



Comune di Preci

Provincia di Perugia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI VACANTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B3, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18H SETTIMANALI.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 58 del 21.09.2020 in ordine al Piano Triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022, al Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 in data 30/04/1998 e sue successive modifiche ed integrazioni e in attuazione della propria determinazione n. 90 Reg. Gen.le n. 579 in data 30/12/2020

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 2 (due) posti vacanti di Operaio Specializzato Cat. B, Posizione Economica B3, tempo indeterminato e parziale 50%, 18h settimanali, da assegnare all'Area Tecnica – Lavori Pubblici - Patrimonio attraverso lo svolgimento di un concorso pubblico per esami.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

1. del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
2. di una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

g) non aver riportato condanne penali ovvero provvedimenti di prevenzione o altre misure o di stato di interdizione che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti (La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio).;

i) essere in possesso di patente di guida di tipo B;

l) titolo di studio: diploma di scuola media di primo grado integrato dai seguenti attestati per l'abilitazione all'utilizzo di:

- Gru su autocarro;
- Trattori agricoli o forestali;
- Macchine movimento terra;

- Motoseghe, decespugliatori, tagliasiepi e mototrivelle.
- m) conoscenze informatiche di base dei principali applicativi;
- n) conoscenza di base della lingua inglese.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al bando;

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione stabilito alle ore 12:00 del 22/02/2021**, sino al momento dell'eventuale assunzione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza di requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla nomina.

ART. 2 - POSIZIONE DI LAVORO E MANSIONI

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di Cat. Giuridica B3 connesse a tutte le funzioni della struttura di assegnazione "Area Tecnica – Lavori Pubblici – Patrimonio", del tipo di quelle di seguito indicate, in base alle esigenze dell'Ente:

- ✓ utilizzo di macchine operatrici complesse;
- ✓ attività di operaio specializzato nel settore tecnico – manutentivo;
- ✓ manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura ed utilizzazione attrezzature da giardinaggio;
- ✓ manutenzione ordinaria delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- ✓ pulizia delle strade con utilizzo mezzi e macchinari specifici;
- ✓ manutenzione ordinaria degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- ✓ lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali, con utilizzo di attrezzature specifiche;
- ✓ manutenzioni del patrimonio comunale;

e ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria giuridica B3 richieste.

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica B3:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Art. 3 – TASSA DI CONCORSO

La tassa di selezione è di € 10,00 (euro dieci) da pagare entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione mediante bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 14101067 intestato al Comune di Preci Servizio di Tesoreria.

Nella la causale del versamento dovrà essere inserita è la seguente dicitura: "Tassa di partecipazione al concorso Operaio Specializzato Cat. B – Pos. Econ. B3". La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di selezione qualora la tassa risulti versata entro i termini.

La tassa non è rimborsabile in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da produrre in carta libera utilizzando il modello allegato al presente bando, senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire al Comune di Preci, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/02/2021 con le seguenti modalità:**

a) **posta elettronica certificata (PEC)**, con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: comune.preci@postacert.umbria.it;

b) **raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo COMUNE di PRECI – VIA ALCIDE DE GASPERI, 13 – 06047 PRECI (PG) – Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine perentorio indicato, qualora pervengano oltre il 28/02/2021;

c) **consegna a mano** presso: Ufficio Protocollo in Via Alcide De Gasperi, 13 che rilascerà idonea attestazione di ricevimento, la consegna deve avvenire entro gli orari di apertura della sede comunale [aperture al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 12.00, pomeriggio lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.00].

Nel primo caso (a) è sufficiente la consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Preci, della domanda di partecipazione e dei relativi allegati.

Nel secondo caso (b), sulla busta chiusa, e nel terzo caso (c) nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà essere apposta la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 2 posti, a tempo parziale ed indeterminato, di categoria B – Pos. Econ. B3 - e profilo professionale Operaio Specializzato Cat. B"*.

La modalità c), di invio per PEC, è consentita soltanto al candidato che sia titolare di una casella di posta elettronica certificata: non saranno prese in considerazione né le domande pervenute da un indirizzo di posta elettronica certificata che non sia del candidato, né l'e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati, né quelle pervenute ad indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato. In caso di inoltro a mezzo Pec, inoltre, la domanda e tutti gli allegati potranno essere firmati anche con firma digitale, oltre che con firma autografa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire all'Ente la propria domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La data di presentazione delle domande è attestata:

- ✓ per quelle consegnate a mano, dalla data apposta dal timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- ✓ per quelle spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dalla data apposta col timbro dell'ufficio postale accettante. Non verranno tuttavia accettate le domande che, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente nei 6 giorni – naturali e consecutivi- successivi alla scadenza dei predetti termini;
- ✓ per quelle inoltrate a mezzo posta elettronica certificata dalla data di effettiva ricezione del messaggio elettronico da parte del Comune.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente, ai sensi delle norme di cui al DPR n. 445/2000:

- a) di voler partecipare alla presente selezione;
- b) cognome e nome;
- c) data e luogo di nascita;
- d) codice fiscale;
- e) la residenza;
- f) la cittadinanza (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- h) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di provenienza/appartenenza;
 - i) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per persistente ed insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - j) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
 - n) essere in possesso di patente di guida di tipo B;
 - k) il titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Istituto che lo ha rilasciato ed il relativo punteggio e gli attestati per l'abilitazione all'utilizzo di gru su autocarro, trattori agricoli o forestali, macchine movimento terra, operatore valido per motosega, decespugliatore, tagliasiepi e mototrivella posseduti, specificando l'anno del conseguimento e l'Ente che li ha rilasciati;
 - l) la conoscenza di base della lingua inglese e le conoscenze informatiche di base dei principali applicativi;
 - m) la idoneità fisica all'impiego ovvero alle mansioni del profilo messo a concorso;
 - n) di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso;
 - o) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - p) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il titolo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
 - q) il preciso recapito, comprensivo del numero di telefono e della eventuale casella di posta elettronica certificata, presso il quale, ad ogni effetto, può essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.
- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore;
- r) i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza/precedenza, a parità di punteggio;
 - s) di accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia;
 - t) la esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso pubblico e nel Regolamento comunale per le procedure di accesso agli impieghi;
 - u) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa.

Alla domanda deve essere allegata:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. copia della ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00;
3. elenco in carta semplice dei documenti presentati (se non elencati in calce alla domanda).

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

La firma in calce alla domanda – richiesta a pena di esclusione - non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini della relativa ammissione dei candidati alla selezione, dal competente Responsabile del Servizio, il quale con proprio atto, al termine della istruttoria, dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e cura la esclusione di quelle insanabili o ancora irregolari.

Durante la fase istruttoria del procedimento concorsuale, i concorrenti potranno essere infatti ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni informali; il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti avrà carattere di perentorietà.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e dei candidati esclusi dalla selezione, nonché le comunicazioni concernenti la sede, la data e l'ora di svolgimento delle singole prove scritte e della prova orale verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Preci sia nella sezione avvisi presente nella home page che nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, oltre che sull'Albo Pretorio.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale verrà inviata ai singoli candidati ammessi/convocati alle prove ed esclusi e nessuna comunicazione verrà inviata ai soggetti esclusi.

Nei giorni di espletamento delle prove, i candidati che risultino nell'apposito elenco pubblico, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che risulteranno assenti, nel giorno stabilito, anche ad una sola prova d'esame, saranno considerati rinunciari.

E' facoltà del Responsabile del Servizio Personale, Responsabile del Procedimento, in presenza di un numero elevato di candidati, quindi, nell'eventualità in cui le prove di esame siano precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende esterne specializzate, disporre, con proprio provvedimento, l'ammissione –con riserva- di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificarne il contenuto. In tale caso, la verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione al prosieguo della procedura concorsuale avverrà relativamente ai soli candidati collocati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva.

Art. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non possono essere regolarizzati e comportano, pertanto, l'esclusione dal concorso:

- a) la presentazione della domanda al di fuori dei termini temporali previsti dal presente avviso;
- b) il mancato possesso, alla data di presentazione dell'istanza, di tutti i requisiti di ammissione di cui all'art. 1;
- c) il mancato riscontro, nei termini assegnati perentoriamente dall'Ufficio Personale, alla eventuale richiesta di integrazione in ordine all'istanza prodotta;
- d) l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- e) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- f) rifiuto di conferire i dati personali utili all'espletamento della procedura.

Art. 7 – PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero di domande pervenute nei termini sia superiore a n. 50, potrà essere prevista una prova preselettiva, predisposta anche da aziende specializzate in selezione di personale, consistente nella somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti alle materie oggetto delle prove di esame. La eventuale preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità ed è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e si concluderà con la formazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.preci.pg.it verrà pubblicata apposita comunicazione se verrà o meno effettuata la prova di preselezione, la data, l'ora e il luogo in cui la stessa sarà effettuata, mentre i criteri di valutazione della prova saranno resi noti mediante apposite note esplicative il giorno della prova preselettiva. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale verrà inviata ai singoli candidati ammessi/convocati alla prova di cui trattasi.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, in corso di validità.

Ancora in ragione delle istanze pervenute, il Responsabile del procedimento, con proprio provvedimento, può disporre che alla prova preselettiva siano ammessi, con riserva, tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione. In tale caso, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso

dei requisiti di cui al presente bando all'atto del superamento della preselezione per i soli candidati che risulteranno ammessi alle prove concorsuali successive.

Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria; nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti da effettuare prima dell'espletamento del concorso, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare un pari numero di candidati che seguono nella graduatoria stessa. La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dalla selezione.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi 40 (Quaranta) candidati classificati, ivi compresi gli eventuali ex aequo alla quarantesima posizione.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova tecnico – pratica e alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

L'esito della prova preselettiva, che sarà approvato con specifico provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito internet istituzionale www.comune.preci.pg.it alla sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso". Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 8 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La prova pratica, la prova scritta e la prova orale si espletano nei giorni e nel luogo che saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Coloro che non risultano presenti nel giorno e ora prestabiliti per il colloquio si considerano rinunciatari e verranno esclusi dalla selezione.

Tali pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati. Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai singoli candidati ammessi/convocati alle prove.

I candidati ammessi e convocati dovranno, inderogabilmente, presentarsi a sostenere ogni prova muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione.

L'assenza ingiustificata del candidato ciascuna delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del presente concorso sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi nonché del D.P.R. 62/2013. Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii. Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro 6 (sei) mesi dalla data di effettuazione delle prove pratiche, fatto salvo quanto alla suddetta normativa e compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Art. 10 – PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno di seguito specificato:

PROVA PRATICA:

La prova pratica sarà atta ad accertare il grado di preparazione professionale del candidato in relazione alle mansioni previste per il posto indicate nell'art. 2 del presente bando.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica diretta a valutare le cognizioni tecniche necessarie e le materie oggetto della prova orale.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà possibile la consultazione di alcun testo, né di alcuna fonte normativa. I candidati non potranno portare in sala degli esami PC portatili, telefoni, cellulari, libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste ecc.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra, o comunque sia stato colto a copiare in tutto o in parte lo svolgimento della prova è escluso dal concorso.

Allo stesso modo qualora risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Per la valutazione delle prime due prove di cui una scritta e una tecnico-pratica in funzione delle mansioni da svolgere, la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30.

La commissione esaminatrice può legittimamente determinarsi nel senso di non procedere alla correzione della seconda prova scritta dei concorrenti che hanno ricevuto una valutazione negativa della prima (inferiore a 21/30).

Al termine della valutazione della prova scritta e della prova tecnico pratica viene affisso all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della Commissione, con il relativo punteggio attribuito.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora comunicati, verranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

PROVA ORALE:

Prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare la conoscenza di nozioni elementari sull'ordinamento comunale, sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici, sulla normativa in tema di sicurezza sul lavoro nonché sulle materie oggetto della prova pratica.

La Commissione giudicatrice, precedentemente all'espletamento del colloquio, procederà a predeterminare i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie d'esame.

Durante la prova orale, il candidato dovrà inoltre dimostrare di saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, nonché di conoscere la lingua inglese; in tal caso il giudizio espresso dalla Commissione sarà una mera idoneità. Possono essere aggregati componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, in tal caso, provvederà il Responsabile del procedimento, preventivamente allo svolgimento della prova orale, con apposito provvedimento. Ai componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera non spetta l'attribuzione di alcun punteggio ma la semplice espressione di idoneità/non idoneità.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea, tale da assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione. Copia dello stesso documento dovrà essere pubblicato, nel primo giorno utile, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 11 - GRADUATORIA DI MERITO

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione, nella stessa seduta in cui hanno termine le prove d'esame o, se ciò risulta oggettivamente impossibile, in altra immediatamente successiva, formula la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge, delle riserve o precedenza, così come riportato nell'avviso pubblico. La graduatoria del concorso è unica.

La graduatoria di merito deve riportare, oltre alle indicazioni necessarie per l'esatta individuazione dei candidati, i seguenti elementi:

- a) la votazione riportata in ciascuna prova pratica e scritta;
- b) la media delle votazioni di cui al precedente punto a);
- c) la votazione conseguita nella prova orale;
- d) l'indicazione della votazione complessiva;
- e) i titoli che costituiscono diritto di preferenza a parità di merito in conformità alle norme vigenti in materia;
- f) l'eventuale indicazione dei titoli che in base a speciali disposizioni di legge, ove previste e applicabili, prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

In caso di candidati di pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

In particolare, **il punteggio complessivo sarà costituito dalla media aritmetica del punteggio conseguito nella prova pratica e nella prova scritta e del punteggio attribuito alla prova orale.**

La graduatoria di merito, successivamente ai controlli ed alle verifiche di pertinenza, sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione da parte del responsabile competente in materia di personale.

