COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 46

| **OGGETTO:**
N. 8 | **ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE**
-----| **(ANPR). ACCETTAZIONE SERVIZIO PRE-SUBENTRO E SU=**
DEL | **BENTRO. LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.**
26-01-21 |
ZEF2F5AFCD

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria determinazione n. 123 R.G. 502 del 23/11/2020, veniva affidato all'operatore economico Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l., c.f./p.iva 00384350435 con sede in Matelica, Via della Circonvallazione, 131 per il servizio di pre-subentro e subentro in ANPR entro e non oltre 31.12.2020, assumendo impegno di spesa per un complessivo di Euro 1.220,00 Iva 22% inclusa;

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2016 n. 50, e s.m.i. che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTA in merito la fattura elettronica n. 407/16/10 del 18/01/2021 avente prot. com.le n. 436 del 19/01/2021, rimessa dalla Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l., per il servizio di pre-subentro e subentro in ANPR entro e non oltre 31.12.2020, per un importo complessivo pari ad Euro 1.220,00;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 02/07/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile ed Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L. come da Durc On Line regolare prot. n. INAIL 24140310 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL con scadenza validità all'11/02/2021 acquisito al Protocollo Comunale n. 609 del 25/01/2021;

RITENUTO di dover procedere alla conseguente liquidazione della medesima;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/10/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2020/2022 e i suoi vari allegati;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno n. 13187 del 14/01/2021, con la quale è previsto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali al 31/03/2021;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. 407/16/10 del 18/01/2021 avente prot. com.le n. 436 del 18/01/2021, rimessa dalla Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l., per il servizio di pre-subentro e subentro in ANPR entro e non oltre 31.12.2020, per un importo complessivo pari ad Euro 1.220,00;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 1.220,00 (di cui € 1.000,00 per l'importo contrattuale netto ed € 220,00 per l'iva) al Cap. 244 "Spese generali di funzionamento" RR 2020, competenza del Bilancio di Previsione 2021/2023 in corso di predisposizione;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 26-01-21

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 29-01-21

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 29-01-21

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====