



**COMUNE DI BASTIA UMBRA**  
PROVINCIA DI PERUGIA  
**SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA D1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE ORGANIZZAZIONE**

Visto il D.Lgs. 165/2001;  
Vista la Determinazione n. 33 del 12/01/2018;  
Visto il Regolamento dei Concorsi;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. **1 (un) posto nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, categoria giuridica D1**, a tempo indeterminato e pieno, riservato ai dipendenti delle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive e modificazioni e integrazioni e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

**Art. 1**  
**Requisiti soggettivi**

1. La selezione è aperta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive e modificazioni e integrazioni e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente, in regola con la normativa vigente e di riferimento, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**;
  - b) Essere in servizio a tempo indeterminato ed a tempo pieno con il profilo professionale richiesto;
  - c) Inquadramento nella Categoria giuridica "D1" del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
  - d) Aver superato il periodo di prova;
  - e) assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;



**COMUNE DI BASTIA UMBRA**  
PROVINCIA DI PERUGIA  
**SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

- f) godimento dei diritti civili e politici;
  - g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo.
2. L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione.

**Art. 2**  
**Trattamento economico**

1. Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Regioni e autonomie locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.
2. Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa (collegate a specifici disagio e/o difficoltà).
3. A titolo esemplificativo, non risultano confermabili in automatico: indennità di distacco; voci premiali connesse a risultati; retribuzione di posizione; indennità di maneggio valori.
4. Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni e autonomie locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il d.p.c.m. 26 giugno 2016. E' esclusa l'attribuzione di assegni ad personam.

**Art. 3**  
**Presentazione delle domande**

1. Le domande devono essere corredate, oltre che dei necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria d'inquadramento, profilo professionale), anche:
  - Da un *curriculum* professionale e di studio che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi;
  - Dal nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza del candidato;
  - Da una dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta a



**COMUNE DI BASTIA UMBRA**  
PROVINCIA DI PERUGIA  
**SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del vincolo di pareggio di bilancio per l'anno precedente;

- Dalla copia di un documento d'identità valido.
2. Non saranno tenute in considerazione le domande carenti dei requisiti di cui all'art. 1 e le domande prive della documentazione prevista al precedente punto 1. dell'art. 3). Non saranno comunque accolte le richieste di dipendenti che non hanno ancora superato il periodo di prova e di categoria e profilo professionale non corrispondente a quello richiesto nel bando.
  3. La domanda deve essere firmata dal candidato quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. In tal caso il candidato è tenuto ad allegare fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto (art. 38 D.P.R. 445/2000).
  4. Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Bastia Umbra. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda.

**Art. 4**  
**Prova Selettiva**

1. La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione dei titoli e di un colloquio tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali; la valutazione verrà effettuata da una Commissione individuata con apposito atto, composta da tre membri e presieduta dal Responsabile del Settore di assegnazione del personale da valutare.
2. La graduatoria dei candidati sarà effettuata mediante valutazione complessiva dei titoli e del colloquio:
  - Ai titoli sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 10;
  - Al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 30;
3. Per l'ammissione del candidato alla prova orale si rimanda a quanto previsto dall'art. 32 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.
4. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché



**COMUNE DI BASTIA UMBRA**  
PROVINCIA DI PERUGIA  
**SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di stabilire la data di decorrenza della mobilità, oppure di non dare corso alle procedure di reclutamento.

**Art. 5**  
**Valutazione titoli**

1. La commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo fino ad un massimo di 10 punti, ripartito come di seguito indicato:

Titoli di studio	Punti complessivi: max punti 5
Titoli di servizio	Punti complessivi: max punti 2
Titoli vari	Punti complessivi: max punti 2
Curriculum	Punti complessivi: max punti 1

2. La commissione, per la valutazione del colloquio, dispone di un punteggio complessivo fino ad un massimo di 30 punti.

**Art. 6**  
**Materie e modalità di svolgimento del colloquio**

1. Il colloquio, è fissato per il giorno **20 marzo 2018, alle ore 09.30** presso la sede del Comune di Bastia Umbra – sita in **Piazza Matteotti, 2 – Bastia Umbra, senza necessità di ulteriore avviso ai candidati**.
2. Sono richieste adeguate conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:
  - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) e norme sul procedimento amministrativo (L. 241/1990);
  - Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 50/2016);
  - Legislazione concernente le funzioni degli enti locali, con particolare riferimento alla materia dei Lavori Pubblici.

