

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 239

| **OGGETTO:**
N. 68 | **ACQUISTO GEL DISINFETTANTE PER FARMACIA COMUNALE.**
-----| **DITTA RUGGERI STORE. LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.**
DEL |
03-06-20 |
Z912CAFDB1

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria determinazione n. 42 R.G. 170 del 10/04/2020, veniva affidato all'operatore economico RUGGERI STORE DI RUGGIERI ROBERTO, con sede in Via Giuseppe Saragat, 16 Spoleto- (Pg) P.Iva 02919830543, Cod. Fiscale RGGRRRT63S03I921L, il contratto per la fornitura di flaconi di gel disinfettante per mani da destinarsi alla vendita presso la Farmacia Comunale di Preci, assumendo impegno di spesa complessiva per € 250,00 Iva inclusa;

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2016 n. 50, e s.m.i. che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTA in merito la fattura elettronica n. FA 1693 del 29/05/2020, relativa alla fornitura di flaconi di gel disinfettante per mani da destinarsi alla vendita presso la Farmacia Comunale di Preci, acquisita al Protocollo Comunale n. 3621 del 29/05/2020, rimessa dalla Ditta RUGGERI STORE DI RUGGIERI ROBERTO, con sede in Via Giuseppe Saragat, 16 Spoleto- (Pg) P.Iva 02919830543, Cod. Fiscale RGGRRRT63S03I921L, comportante una spesa pari ad Euro 250,00 Iva inclusa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 02/07/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile ed Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

VISTO l'articolo 103 comma 2 del D.L. n. 18/2020 del 17 marzo 2020 - "PROROGA AUTOMATICA DEL TERMINE DI VALIDITA'" che prevede che *"tutti i certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque denominati, in scadenza tra il 31 gennaio e il 15 aprile 2020, conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020"*;

PERTANTO i Documenti attestanti la regolarità contributiva denominati *"Durc on line"* che riportano nel campo "scadenza di validità" una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020 conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020;

RITENUTO di dover procedere alla conseguente liquidazione della medesima;

VISTO il comma 2 dell'art. 107 del decreto Legge 17/03/2020, n. 18 avente ad oggetto "Differimento di termini DETERMINAZIONE AMMINISTRATIVA n. 68 del 03-06-2020 - pag. 1 - COMUNE DI PRECI

amministrativo-contabili" che, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici, ha prorogato il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione da parte degli enti locali al 31/07/2020;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. FA 1693 del 29/05/2020, relativa al il contratto per la fornitura di flaconi di gel disinfettante per mani da destinarsi alla vendita presso la Farmacia Comunale di Preci, acquisita al Protocollo Comunale n. 3621 del 29/05/2020, rimessa dalla Ditta RUGGERI STORE DI RUGGIERI ROBERTO, con sede in Via Giuseppe Saragat, 16 Spoleto- (Pg) P.Iva 02919830543, Cod. Fiscale RGGRRT63S03I921L, comportante una spesa complessiva pari ad Euro 250,00 Iva inclusa;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 250,00 (di cui € 204,93 per l'importo contrattuale netto ed € 45,08 per l'iva) al Cap. 1320 del Bilancio di Previsione 2020/2022 in corso di predisposizione;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 03-06-20

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 05-06-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 05-06-20

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====