

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 504

	OGGETTO:
N. 121	ACQUISTO PRODOTTI DESTINATI ALLA VENDITA PRESSO LA
-----	FARMACIA COMUNALE.AFFIDAMENTO DIRETTO DITTA L'ER=
DEL	BOLARIO SRL.IMPEGNO DI SPESA.
26-11-18	
	ZF425E95BC

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

Dato atto che si rende necessario riassortire la fornitura di alcuni prodotti cosmetici destinati alla vendita presso la farmacia comunale;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2018 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile e Finanziaria;

Dato atto, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento trova applicazione la disposizione contenuta nell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dall'art.1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto in merito il preventivo di spesa presentato dall'operatore economico L'ERBOLARIO S.R.L. con sede in Viale Milano, 74 26900 LODI - (P.IVA 07580080153) ed acquisito al Protocollo Comunale n. 12399 del 23/11/2018 pari a complessivi € 696,45 oltre all'I.V.A.22% ,relativo alla fornitura di prodotti cosmetici destinati alla vendita presso la farmacia comunale;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ed individuato nella ditta L'ERBOLARIO S.R.L., l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto, essendo unico operatore economico in grado di soddisfare la specificità dell'ordine richiesto;

Accertata la congruità del preventivo di spesa rimesso rispetto all'ordine concordato con il direttore della Farmacia comunale;

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. INAIL 14077331, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 21/03/2019, acquisito al Protocollo Comunale n.12448 del 23/11/2018;

Dato atto che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG:ZF425E95BC;

Ritenuto di dover assumere impegno di spesa al relativo capitolo di competenza;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

Visto il bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 08/05/2018;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di approvare il preventivo di spesa presentato dall'operatore economico L'ERBOLARIO S.R.L. con sede in Viale Milano, 74 26900 LODI - (P.IVA 07580080153) ed acquisito al Protocollo Comunale n. 12399 del 23/11/2018 pari a complessivi € 696,45 oltre all'I.V.A.22% ,relativo alla fornitura di prodotti cosmetici destinati alla vendita presso la farmacia comunale;
2. Di affidare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico L'ERBOLARIO S.R.L. con sede in Viale Milano, 74 26900 LODI - (P.IVA 07580080153) il contratto per la fornitura di prodotti cosmetici destinati alla vendita presso la farmacia comunale, per un totale di Euro 696,45 oltre Iva 22% pari ad Euro 153,22 per un importo complessivo pari ad Euro 849,67;
3. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 849,67 (di cui euro 696,45 per l'importo contrattuale netto ed euro 153,22 per l'importo dell'iva) sul cap. 1320 del bilancio del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;
4. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 849,67:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2018	Euro 849,67
TOTALE	Euro 849,67

5. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
6. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;
7. Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 26-11-18

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 28-11-18

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 28-11-18

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====