

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

COPIA

N. Reg. Gen. 415

-----  
| **OGGETTO:**  
**N. 90** | **RISCATTO ARMADIO RACK 19.LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**  
-----|  
**DEL** |  
**28-07-21** |  
**Z2B320FEI4**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria determinazione N.70 R.G. 303 del 09/06/2021 veniva affidato all'operatore economico HALLEY INFORMATICA S.R.L. con sede in via circonvallazione 131,62024 Matelica (MC) P.IVA. 00384350435 il servizio di Riscatto dell'Armadio Rack 19; assumendo impegno di spesa pari a 122,00 iva inclusa;

VISTA in merito la fattura elettronica n.15174/16/10 del 24/06/2021 rimessa dalla Ditta Halley informatica S.r.l., con sede in via circonvallazione 131,62024 Matelica (MC) P.IVA. 00384350435 acquisita al Protocollo Comunale n. 5464 del 24/06/2021 relativa al servizio di Riscatto dell'Armadio Rack 19;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta Halley informatica S.r.l., come da documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot.n.INPS\_26511768, con scadenza validità prevista per la data del 09/10/2021, acquisito al Protocollo Comunale n.5705 del 01/07/2021;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 11 del 30.06.2021 di nomina di Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile e Amministrativa;

VISTO il Decreto del Sindaco n.6 del 21.05.2019 di conferma delle attuali posizioni organizzative dell'Ente;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

DATO ATTO che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha assegnato il CIG:Z2B320FEI4;

RITENUTO di dover provvedere alla relativa liquidazione;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 28/05/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2021/2023 e i suoi vari allegati

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **D E T E R M I N A**

1)Di liquidare la fattura elettronica n.15174/16/10 del 24/06/2021 rimessa dalla Ditta Halley informatica S.r.l., con sede in via circonvallazione 131,62024 Matelica (MC) P.IVA. 00384350435 acquisita al Protocollo Comunale n. 5464 del 24/06/2021 relativa al servizio di gestione iva , per un importo pari ad € 100,00 oltre Iva 22% pari ad € 22,00 per un totale di € 122,00;

2)Di imputare la spesa complessiva di Euro 122,00 (di cui euro 100,00 per l'importo contrattuale netto ed euro 22,00 per l'importo dell'iva) sul cap. 94/4"Assistenza servizi informatici" del bilancio del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;

3)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:       FAVOREVOLE                       SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

-----  
-----

Preci, lì 28-07-21

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

=====

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi  
\_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 04-08-21

IL MESSO COMUNALE  
F.to Ferracin Roberta

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 04-08-21

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania

=====