    SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

-----  
-----

Preci, lì 22-05-18

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

=====

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 22-05-18

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 22-05-18

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania

=====