Il colloquio sarà inoltre rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste in base al ruolo da ricoprire, ovvero:

- Capacità gestionali e direzionali
- Organizzazione del lavoro
- Capacità di comunicazione
- Motivazione



**COMUNE DI BASTIA UMBRA**  
PROVINCIA DI PERUGIA  
**SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

3. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione o di variazione del calendario della prova, dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi sopra indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.
4. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.
5. Eventuali modifiche circa la data e il luogo del colloquio saranno comunicate tramite pubblicazione all'Albo Pretorio ed al Sito Internet del Comune di Bastia Umbra. Le pubblicazioni sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**Art. 7**

**Modalità di presentazione delle domande**

1. La domanda di partecipazione deve essere prodotta, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 40 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data del presente bando (corrispondente alla data di pubblicazione dello stesso al BUR della Regione Umbria) e precisamente entro il **05 marzo 2018** con le seguenti modalità:
  - a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Sindaco del Comune di Bastia Umbra, Piazza Cavour n.19 – 06083 – Bastia Umbra (Pg); Sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione alla selezione deve essere scritta l'indicazione **"Contiene domanda per l'Avviso Pubblico di mobilità per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico"** (in questo caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio postale accettante);
  - presentata direttamente, entro le ore 13.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bastia Umbra unitamente ad una fotocopia della domanda che timbrata dall'Ufficio Protocollo costituirà ricevuta per i candidati;
  - mediante invio al seguente indirizzo PEC: [comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it](mailto:comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it), purché proveniente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al/candidato/a. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'inoltro tramite posta certificata è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa ed a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. In questo caso, però, la domanda di partecipazione al concorso dovrà far parte integrante del testo di posta certificata. Ogni candidato/a potrà quindi, alternativamente:



**COMUNE DI BASTIA UMBRA**  
PROVINCIA DI PERUGIA  
**SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

- a) inviare la domanda di partecipazione alla selezione come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
  - b) inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.
2. Ove il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
  3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Si ricorda di indicare chiaramente il mittente sulla busta.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: 05 MARZO 2018**

**Art. 8**

**Assegnazione del posto ed eventuale formazione e validità della graduatoria**

1. A conclusione della procedura, la graduatoria predisposta dalla Commissione verrà approvata con apposita determinazione del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione, che prenderà in custodia tutti gli atti afferenti la procedura di selezione per mobilità.

**Art. 9**

**Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.



**COMUNE DI BASTIA UMBRA**  
PROVINCIA DI PERUGIA  
**SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

2. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Bastia Umbra a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.
3. Ai sensi dell'art. 29 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è Felicetti Silvana, Responsabile del Settore Personale e Organizzazione.

**Art. 10**  
**Disposizioni finali**

1. La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.
2. Il Settore di prima assegnazione del vincitore della selezione sarà il Settore Lavori Pubblici.
3. Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale Organizzazione e Informatizzazione - Tel: 0758018213 - 0758018271 – Fax 0758018282.

Orari: lunedì – mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Martedì – giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30

e-mail: [silvana.felicetti@comune.bastia.pg.it](mailto:silvana.felicetti@comune.bastia.pg.it)

4. Il presente avviso viene pubblicato sul BUR della Regione Umbria, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet della Comune di Bastia Umbra.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni” approvato con deliberazione G.C.n. 145 del 15.06.2007 e s.m.i., nonché dalla vigente normativa.

Bastia Umbra, 23.01.2018

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE E  
ORGANIZZAZIONE  
- *Silvana Felicetti* –