Dopo l'adozione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo on line del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria resterà valida nei tre anni successivi alla data di pubblicazione.

A ciascun concorrente è comunicato l'esito del concorso a mezzo pubblicazione online che, pertanto, si intende valida ad ogni effetto di notifica. E' facoltà dell'Amministrazione provvedere ad ulteriore ed aggiuntiva modalità di notifica.

Art. 12 – NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato nella graduatoria di merito.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio entro i termini assegnati dall'ufficio personale.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il vincitore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova secondo le modalità previste dal C.C.N.L. di categoria. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

E' condizione risolutiva del contratto, l'annullamento della procedura di reclutamento.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e ai limiti in materia di assunzioni, in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il candidato risultato vincitore della selezione è tenuto a presentare, entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della partecipazione alla nomina, i seguenti documenti:

- a) fotocopia autenticata del titolo di studio e delle abilitazioni richieste;
- b) estratto dell'atto di nascita;
- c) stato di famiglia;
- d) certificato di residenza;
- e) certificato di cittadinanza italiana;
- f) certificato di godimento di diritti politici;
- g) certificato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, rilasciato da un medico delle strutture igiene pubblica dell'ASL di appartenenza;
- h) fotocopia autenticata del foglio matricolare attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) certificato del casellario giudiziale;
- j) certificato dei carichi penali pendenti;
- k) fotocopia tesserino sanitario;
- l) fotocopia codice fiscale;
- m) dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, l'interessato potrà sostituire con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà tutti i certificati e i titoli per i quali tale dichiarazione è consentita.

L'Amministrazione verificherà comunque la veridicità di tale dichiarazione. E' facoltà del vincitore chiedere che siano accertati d'ufficio gli stati e le qualità personali certificabili da altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, della legge n. 241/1990.

Il documento di cui alla lettera g) deve essere di data non anteriore a sei mesi a quella di ammissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, a mezzo di sanitario della struttura pubblica, l'idoneità fisica all'impiego nei modi stabiliti dal regolamento organico del personale. Qualora l'accertamento sanitario risultasse negativo, la nomina sarà considerata come non avvenuta.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale del soggetto ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto, ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

Le indicazioni di cui sopra hanno valore di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte.

L'Amministrazione stipulerà con il vincitore del concorso il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, in conformità a quanto previsto dal CCNL degli Enti Locali vigente.

L'assunzione a tempo indeterminato è fatta a titolo di prova per i primi sei mesi, ed acquisterà carattere di stabilità solo dopo il prescritto periodo di prova previsto.

Art. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. 21/05/2018, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 9.531,90;
- tredicesima mensilità;
- altro, eventualmente previsto.

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Art. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti nell'espletamento della presente selezione saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, ai fini dell'espletamento della stessa sino all'instaurazione del rapporto di lavoro e per eventuali segnalazioni di legge, garantendone la sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento con sistemi informatici.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno precisare di autorizzare espressamente l'Ente a trattare i dati per le finalità concorsuali, consentendo anche la pubblicazione dei propri dati sul sito internet istituzionale per le comunicazioni occorrenti. Dovranno altresì precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione sul sito internet istituzionale di ogni comunicazione inerente alle votazioni riportate sia nelle prove preselettive (ove effettuate) sia per la selezione concorsuale.

Riviene essenziale, al fine della gestione procedurale, fornire, da parte del candidato, i dati richiesti dall'Amministrazione, pertanto, in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse.

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura selettiva potranno essere:

- a) trattati dai dipendenti dell'Area Finanziaria, per quanto nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- b) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
- c) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
- d) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione delle pubblicazioni necessarie (convocazioni, graduatoria, etc...).

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Procedimento.

Art. 15 – PARI OPPORTUNITA'

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Nelle procedure di accesso agli impieghi e sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Art. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'unità procedimentale è l'Area Finanziaria dell'Ente responsabile del procedimento al quale è possibile rivolgersi per la consultazione della documentazione e per qualsiasi ulteriore informazione è: COMUNE DI PRECI – Rag. Stefania Marucci, Via A. De Gasperi 13 – 06047 Preci (PG), tel. 0743/93781.

Art. 17 – NORME DI RIFERIMENTO

Le modalità di svolgimento della presente selezione sono dettate dalla seguente disciplina:

- D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Art. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- a) ritirati presso l'ufficio protocollo del Comune di Preci durante gli orari di apertura al pubblico;
- b) visualizzati e scaricati dal portale istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.preci.pg.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente\Bandi di Concorso".

