



N. \_\_\_\_\_

PRECI, LI'

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER SOLI TITOLI DI UN' UNITA' DI PERSONALE CON LA QUALIFICA FARMACISTA (cat. D) PER IL PERIODO DAL ..... AL ..... E DAL ..... AL ..... -ESTREMI INCLUSI - PER SOSTITUZIONE DIPENDENTE IN FERIE – presentazione domanda entro e non oltre il giorno ..... ore .....

### Il Responsabile dell'Area Amministrativa

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. .... del ..... e della determina Area Amministrativa n. .... RG .....del ....., è indetta una selezione pubblica, per l'assunzione a tempo determinato e pieno di una unità di personale con la qualifica di farmacista (cat. D) per la sostituzione del titolare della farmacia comunale in ferie per il periodo dal ..... al ..... e dal ..... al .....

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni nonché per lo svolgimento delle relative procedure.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198. e dall'art. 57 del D.Lgs. 03.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

## AVVISA

### Art. 1 Oggetto del bando

E' indetta una selezione pubblica per soli titoli, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di una unità di personale con qualifica di Farmacista Cat. D per la Farmacia Comunale.

### Art. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale è pari allo stipendio annuo al lordo delle ritenute di legge previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Enti Locali per la Categoria "D" - posizione economica D3. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma delle vigenti disposizioni di legge.

### Art. 3. Requisiti per l'ammissione

Alla selezione sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (i cittadini di tali stati dovranno avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);

b) età non inferiore a 18 anni;



c) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere assoluta ed incondizionata allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione in base alla normativa vigente.

d) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e non essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

g) non aver riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti;

h) Titolo di studio: Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio Ordinamento) ovvero Laurea specialistica o magistrale della classe Farmacia e Farmacia industriale 14/S – LM-13. Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento comprovante il riconoscimento del titolo da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a uno di quelli richiesti o in alternativa allegare l'idonea documentazione.

i) Abilitazione all'esercizio della professione.

j) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti.

k) Avere adeguata conoscenza di una lingua straniera tra francese e inglese.

l) Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed in specie relativamente agli applicativi delle farmacie.

L'ammissione alla selezione è disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa. Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti e di regolarità della domanda di partecipazione. La verifica della veridicità delle dichiarazioni e dei titoli posseduti e dichiarati avverrà dopo l'approvazione della graduatoria e comunque, prima dell'eventuale assunzione. Qualora in sede di accertamento della veridicità delle dichiarazioni e dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi, il candidato sarà cancellato dalla graduatoria. Il riscontro di falsità in atti comporta, altresì, la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di prorogare e/o riaprire i termini, nonché di revocare o modificare il presente bando, oltre che disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti richiesti.

#### **Art. 4. Presentazione della domanda.**



La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (*Allegato A*), racchiusa in busta sulla cui facciata anteriore dovrà essere riportata l'indicazione "contiene domanda per selezione pubblica farmacisti", deve essere indirizzata al Comune di Preci - Servizio Personale – via A. De Gasperi 13 -06047 Preci (PG) e **dovrà essere presentata** tramite una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore ..... del giorno .....

- tramite raccomandata A.R. che dovrà pervenire allo stesso Ufficio Protocollo inderogabilmente entro e non oltre le ore ..... del giorno .....

Non verranno ammesse le domande pervenute oltre detto termine, anche se spedite con raccomandata A.R. (**non fa fede la data del timbro postale**). Il Comune di Preci non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- inoltrata in formato digitale entro e non oltre le ore ..... del giorno ....., debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata (PEC) **comune.preci@postacert.umbria.it** da parte di coloro che siano in possesso di una firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 7.3.2005 n. 82 e D.Lgs 4.4.2006 n. 159 inviando il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;

**La domanda dovrà essere, pena la nullità della stessa e quindi l'esclusione dal concorso (tranne il caso di presentazione di domanda tramite PEC), sottoscritta dal candidato mediante apposizione della propria firma autografa non autenticata e alla stessa dovrà essere allegato:**

a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità. L'assenza di tale documento comporta l'esclusione dalla selezione.

b) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, **reso nella forma della dichiarazione sostitutiva**.

c) dichiarazione di informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (*Allegato B* che dovrà essere rimesso unitamente alla domanda, debitamente sottoscritto).

Nella domanda di ammissione (*allegato A*) il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;

b) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione della votazione, data di conseguimento e Università che l'ha rilasciato;

c) di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione;



- d) di possedere l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti;
- e) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- g) di possedere il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- i) di non aver riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti;
- j) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- k) di aver /o non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione del servizio prestato;
- l) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere assoluta ed incondizionata allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato;
- m) di avere adeguata conoscenza di una lingua straniera tra francese e inglese;
- n) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed in specie relativamente agli applicativi delle farmacie;
- o) i titoli culturali o professionali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria;
- p) di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
- q) di obbligarsi ad osservare, in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Preci;
- r) di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (allegato B);
- s) il preciso recapito, compreso quello di posta elettronica, presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni concernenti il concorso;
- t) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito (allegato C);

#### **Art. 5. Commissioni d'esame**



La commissione esaminatrice verrà composta con provvedimento successivo del Responsabile area Amministrativa scaduto il termine per la presentazione della domanda.

#### **Art. 6. Valutazione dei titoli**

La commissione dispone per la valutazione dei titoli sino ad un massimo di 10 (dieci) punti così ripartiti:

Titoli di studio punti complessivi 2

Titoli di servizio punti complessivi 4

Titoli vari punti complessivi 3

Curriculum punti complessivi 1

#### **Art. 7. Graduatorie finali di merito**

Al termine della valutazione dei titoli la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati. A parità di titoli si applicano le preferenze della normativa vigente, come indicato nell'allegato C. La graduatoria della selezione pubblica, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Preci e sul sito INTERNET ([www.comune.preci.pg.it](http://www.comune.preci.pg.it)) e rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente, per eventuali assunzioni a tempo pieno e determinato, secondo l'ordine della graduatoria stessa, per ogni esigenza organizzativa ed istituzionale dell'Ente. L'iscrizione nella graduatoria non attribuisce titolo al diritto all'assunzione a tempo determinato.

#### **Art. 8. Assunzione in servizio**

L'Amministrazione procederà all'eventuale assunzione a tempo determinato, previa stipula del contratto individuale di lavoro secondo l'ordine di graduatoria ed inviterà il candidato, con lettera Raccomandata, o consegnata a mano personalmente con firma per ricevuta, o tramite posta elettronica a presentare entro un termine assegnato, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego, con le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro o, alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore. Il riscontro di falsità in atti comporta, altresì, la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente. Il rapporto di lavoro a tempo determinato si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro o, prima di tale data, con il rientro in servizio dell'eventuale lavoratore sostituito avente diritto alla conservazione del posto. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **Art. 9 Privacy**



Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

#### **Art. 10. Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

#### **Art. 11. Disposizioni finali**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 241/90 e s.m.i., si individua il Responsabile al quale fa capo l'Area Amministrativa, quale Responsabile del procedimento. Copia dell'avviso e del modello di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Preci e sul sito INTERNET ([www.comune.preci.pg.it](http://www.comune.preci.pg.it)).

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa –via Alcide De Gasperi 13 - Preci (PG) (Tel. 0743/937808 -05) dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

Preci lì

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Rag. Stefania Marucci