

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

COPIA

N. Reg. Gen. 441

-----  
| OGGETTO:  
N. 132 | SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEL REGISTRO DI  
-----| PROTOCOLLO GIORNALIERO PERIODO DAL 31/10/2017 AL  
DEL | 30/10/2018.DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPE=  
23-11-17 | SA.  
Z6820EDEC3

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che entro il termine ultimo fissato al 12 ottobre 2015, le PA dovevano adeguare i loro sistemi di gestione documentale alle Regole Tecniche di cui il DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico";

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2017 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa, Contabile e Finanziaria;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in particolare il comma 2

*"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

*art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

*art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 così come modificato dall'art.1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RITENUTO necessario provvedere con urgenza all'affidamento del servizio di conservazione a norma del registro di protocollo giornaliero periodo 31/10/2017-30/10/2018 mediante acquisto sul Mepa, poiché scaduto, come comunicato dalla ditta UNIMATICA S.P.A. con nota prot. n. 13210 del 23/11/2017;

CONSIDERATO CHE:

- Sul MEPA di CONSIP è stato attivato il Bando di abilitazione dell'iniziativa "ICT 2009", all'interno del quale è previsto la categoria "Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" ed il Metaprodotto: "Servizio di conservazione sostitutiva dei documenti";

- Con riferimento alle ditte operanti nel settore che hanno ottenuto l'abilitazione al bando sopra indicato, la CONSIP ha già provveduto alla verifica preventiva dei requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria previsti dal Bando stesso;

CONSIDERATO che le acquisizioni sul MEPA possono essere effettuate anche mediante un ordine diretto di acquisto;

RITENUTO necessario approvare l'OdA n. 3991541 del 23/11/2017 emesso dalla ditta

Unimatica spa con sede a Bologna via Cristoforo Colombo, 21 - 40100 C.F./P.IVA 02098391200, consistente nel servizio di conservazione a norma del registro di protocollo giornaliero periodo 31/10/2017-30/10/2018 al costo di € 130,20 oltre iva 22% pari ad € 28,64 per un importo complessivo pari ad € 158,84;

RITENUTA l'offerta di cui sopra pienamente rispondente alle necessità ed esigenze di questa Amministrazione;

DATO ATTO che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha assegnato il CIG:Z6820EDEC3;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare dell'operatore economico UNIMATICA SPA prot. INAIL 9220816, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 19/02/2018;

RITENUTO di dover assumere impegno di spesa al relativo capitolo di competenza;

VISTO il Bilancio di Previsione 2017/2019 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 18/05/2017, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

## **DETERMINA**

Per i motivi di cui in premessa:

1)- Di procedere all' acquisto del servizio di conservazione a norma del registro di protocollo giornaliero periodo 31/10/2017-30/10/2018 ricorrendo al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA), mediante la procedura di Ordine diretto di Acquisto (Oda);

2)- Di approvare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - l'Oda n. 3991541, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, emessa dall'operatore economico Unimatica spa con sede a Bologna via Cristoforo Colombo, 21 - 40100 C.F./P.IVA 02098391200, per il contratto per la fornitura del servizio di conservazione a norma del registro di protocollo giornaliero periodo 31/10/2017-30/10/2018 per un importo complessivo pari ad € 158,84 iva inclusa;

3)-di imputare la spesa di euro 158,84 iva compresa al Cap. 94/2 del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;

4)-di dare atto  
che il pagamento della somma sopra riportata avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

5)-di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:      FAVOREVOLE                    SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

-----  
-----

Preci, lì 23-11-17

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

=====

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 24-11-17

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 24-11-17

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania

=====