

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 288

| **OGGETTO:**
N. 87 | **ELEZIONI SUPPLETIVE DEL SENATO DELLA REPUBBLICA**
-----| **DEL GIORNO 08.03.2020.LIQUIDAZIONE STRAORDINARIO**
DEL | **AI PERSONALE DELL' UFFICIO ELETTORALE.**
07-07-20

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle votazioni che hanno avuto luogo il giorno 8 Marzo 2020, il personale dipendente assegnato all'Ufficio elettorale con determinazione del Responsabile del Servizio n. 36/5 del 21/01/2020, è stato autorizzato ad eseguire lavoro straordinario nel periodo intercorrente dal 21/01/2020 al 14/03/2020;

CHE le varie operazioni sono state assicurate con la dovuta tempestività;

VISTO il lavoro straordinario effettivamente prestato, per lo scopo, da ciascun dipendente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale nel periodo dal 21/01/2020 al 14/03/2020;

VISTO l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, nella legge 19 marzo 1993, n. 68, che testualmente recita: "Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1) In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo di 80 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai Comuni con più di cinque dipendenti.

2) L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare, e le funzioni da assolvere. La mancata determinazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi.

VISTE le circolari ministeriali e le disposizioni prefettizie;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

VISTI lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

VISTA la circolare del Ministro per la Funzione Pubblica 24 febbraio 1995, n. 7/95, (G.U. 28.03.1995, n. 73), concernente l'argomento;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione;

VISTO il D. L.vo n. 267/2000;

VISTO il comma 2 dell'art. 107 del decreto Legge 17/03/2020, n. 18 avente ad oggetto "Differimento di termini amministrativo-contabili" che, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici, ha prorogato il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione da parte degli enti locali al 31/07/2020;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) DI APPROVARE le prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente eseguite per gli adempimenti elettorali, come da prospetti allegati alla presente;

2) DI LIQUIDARE le spesa complessiva pari ad Euro 1.637,71 comprensivo di Irap e per oneri riflessi;

3) DI IMPUTARE la somma di € 1.637,71 al cap. 32 - competenza del Bilancio di Previsione 2020/2022 in corso di predisposizione;

4) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

5) Manda all'ufficio gli adempimenti relativi al rendiconto e richiesta di rimborso in applicazione delle norme vigenti, nonchè i conteggi ai fini delle ritenute erariali;

6) Dare atto:

- In relazione al disposto dell'art. 9 della legge 30 dicembre 1991, n. 412, che la durata effettiva della prestazione di lavoro di tutti i dipendenti corrisponde a quella contrattuale;

- che le ore di lavoro straordinario eseguite da ciascun dipendente sono contenute nel limite massimo individuale di 40 ore mensili così come richiesto dall'art.15, comma 1, del D.L. 18 febbraio 1993, n. 8;

- che le ore di lavoro straordinario complessivamente sono contenute "entro il limite medio di spesa di ore stabilite con Determina n. 35 del 29/03/2019" così come richiesto dall'art. 15, comma 1, ultimo alinea del D.L. n.8/1993.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 07-07-20

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 07-07-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 07-07-20

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====