

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

COPIA

N. Reg. Gen. 180

-----  
| OGGETTO:  
N. 42 | ASSISTENZA SOFTWARE ANNO 2018. DETERMINA A CON=  
-----| TRARRE E IMPEGNO DI SPESA.  
DEL |  
26-04-18 |  
ZAC2358A41

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

Dato atto che si rende necessario procedere al rinnovo per l'anno 2018 dell'assistenza software dei programmi informatici in uso presso questo Ente, fornita dalla ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2018 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile e Finanziaria;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma.2

*"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizio di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

*art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

*art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta*

*elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

Atteso che la normativa di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MePA) e che la violazione di tale obbligo determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

Dato atto che nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra, l'Area Amministrativa e Finanziaria ha provveduto alla registrazione nel sistema del MePA;

Considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MePA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) o di richiesta d'offerta (RdO);

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Ritenuto di dover rinnovare per l'anno 2018 la convenzione con la ditta Halley Informatica S.r.l. per l'assistenza software dei programmi informatici in uso presso questo Ente attraverso le modalità di Ordine diretto di acquisto (OdA);

Visto l'Ordine diretto di Acquisto (OdA)n.4281049 avente per oggetto l'assistenza software dei programmi informatici in uso presso questo Ente per l'anno 2018, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, emesso dalla ditta Halley Informatica S.r.l. con sede in Matelica (MC) via della Circonvallazione, 131 P.IVA: 00384350435 per un importo complessivo pari ad € 8.601,00 iva inclusa;

Ritenuto necessario dover approvare il sopra indicato Ordine diretto di Acquisto in quanto conforme alle esigenze di questo Ente;

Richiamato l'art 1 comma 2 L.241/90 e s.m.i.secondo il quale è fatto divieto alla pubblica amministrazione di aggravare il procedimento amministrativo;

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'operatore economico Halley Informatica S.r.l. regolare prot.INAIL\_10571990 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 16/06/2018, acquisito al Protocollo Comunale n.2718 del 06/03/2018;

Dato atto che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha assegnato il CIG:ZAC2358A41;

Dato atto che trattasi di spesa indifferibile e urgente non frazionabile in dodicesimi;

Ritenuto di dover assumere impegno di spesa al relativo capitolo di competenza;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

Richiamato lo schema di Bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati approvato con Delibera di Giunta Comunale n.30 del 01/03/2018:

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### D E T E R M I N A

1. Di procedere al rinnovo per l'anno 2018 dell'assistenza software dei programmi informatici in uso presso questo Ente, ricorrendo al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA), mediante la procedura di Ordine diretto di Acquisto (OdA);
  
2. Di affidare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico HALLEY INFORMATICA S.r.l., c.f./p.iva 00384350435, con sede in Matelica (MC) in Via della Circonvallazione, 131 la fornitura del servizio di assistenza software dei programmi informatici in uso presso questo Ente per l'anno 2018, indicato nell' (OdA)n.4281049 allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, comportante una spesa pari ad € 7.050,00 oltre Iva 22% pari ad € 1.551,00 per un totale di € 8.601,00;
  
3. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 8.601,00(di cui euro 7.050,00 per l'importo contrattuale netto ed euro 1.551,00 per

l'importo dell'iva) sul cap. 94/4 del bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di approvazione;

4. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 8.601,00:

<b>Esercizio di esigibilità</b>	<b>Importo esigibile</b>
Anno 2018	Euro 8.601,00
TOTALE	Euro 8.601,00

5. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

6. Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:     FAVOREVOLE             SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 26-04-18

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

---

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 04-05-18

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

---

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 04-05-18

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania

---