

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 66

| OGGETTO:
N. 20 | PROGETTO OMNIA 2019.RACCOLTE NORMATIVE MODULISTI=
-----| CA, REGOLAMENTI E MANIFESTI ON-LINE RELATIVI A
DEL | TUTTI I SERVIZI COMUNALI.DETERMINA A CONTRARRE E
01-02-19 | IMPEGNO DI SPESA.
Z0F26F8D42

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

Premesso che si ritiene necessario dotare gli uffici comunali di raccolte normative, modulistica, regolamenti e manifesti on-line relativi a tutti i servizi comunali, i cui contenuti vengono continuamente aggiornati secondo le modifiche di legge;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile e Finanziaria;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

Atteso che la normativa di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MePA) e che la violazione di tale obbligo determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

Dato atto che nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra, l'Area Amministrativa e Finanziaria ha provveduto alla registrazione nel sistema del MePA;

Considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MePA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) , di richiesta d'offerta (RdO) o trattativa diretta;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Visto l'Ordine diretto di Acquisto (OdA)n.4762394 avente per oggetto il servizio indicato in premessa e denominato Progetto Omnia per l'anno 2019 comportante una spesa complessiva pari ad € 1.300,00 oltre Iva 4% pari ad € 52,00 per un totale di € 1.352,00 emesso dalla ditta Grafiche E. Gaspari srl con sede in Via M. Minghetti, 18 Granarolo Dell'Emilia (BO)- P.Iva: 00089070403 ;

Preso atto della modesta entità della spesa e della necessità di non aggravare il procedimento amministrativo per la scelta del contraente in base al principio di efficienza della Pubblica Amministrazione;

Ritenuta congrua e conveniente tale offerta per l'Amministrazione Comunale;

Ritenuto pertanto necessario dover approvare il sopra indicato Ordine diretto di Acquisto in quanto pienamente rispondente alle necessità ed esigenze di questa amministrazione;

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'operatore economico Grafiche E. Gaspari srl regolare prot.INPS_12419094 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 07/02/2019, acquisito al protocollo Comunale n.12009 del 12/11/2018;

Dato atto che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura e servizio ha assegnato il CIG:Z0F26F8D42;

Ritenuto di dover assumere impegno di spesa ai relativi capitoli di competenza;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

Visto il decreto ministeriale del 7 Dicembre 2018 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.292 del 17/12/2018 di Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019 ;

Dato atto che trattasi di spesa indifferibile ed urgente, non frazionabile in dodicesimi e necessaria a far fronte in modo corretto agli adempimenti di legge;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di attivare la procedura a contrarre per il servizio di raccolta normativa, modulistica, regolamenti e manifesti on-line relativi a tutti i servizi comunali, i cui contenuti vengono continuamente aggiornati secondo le modifiche di legge, ricorrendo al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA), mediante la procedura di Ordine diretto di Acquisto (OdA);

2. Di affidare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico Grafiche E. Gaspari srl con sede in Via M. Minghetti, 18 Granarolo Dell'Emilia (BO)- P.Iva: 00089070403 il servizio di raccolta normativa, modulistica, regolamenti e manifesti on-line relativi a tutti i servizi comunali, i cui contenuti vengono continuamente aggiornati secondo le modifiche di legge, denominato Progetto Omnia 2019, come specificato nell'(OdA)n.4762394 approvato e allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale,

comportante una spesa pari ad € 1.300,00 oltre Iva 4% pari ad € 52,00 per un totale di € 1.352,00;

3.Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 1.352,00(di cui euro 1.300,00 per l'importo contrattuale netto ed euro 52,00 per l'importo dell'iva) sul capitolo 94/2 del bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione;

4.Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 1.352,00:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2019	Euro 1.352,00
TOTALE	Euro 1.352,00

5.Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

6.Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 01-02-19

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 06-02-19

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 06-02-19

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania