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio dell'Area Finanziaria dell'Ente Preci o personalmente durante i giorni di apertura al pubblico oppure mediante contatto telefonico al n. 0743/93781.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle disposizioni del Regolamento Comunale per le procedure di accesso agli impieghi ed alle norme legislative e contrattuali in materia.

Il Comune di Preci si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine in data successiva e comunque prima dello svolgimento di qualsiasi prova/attività procedurale. L'Amministrazione si riserva, altresì, di adottare un motivato provvedimento di revoca, proroga o variazione della stessa, ovvero di non dar corso alla medesima dandone comunicazione –a mezzo portale istituzionale- agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e ai limiti in materia di assunzioni, in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro. Il Comune di Preci si riserva, in ogni caso, la facoltà di posticipare la data di effettiva assunzione del vincitore ovvero di non dar corso alla assunzione medesima a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione non concederà, in favore del soggetto assunto, alcuna autorizzazione ad eventuale mobilità per i primi cinque anni di servizio.

Il candidato con la sottoscrizione della domanda di ammissione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni riguardanti il procedimento di selezione di cui al presente avviso, ivi comprese le modalità di comunicazione/notifica del calendario delle prove, della graduatoria, etc..., che saranno comunicate ufficialmente agli interessati esclusivamente tramite pubblicazione online sul portale istituzionale del Comune di Preci.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando è completato dall'Allegato 1 (schema di domanda di partecipazione).

Preci, 30/12/2020

Il Responsabile Area Finanziaria

Rag. Stefania Marucci

(*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)

OGGETTO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI VACANTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B3, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50%, 18 H SETTIMANALI, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA-LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO, TRAMITE SVOLGIMENTO DI UN CONCORSO PER ESAMI.

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____, avendo preso visione dell'avviso pubblico in oggetto richiamato,

C H I E D E

di partecipare alla selezione pubblica per la copertura di n. 2 (due) posti vacante di Operaio specializzato Cat. B, Posizione Economica B3, a tempo indeterminato e parziale 50%, 18 h settimanali.

A tal fine dichiara, ai sensi delle norme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali ivi previste, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di voler partecipare alla presente selezione;
2. di essere nato/a a _____ il _____;
3. di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____;
4. di risiedere a _____ all'indirizzo _____;
5. di essere cittadino/a _____ e, nel caso di cittadini non italiani, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali o di esserne stato cancellato per i seguenti motivi: _____

_____;
7. di avere il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di provenienza/appartenenza;
8. di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per persistente ed insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
9. di essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL precludano l'assunzione presso gli Enti Locali;
10. di essere in possesso della patente B n. _____ rilasciata da _____ in data _____;

11. di essere in possesso del seguente diploma di scuola media di primo grado conseguito presso il seguente Istituto _____ nell'anno _____ scolastico _____ e con la seguente votazione: _____;
12. di essere in possesso dei seguenti attestati per l'abilitazione all'utilizzo di:
- gru su autocarro conseguito in data _____ presso _____;
 - trattori agricoli o forestali conseguito in data _____ presso _____;
 - macchine movimento terra conseguito in data _____ presso _____;
 - motoseghe, decespugliatori, tagliasiepi e mototrivelle conseguito in data _____ presso _____;
13. di avere una conoscenza di base della lingua inglese;
14. di possedere una conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. di essere fisicamente idoneo all'impiego ovvero alle mansioni del profilo messo a concorso;
16. la esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso;
17. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati dopo il 31.12.1985);
18. di essere portatore della seguente condizione di handicap _____ con richiesta di avere il seguente ausilio per lo svolgimento delle prove d'esame _____

_____, con conseguente richiesta di un tempo aggiuntivo _____
_____;
19. di voler ricevere ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale al seguente indirizzo di domicilio _____ o al seguente indirizzo pec _____ tel. _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente e per iscritto alla Segreteria di questo Comune eventuali variazioni di domicilio e/o di recapiti telefonici e informatici, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/della candidato/a (tutti i dati sono obbligatori);
20. di avere il seguente titolo per l'applicazione del diritto di preferenza/precedenza, a parità di punteggio: _____;
21. di acconsentire al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Ente che ha bandito il concorso in esame, consentendo anche la pubblicazione dei propri dati sul sito internet istituzionale per finalità concorsuali;
22. la esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso pubblico e nel Regolamento comunale per le procedure di accesso agli impieghi;

23. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa.

Si allegano:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati (se non elencati in calce alla domanda);
- altro: _____

_____.

_____ li, _____

Firma
