

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 84

	OGGETTO:
N. 17	NOLEGGIO APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONI KYOCERA,
-----	RINNOVO CONTRATTO DELLA DURATA DI UN ANNO (15/09/
DEL	2020-14/09/2021). LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.
05-02-21	
	Z0C2EAC221

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria determinazione n. 58 R.G. 418 del 09/10/2020, veniva affidato all'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., (P. Iva 0297304096) con sede in Via Verdi, 89/91, 20063 Cernusco Sul Naviglio (MI), il noleggio full service di una fotocopiatrice multifunzione Kyocera modello TASKalfa 3510i matricola n. LH44903567, ad uso degli uffici comunali per un ulteriore anno dal 15/09/2020 al 14/09/2021, per un canone trimestrale pari ad Euro 84,18 iva inclusa, assumendo impegno di spesa complessiva annuale per € 336,72 Iva inclusa;

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2016 n. 50, e s.m.i. che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTA in merito la fattura elettronica n. 1010656466 del 21/12/2020, relativa al noleggio della macchina fotocopiatrice Kyocera mod. TASKalfa3510i ad uso degli uffici comunali per la durata di un anno, dal 15/09/2020 al 14/09/2021, acquisita al Protocollo Comunale n. 687 del 26/01/2021, rimessa dal fornitore abilitato Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.P.A. (P.iva 02973040963) con sede in Via Monfalcone 15, 20132 Milano (MI), comportante una spesa complessiva pari ad Euro 84,18 Iva 22% inclusa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 02/07/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile ed Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 *bis* Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.P.A. come da Durc On Line regolare prot. n. INAIL_26005220 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL con scadenza validità al 04/06/2021 acquisito al Protocollo Comunale n. 1080 del 05/02/2021;

RITENUTO di dover procedere alla conseguente liquidazione della medesima;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno n. 13187 del 14/01/2021, con la quale è previsto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali al 31/03/2021;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. 1010656466 del 21/12/2020, relativa al noleggio della macchina fotocopiatrice Kyocera mod. TASKalfa3510i ad uso degli uffici comunali per la durata di un anno, dal 15/09/2020 al 14/09/2021, acquisita al Protocollo Comunale n. 687 del 26/01/2021, rimessa dal fornitore abilitato Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.P.A. (P.iva 02973040963) con sede in Via Monfalcone 15,20132 Milano (MI), comportante una spesa complessiva pari ad Euro 84,18 Iva 22% inclusa;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 84,18 (di cui € 69,00 per l'importo contrattuale netto ed € 15,18 per l'iva) al cap. 94/4 del Bilancio di Previsione 2021/2023 in corso di predisposizione;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 05-02-21

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 08-02-21

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 08-02-21

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====