

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

COPIA

N. Reg. Gen. 49

OGGETTO:	
N. 9	ELEZIONI REGIONALI DEL 27.10.2019- LIQUIDAZIONE
DEL	LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE.
24-01-20	

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle votazioni che hanno avuto luogo il giorno 27 Ottobre 2019, il personale dipendente assegnato all'Ufficio elettorale con determinazione del Responsabile del Servizio n. 439/86 del 25/09/2019, è stato autorizzato ad eseguire lavoro straordinario nel periodo intercorrente dal 02/09/2019 al 01/11/2019;

CHE le varie operazioni sono state assicurate con la dovuta tempestività;

VISTO il lavoro straordinario effettivamente prestato, per lo scopo, da ciascun dipendente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale nel periodo dal 02/09/2019 al 01/11/2019;

VISTO l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, nella legge 19 marzo 1993, n. 68, che testualmente recita: "Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1) In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo di 80 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai Comuni con più di cinque dipendenti.

2) L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare, e le funzioni da assolvere. La mancata determinazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi.

VISTE le circolari ministeriali e le disposizioni prefettizie;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

DETERMINAZIONE AMMINISTRATIVA n. 9 del 24-01-2020 - pag. 1 - COMUNE DI PRECI

VISTI lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

VISTA la circolare del Ministro per la Funzione Pubblica 24 febbraio 1995, n. 7/95, (G.U. 28.03.1995, n. 73), concernente l'argomento;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione;

VISTO il D. L.vo n. 267/2000;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno 13 Dicembre 2019 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale al n. 295 in data 17/12/2019, con il quale è stato prorogato dal 31 Dicembre 2019 al 31 Marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli Enti Locali;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) DI APPROVARE le prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente eseguite per gli adempimenti elettorali, come di seguito indicato:

- BARTOCCI CINZIANA: 3 ORE DIURNO-FESTIVO

totale lordo euro 41,38 totale ritenuta euro 12,44-**TOTALE NETTO euro 28,94**

- GIORDANI PIETRO: 3,24 DIURNO-FERIALE

totale lordo euro 41,71 totale ritenuta euro 12,44-**TOTALE NETTO euro 29,16**

-LORETUCCI MARCELLO: 2 ORE FESTIVO-DIURNO + 8 NOTTORNE-FERIALI + 1 ORA DIRUNO FERIALE

totale lordo euro 161,07 totale ritenuta euro 48,45-**TOTALE NETTO euro 112,62**

- PASSARINI CARLA: 9 ORE DIURNO FERIALE

totale lordo euro 132,29 totale ritenuta euro 39,8-**TOTALE NETTO euro 92,49**

- COLASANTI VALTER: 2,22 DIURNO FERIALE

totale lordo euro 27,09 totale ritenuta euro 8,15-**TOTALE NETTO euro 18,94**

- MARUCCI STEFANIA: 5 ORE DIURNO FERIALE + 10 ORE DIURNO-FESTIVO- + 2 ORE NOTTURNO-FESTIVO + 2,22 ORE NOTTURNO-FERIALE

totale lordo euro 296,96 totale ritenuta euro 89,34-**TOTALE NETTO euro 207,62**

- OLIVIERI DOMENICA: 24 ORE DIURNO-FERIALE + 11 ORE DIURNO-FESTIVO + 2 ORE NOTTURNO-FESTIVO + 5 ORE NOTTURNO-FERIALE

totale lordo euro 656,95 totale ritenuta euro 197,64-**TOTALE NETTO euro 459,31**

2)DI LIQUIDARE le spesa complessiva pari ad Euro 1.795,90 comprensivo di € 438,45 per oneri riflessi;

DETERMINAZIONE AMMINISTRATIVA n. 9 del 24-01-2020 - pag. 2 - COMUNE DI PRECI

3)DI IMPUTARE la somma di € 1.795,90 come segue negli appositi capitoli di bilancio relativi alle spese elettorali RR 2019 del Bilancio di Previsione 2020/2022 in corso di predisposizione;

4)DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

5) Manda all'ufficio gli adempimenti relativi al rendiconto e richiesta di rimborso in applicazione delle norme vigenti, nonché i conteggi ai fini delle ritenute erariali;

6) Dare atto:

- In relazione al disposto dell'art. 9 della legge 30 dicembre 1991, n. 412, che la durata effettiva della prestazione di lavoro di tutti i dipendenti corrisponde a quella contrattuale;
- che le ore di lavoro straordinario eseguite da ciascun dipendente sono contenute nel limite massimo individuale di 40 ore mensili così come richiesto dall'art.15, comma 1, del D.L. 18 febbraio 1993, n. 8;
- che le ore di lavoro straordinario complessivamente sono contenute "entro il limite medio di spesa di ore stabilite con Determina n. 35 del 29/03/2019" così come richiesto dall'art. 15, comma 1, ultimo alinea del D.L. n.8/1993.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI  
F.to Marucci Stefania

