

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 451

| OGGETTO:
N. 88 | SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA E CONSERVA-
-----| ZIONE SOSTITUTIVA PER LA FARMACIA COMUNALE. LIQUI=
DEL | DAZIONE DELLA SPESA.
02-10-19 |
Z2322EE092

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che si rende necessario rinnovare il servizio di fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva per la Farmacia Comunale di Preci;

VISTE in merito le fatture elettroniche n. T00035 del 27/05/2019 pervenuta al Protocollo Comunale n. 4835 del 30/05/2019, pari ad Euro 42,70 e la fattura n. T00053 del 10/06/2019 pervenuta al prot. com.le n. 5198 del 12/06/2019, pari ad Euro 1,22, rimesse dalla Ditta Edocitalia Srl, con sede in Via del Lavoro, n. 47- Casalecchio di Reno (BO) P.IVA 03252961200, comportante una spesa complessiva di Euro 43,92 iva inclusa per il servizio di fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva anno 2018 della Farmacia Comunale di Preci;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta in oggetto come da durc on line regolare prot.n INPS_15891175 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza validità al 09/10/2019, acquisito al Protocollo Comunale n.8378 del 02/10/19;

DATO atto che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha assegnato il CIG:Z2322EE092;

VISTO il decreto del Sindaco n. 10 del 02.07.2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile e Finanziaria;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione della spesa;

VISTO il bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.8 del 28/03/2019;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1) Di liquidare le fatture elettroniche n. T00035 del 27/05/2019 pervenuta al Protocollo Comunale n. 4835 del 30/05/19 pari ad Euro 42,70 e la fattura n. T00053 del 10/06/2019 pervenuta al Protocollo Comunale n. 5198 del 12/06/2019, pari ad Euro 1,22, rimesse dalla Ditta Edocitalia Srl, con sede in Via del Lavoro, n.47- Casalecchio di Reno (BO) P.IVA 03252961200, comportante una spesa complessiva di Euro 43,92 iva inclusa per il servizio di fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva anno 2018 della Farmacia Comunale di Preci;

2) Di imputare la spesa di Euro 43,92 (di cui € 36,00 per l'importo contrattuale netto e € 7,92 per l'importo dell'iva) al Capitolo 1314/3, del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario in corso di approvazione;

3) Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 02-10-19

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 04-10-19

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 04-10-19

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====